



คู่มือการปฏิบัติงาน

การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

จัดทำโดยงานนโยบายและแผน

เทศบาลเมืองแม่โจ้

อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

คำนำ

คู่มือการจัดทำแผนพัฒนา ๓ ปี เล่มนี้จัดทำขึ้น เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและเป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับผู้ปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในขั้นตอนการปฏิบัติงาน อย่างละเอียด โดยได้รวบรวมความรู้ทางวิชาการจากแหล่งต่าง ๆ และถ่ายทอดประสบการณ์ในการจัดทำแผน ซึ่งนอกจากรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการแล้ว ยังได้รวบรวมข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงแก้ไขไว้เพื่อให้ผู้ที่ได้ศึกษาคู่มือเล่มนี้ได้นำไปประยุกต์ใช้หรือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้วยสำนักงานปลัด งานนโยบายและแผน เทศบาลเมืองแม่โจ้หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการและผู้ปฏิบัติงานสำหรับใช้เป็นคู่มือในการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนา ๓ ปีของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้งสามารถนำไปสู่การปฏิบัติให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้

สารบัญ

หัวเรื่อง

คำนำ

สารบัญ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ ความเป็นมา

๑.๒ ลักษณะของแผนพัฒนาสามปี

๑.๓ วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนพัฒนาสามปี ๒

๑.๔ ประโยชน์ของการจัดทำแผนพัฒนาสามปี

๑.๕ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑.๖ หน้าที่ความรับผิดชอบ

ส่วนที่ ๒ แผนผังขั้นตอน/มาตรฐานการปฏิบัติงาน/กระบวนการจัดทำแผน

๒.๑ แผนผังขั้นตอน/มาตรฐานการปฏิบัติงาน

๒.๒ กระบวนการจัดทำแผน

ส่วนที่ ๓ รายละเอียด ขั้นตอน การปฏิบัติงาน

๓.๑ รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๓.๒ การปฏิบัติงาน

ส่วนที่ ๔ การติดตามและประเมินผลงานปฏิบัติงานตามกระบวนการ

๔.๑ การติดตามและประเมินผลงานปฏิบัติงานตามกระบวนการ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ ความเป็นมา

นับแต่ได้มีการประกาศใช้รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๔๐ เป็นต้นมา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทอำนาจหน้าที่ที่กว้างขวางมากขึ้น โดยมีเพียงที่จะมีหน้าที่ให้บริการ สาธารณะพื้นฐานแก่ประชาชนในท้องถิ่นเท่านั้น แต่ยังคงขยายบทบาทหน้าที่ออกไป รวมถึงการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตและการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของท้องถิ่นด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่งเป็นองค์กรที่เปิดให้ประชาคม ท้องถิ่นได้มีส่วนร่วมในการบริหารพัฒนาและการตรวจสอบการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพิ่ม มากขึ้นนอกจากนี้ ภายใต้พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้บัญญัติให้มืองค์กรรับผิดชอบในการจัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น คือ คณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและกำหนดหน้าที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการให้บริการสาธารณะที่จำ เป็นแก่ท้องถิ่น ตลอดจนรายได้ของท้องถิ่นที่ เพิ่มขึ้นและพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้กำหนดรูปแบบการ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นที่มีความเป็นอิสระมากขึ้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย จึงได้จัดทำ “ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำ แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘” ขึ้น โดยได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรเองเป็น ๒ ประเภท คือ (๑) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา เป็นแผนพัฒนา ระยะยาว (๒) แผนพัฒนาสามปี เป็นแผนพัฒนาแบบหมุนเวียน (Rolling Plan) ที่ต้องมีการทบทวนและจัดทำ ทุกปี ซึ่งจะนำไปสู่กระบวนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

๑.๒ ลักษณะของแผนพัฒนาสามปี

๑) เป็นการแปลงยุทธศาสตร์ของการพัฒนาไปสู่แผนปฏิบัติ โดยมีหลักคิดที่ว่าภายใต้ ยุทธศาสตร์การพัฒนาหนึ่งๆ จะมีแนวทางการพัฒนาได้มากกว่าหนึ่งแนวทาง และภายใต้แนวทางการพัฒนา หนึ่ง จะมีโครงการ/กิจกรรมได้มากกว่าหนึ่งโครงการ / กิจกรรม ที่จะต้องนำมาดำเนินการ เพื่อให้บรรลุตาม วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่วางไว้ในแต่ละยุทธศาสตร์การพัฒนา ซึ่งจะมีผลต่อวัตถุประสงค์เป้าหมาย จุดมุ่งหมายการพัฒนาให้เป็นไปอย่างยั่งยืนและวิสัยทัศน์ในที่สุด

๒) เป็นแผนที่มีความสัมพันธ์ ใกล้ชิดกับงบประมาณรายจ่ายประจำปีกล่าวคือ องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นจะนำแผนพัฒนาสามปีใช้เป็นเครื่องมือในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีโดยการ นำโครงการ / กิจกรรมจากแผนพัฒนาสามปีในปีที่จะจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีไปจัดทำข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายตามปีนั้นๆ เพื่อให้กระบวนการจัดทำงบประมาณเป็นไปด้วยความรอบคอบ และที่สำคัญ ได้ผ่านกระบวนการการมีส่วนร่วมของประชาชน ในภาคของการจัดทำประชาคม

๓) เป็นแผนแบบหมุนเวียน นอกจากลักษณะหลักของแผนสามปีที่กล่าวข้างต้นแล้ว แผนสามปียังมีลักษณะปลีกย่อยอีก อาทิเช่น เป็นเอกสารที่แสดงสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา เป็นเอกสารที่แสดงแนวทางการพัฒนา และมีวัตถุประสงค์ของแนวทางการพัฒนาที่ชัดเจน มีลักษณะเฉพาะเจาะจงที่จะดำเนินการ,เป็นเอกสารแสดงโครงการ / กิจกรรมการพัฒาที่จะดำเนินการในห้วงระยะเวลาสามปี , เป็นเอกสารที่แสดงถึงความเชื่อมโยง ระหว่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา กับงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๑.๓ วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนพัฒนาสามปี

(๑) เป็นการแปลงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาไปสู่การปฏิบัติโดยมีแนวคิดที่ว่า ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาหนึ่งๆ จะมีแนวทางการพัฒนาได้มากกว่าหนึ่งแนวทาง และภายใต้แนวทางการพัฒนาหนึ่งๆจะมีโครงการ/กิจกรรมได้มากกว่าหนึ่งโครงการ/กิจกรรมที่จะต้องนำมาดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ต้องการในแต่ละยุทธศาสตร์การพัฒนา ซึ่งในที่สุดจะมีผลต่อวัตถุประสงค์เป้าหมายจุดมุ่งหมาย การพัฒนาอย่างยั่งยืน และวิสัยทัศน์ในที่สุด

(๒) เป็นเครื่องมือในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยนำโครงการ/กิจกรรมจากแผนพัฒนาสามปี ในปีที่จะจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีไปจัดทำงบประมาณ เพื่อให้กระบวนการจัดทำงบประมาณเป็นไปด้วยความรอบคอบ และผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน

๑.๔ ประโยชน์ของการจัดทำแผนพัฒนาสามปี

ประโยชน์ของการจัดทำแผนพัฒนาสามปี คือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีเครื่องมือที่จะช่วยในการพัฒนาอย่างรอบคอบ และแสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงระหว่างแนวทางการดำเนินงานต่างๆ ที่อาจมีความเชื่อมโยง และส่งผลทั้งในเชิงสนับสนุน และเป็นอุปสรรคต่อกัน เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำมาตัดสินใจ กำหนดแนวทางการดำเนินงานและใช้ทรัพยากรการบริหารของท้องถิ่น ซึ่งประกอบด้วย เงิน คน วัสดุอุปกรณ์ และการบริหารจัดการ อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดประโยชน์สาธารณะสูงสุด

๑.๕ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

- หนังสือที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๗๐๓ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๖ วัตถุประสงค์ในการจัดทำคู่มือ

การจัดทำเอกสารคู่มือการปฏิบัติงาน “การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ”ฉบับนี้เพื่อช่วยเสริมสร้างความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลเมืองแม่โจ้ ใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

๑.๗ ขอบเขตของกระบวนการ

สำนักงานปลัด ได้กำหนดขอบเขตของกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาสามปี แบ่งเป็น ๗ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การเตรียมการจัดทำแผน

ขั้นตอนที่ ๒ การคัดเลือกยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา

ขั้นตอนที่ ๓ การเก็บรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล

ขั้นตอนที่ ๔ การกำหนดวัตถุประสงค์ของแนวทางการพัฒนา

ขั้นตอนที่ ๕ การจัดทำรายละเอียดโครงการ / กิจกรรมการพัฒนา

ขั้นตอนที่ ๖ การจัดทำร่างแผนพัฒนาสามปี

ขั้นตอนที่ ๗ การอนุมัติและประกาศใช้แผนพัฒนาสามปี

๑.๕ คำจำกัดความ

“แผนพัฒนาสามปี ” หมายถึง แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการ อันมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนาที่จัดทำขึ้นสำหรับปีงบประมาณแต่ละปี ซึ่งมีความต่อเนื่องและเป็นแผนก้าวหน้าครอบคลุมระยะเวลาสามปีโดยมีการทบทวนเพื่อปรับปรุงเป็นประจำทุกปี

“คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ” หมายความว่า คณะกรรมการพัฒนา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา” หมายความว่า คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๖ หน้าที่ความรับผิดชอบ

สำนักงานปลัด มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาสามปี ดังนี้

รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล ปัญหาความต้องการของประชาชนเพื่อเป็นข้อมูลเชิงบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วิเคราะห์ความเหมาะสมของโครงการที่เสนอหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง

ประสานงานกับหน่วยงานในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานอื่นที่เสนอบริการสาธารณูปการในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานใกล้เคียงเกี่ยวกับการวางแผนพัฒนา

ส่วนที่ ๒ แผนผังขั้นตอน/มาตรฐานการปฏิบัติงาน/กระบวนการงานการจัดทำแผน

๒.๑ แผนผังขั้นตอน/มาตรฐานการปฏิบัติงานกระบวนการ : การจัดทำแผนพัฒนา ๓ ปีของเทศบาลเมืองแม่โจ้

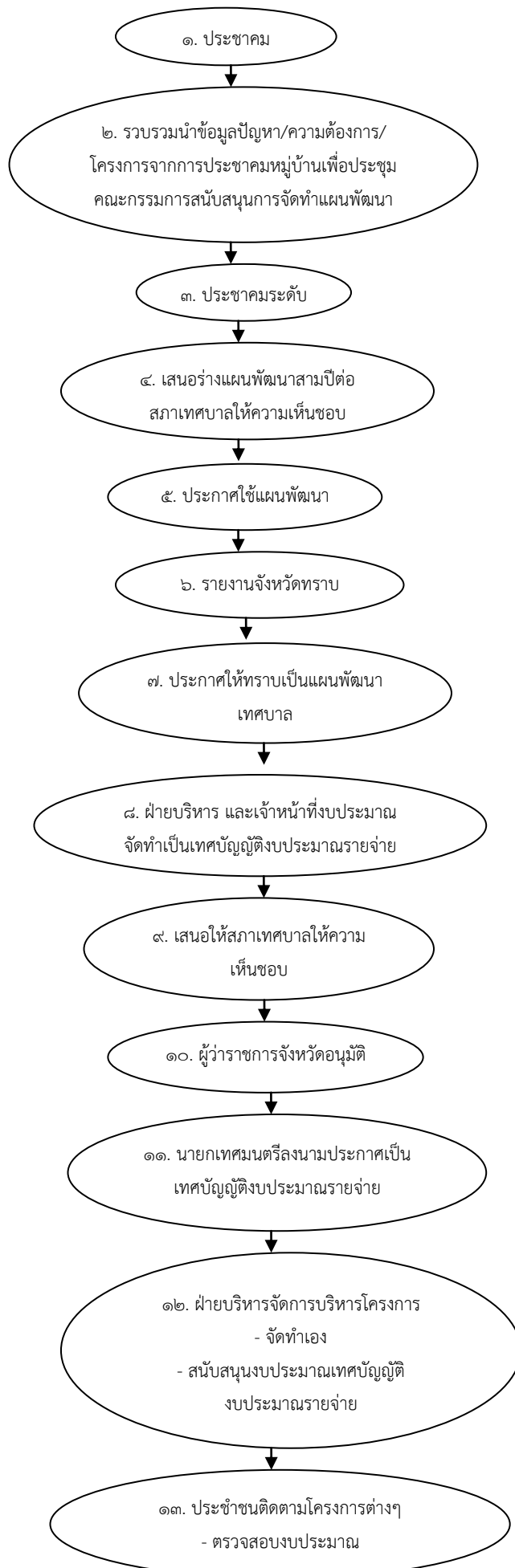
ข้อกำหนดที่สำคัญ : ๑. กรอบระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละขั้นตอน

๒. ความสอดคล้องของแผนกับแผนพัฒนาระดับต่างๆ

ตัวชี้วัดกระบวนการ : จำนวนของขั้นตอนตามกระบวนการที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนดเวลา

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ (ตำแหน่ง/กลุ่ม/ฝ่าย)
ประชาคม	ก.พ. – มี.ค.	นท.วิเคราะห์/หัวหน้าสำนักงาน ปลัด/ปลัดฯ/จนท.สำนักงานปลัดฯ/ คกก.จัดทำแผน/คกก.สนับสนุน แผนฯ
รวบรวมข้อมูล/ปัญหา/ความต้องการจากประชาคมหมู่บ้านเพื่อจัดทำประชาคมระดับชุมชน	มี.ค. – พ.ค.	นท.วิเคราะห์/หัวหน้าสำนักงาน ปลัด/ปลัดฯ/จนท.สำนักงานปลัดฯ/ คกก.จัดทำแผน/คกก.สนับสนุน แผนฯ
จัดทำร่างแผนฯ	พ.ค. – มิ.ย.	จนท.วิเคราะห์/หัวหน้าสำนักงาน ปลัด/ปลัดฯ/คกก./จนท.สำนักงาน ปลัด
ประชุม คกก.จัดทำแผน/คกก. สนับสนุนแผนฯ	พ.ค. – มิ.ย.	จนท.วิเคราะห์/หัวหน้าสำนักงาน ปลัด/ปลัดฯ/จนท.สำนักงานปลัดฯ/ คกก.จัดทำแผน/คกก.สนับสนุน แผนฯ
เสนอสภาฯ พิจารณาเห็นชอบ	มิ.ย.	จนท.วิเคราะห์/หัวหน้าสำนักงาน ปลัด/ปลัดฯ/สภาฯ
ประกาศใช้	มิ.ย.	ผู้บริหารท้องถิ่น

แผนภาพขั้นตอนการดำเนินการจัดทำแผน



๒.๒. กระบวนการงานการจัดทำแผนพัฒนาสามปีของเทศบาลเมืองแม่โจ้

ลำดับที่	กระบวนการทำงาน	วิธีการดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาการดำเนินการ	หมายเหตุ
	สำนักงานปลัดกระบวนงาน : การจัดทำแผนพัฒนาสามปี				
๑.	แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น/ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑.๑ ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ๑.๒ ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวด ๑ ข้อ ๗ และข้อ ๙	- ดำเนินการเมื่อคณะกรรมการชุดเดิมหมดวาระแล้ว ซึ่งคณะกรรมการแต่ละชุดมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละหนึ่งปี - ภายในเดือนพฤศจิกายน	
๒.	การเตรียมการจัดประชุมประชาคม	๒.๑ คณะกรรมการพัฒนาแผนท้องถิ่นร่วมกับส่วนราชการ ผู้นำชุมชนหมู่บ้าน กำหนดวัน เวลา และสถานที่จัดเวทีประชาคม รูปแบบ การจัดเวทีประชาคมและระเบียบวาระ/ลำดับการนำเสนอ ๒.๒ ประสานส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อนำแผนงาน/โครงการ เข้าร่วมบูรณาการ ๒.๓ แจ้งอำเภอ/ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อเข้าร่วมกระบวนการ ๒.๔ เชิญผู้แทนครอบครัวเข้าร่วมเวทีประชาคม ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของครัวเรือนทั้งหมด	- หนังสือเชิญ ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมบูรณาการ - แบบนำเสนอแผนงาน/โครงการ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวด ๑ ข้อ ๑๐ (๑)	- ดำเนินการภายในเดือนกุมภาพันธ์	
๓.	การประชุมประชาคมระดับหมู่บ้าน	๓.๑ ผู้มาร่วมจัดเวทีประชาคมลงทะเบียนทุกคน ๓.๒ ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง/ผู้นำชุมชน/ประชาชน/คณะกรรมการหมู่บ้านนำเสนอแผนงาน/โครงการเพื่อบรรจุลงในร่างแผนพัฒนาสามปี	หนังสือเชิญประชุม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวด ๓ ข้อ ๑๗ (๑) - สมุดลงชื่อเข้าร่วมประชุมฯ - บันทึกรายงานการประชุมประชาคมทุกหมู่บ้าน ทั้ง ๑๙ ชุมชน - ภาพถ่าย - แบบประเมิน	- ดำเนินการเมื่อคณะกรรมการชุดเดิมหมดวาระแล้ว ซึ่งคณะกรรมการแต่ละชุดมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละหนึ่งปี - ภายในเดือนพฤศจิกายน	

ลำดับที่	กระบวนการทำงาน	วิธีการดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาการดำเนินการ	หมายเหตุ
๔	การรวบรวมนำข้อมูลปัญหา/ความต้องการ/โครงการจากการประชาคมหมู่บ้าน	๔.๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวบรวมปัญหา/ความต้องการ และรวบรวมข้อมูลของทั้ง ๑๙ชุมชน ๔.๒ จัดลำดับความสำคัญความจำเป็นเร่งด่วนจากการประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อดำเนินการต่อไป	- แบบเสนอแผนงาน/โครงการแต่ละหมู่บ้าน ทั้ง ๑๙ ชุมชน - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวด ๓ ข้อ ๑๗ (๒) - บันทึกรายงานการประชุม	- ดำเนินการทันทีที่ประชาคมระดับหมู่บ้านเรียบร้อยแล้ว ทั้ง ๑๙ ชุมชนภายในเดือนมีนาคม	
๕	จัดทำร่างแผนพัฒนาสามปี	๕.๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นประสานกับประชาคมหมู่บ้านในการรวบรวมวิเคราะห์ปัญหา ความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นและจัดทำเป็นโครงการหรือกิจกรรมให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น ๕.๒ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนา ที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนด จัดทำแผนดำเนินงานและจัดทำร่าง ๕.๓ กำหนดประเด็นหลักการพัฒนาให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา รวมทั้งสอดคล้องกับปัญหาความต้องการของประชาคมและชุมชน โดยให้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาจากหน่วยงานต่างๆและข้อมูลในแผนชุมชนมาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาสามปี	- บันทึกรายงานการประชุมประชาคมระดับชุมชน - สรุปประเด็นปัญหา/ความต้องการเพื่อจัดลำดับความสำคัญ - จัดแผนงาน/โครงการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาล - ข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาจากหน่วยงานต่างๆและข้อมูลในแผนชุมชน - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวด ๑ ข้อ ๑๐ (๒)และ ข้อ ๑๑	- ดำเนินการทันทีหลังจากประชาคมระดับชุมชน เสร็จสิ้นแล้วภายในเดือนพฤษภาคม	

ลำดับที่	กระบวนการทำงาน	วิธีการดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาการดำเนินการ	หมายเหตุ
๖	ประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น / คณะกรรมการสนับสนุนฯ	๖.๑ เชิญคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดเพื่อพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ตรงกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาล ๖.๒ สรุปประเด็นปัญหาความต้องการจากร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อนำเข้าระเบียบวาระเสนอสภาฯ พิจารณาเห็นชอบต่อไป	- หนังสือเชิญประชุม - สมุดลงชื่อผู้เข้าประชุม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวด ๑ ข้อ ๑๒ - บันทึกรายงานการประชุม - ภาพถ่าย	- ดำเนินการทันทีหลังจากประชาคมระดับชุมชน เสร็จสิ้นแล้วภายในเดือนพฤษภาคม	
๗	สภาพิจารณาเห็นชอบร่างแผนพัฒนาสามปี	๗.๑ ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาเสนอร่างแผนพัฒนาสามปีต่อสภาเทศบาลเพื่อให้ความเห็นชอบ ๗.๒ สภาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นของแต่ละยุทธศาสตร์ ๗.๓ สภาท้องถิ่นลงมติเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นโดยการยกมือ ๗.๔ บันทึกรายงานการประชุมสภาฯ	- หนังสือเชิญประชุม - ร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น - สมุดลงชื่อผู้เข้าประชุม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวด ๓ ข้อ ๑๗ (๔) - บันทึกรายงานการประชุมสภาฯ - ภาพถ่าย	- ดำเนินการทันทีหลังจากจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นและประชุมคณะกรรมการฯ เสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาภายในเดือนมิถุนายน	
๘	ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น	๘.๑ ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติและประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น ๘.๒ นำแผนพัฒนาสามปีไปปฏิบัติรวมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น ผู้นำชุมชนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้และปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน ๘.๓ อปท.ใช้แผนพัฒนาสามปีเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาสามปี	- ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติร่างแผนพัฒนาสามปีและประกาศใช้แผนพัฒนาสามปี - รายงานให้ผู้กำกับดูแลในระดับอำเภอทราบ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวด ๓ ข้อ ๑๗ (๔) และ หมวด ๕ ข้อ ๒๔,๒๕	- ดำเนินการทันทีเมื่อดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเรียบร้อยแล้ว ภายในเดือนมิถุนายน	

ลำดับที่	กระบวนการทำงาน	วิธีการดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาการดำเนินการ	หมายเหตุ
๙	จัดทำแผนการดำเนินงาน	๙.๑ คณะกรรมการสนับสนุน การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน โครงการ พัฒนาของ อปท.หน่วย ราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ของ อปท. ๙.๒ จัดทำร่างแผนการ ดำเนินงาน เสนอ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ๙.๓ คณะกรรมการพัฒนา ท้องถิ่นพิจารณาว่าแผนการ ดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหาร ท้องถิ่นประกาศเป็นแผน ดำเนินงาน ๙.๔ ปิดประกาศภายในสิบห้า วันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดย ทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้ อย่างน้อยสามสิบวัน	- แผนพัฒนาท้องถิ่น - เทศบัญญัติ - ระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยการจัดทำแผนพัฒนา องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น หมวด ๕ ข้อ ๒๖	- ดำเนินงานให้แล้ว เสร็จภายในเดือน ธันวาคมของ ปีงบประมาณนั้นหรือ ภายในสามสิบวันนับ แต่วันที่ตั้ง งบประมาณ ดำเนินการหรือได้รับ แจ้งแผนงาน/ โครงการจากหน่วย ราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือ หน่วยงานอื่นๆ ที่ต้อง ดำเนินการในพื้นที่ อปท.ในปีงบประมาณ นั้น	
๑๐	การติดตามและประเมินผล แผนพัฒนา	๑๐.๑ ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้ง คณะกรรมการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ๑๐.๒ คณะกรรมการกำหนด แนวทาง วิธีการในการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนา ๑๐.๓ ดำเนินการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนา ๑๐.๔ รายงานผลและเสนอ ความเห็นซึ่งได้จากการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาต่อ ผู้บริหารท้องถิ่น ๑๐.๕ ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอ ต่อสภาท้องถิ่นคณะกรรมการ พัฒนาท้องถิ่น และประกาศผล การติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาให้ประชาชนใน ท้องถิ่นทราบโดยทั่วไปอย่าง น้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือน ธันวาคมของทุกปี ๑๐.๖ ปิดประกาศโดยเปิดเผย ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน	- แผนพัฒนาสามปี - เทศบัญญัติ - ระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยการจัดทำแผนพัฒนา องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น หมวด ๖ ข้อ ๒๘,๒๙,๓๐และข้อ ๓๑	- ดำเนินการทันที หลังจากจัดทำ แผนการดำเนินงาน แล้ว ภายในเดือน ธันวาคม	

ส่วนที่ ๓ รายละเอียด ขั้นตอน การปฏิบัติงาน

๓.๑ รายละเอียดของการปฏิบัติงาน

จากแผนผัง/ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาสามปี หลังจากที่ได้มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนาในแผนยุทธศาสตร์แล้วก็ต้องถึงขั้นตอนในการแปลงสู่การปฏิบัติโดยการจัดทำแผนพัฒนาสามปี ซึ่งได้กำหนดขั้นตอนการจัดทำเป็นแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำไปดำเนินการ ๗ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การเตรียมการจัดทำแผน

๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาควรเข้าพบผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์ ความสำคัญและความจำเป็นในการจัดทำแผนพัฒนาสามปี ตลอดจนเพื่อให้ผู้บริหารทราบถึงภารกิจที่จะต้องดำเนินการต่อไป และดำเนินการเสนอโครงการจัดทำแผนพัฒนาสามปีห้วงปีพ.ศ. ถึง ... ผ่านปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติโครงการดังกล่าว จะเป็นการกำหนด ทรัพยากรในการจัดทำแผนพัฒนาสามปีและกำหนดปฏิทินการทำงานไว้อย่าง ชัดเจน (ตัวอย่างโครงการในภาคผนวก)

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ แจกโครงการที่ได้รับอนุมัติให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ ได้แก่ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น หน่วยงานภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาคม

ขั้นตอนที่ ๒ การคัดเลือกยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา

๑. ในขั้นตอนนี้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา จะสรุปยุทธศาสตร์การพัฒนา และ แนวทางการพัฒนาจากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา พร้อมทั้งข้อมูลที่เกี่ยวข้องปัญหาความต้องการของท้องถิ่น รวมทั้งสรุปยุทธศาสตร์การพัฒนาของจังหวัด/อำเภอ และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น จัดการประชุมร่วมระหว่างคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ประชาคมท้องถิ่นและส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันพิจารณา โดยในการจัดทำแผนพัฒนาสามปีในครั้งแรก ให้เวทีการประชุมร่วมกันดังกล่าว คัดเลือกยุทธศาสตร์การพัฒนา แนวทางการพัฒนาที่สมควรนำมาใช้เป็นแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาสามปีเพื่อเป็นกรอบในการพิจารณาจัดทำโครงการ /กิจกรรมในแผนพัฒนาสามปีต่อไปแต่ สำหรับการจัดทำแผนพัฒนาสามปีครั้งต่อไป (เมื่อครบรอบหนึ่งปี) ให้เวทีการประชุมร่วมพิจารณาทบทวนดูว่า จากยุทธศาสตร์ แนวทางการพัฒนาที่ได้คัดเลือกและ และโครงการ/กิจกรรมที่กำหนดไว้ยังมีความเหมาะสมหรือไม่ซึ่งในขั้นตอนนี้ ในการจัดทำแผนพัฒนาสามปีในปีต่อไป จะสามารถคัดเลือกยุทธศาสตร์การพัฒนา แนวทางการพัฒนาที่จะนำมาใช้เป็นกรอบการจัดทำแผนพัฒนาสามปีก็ได้รวมทั้ง กำหนดโครงการ /กิจกรรม ที่จะเพิ่มเติมหรือตัดทอนลงได้

๓. เมื่อได้แนวทางการพัฒนาแล้ว เวทีการประชุมร่วมพิจารณาว่าจะมีโครงการ/กิจกรรมอะไรบ้างที่ต้องดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแนวทางการพัฒนาที่คัดเลือกมาใช้เป็นกรอบในการพัฒนา

โครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ
-----------------	------------

	๒๕๔๘	๒๕๔๙	๒๕๕๐	๒๕๕๑
โครงการจัดการขยะมูลฝอย				
๑) การศึกษาความเป็นไปได้			
๒) การจัดซื้อที่ดิน			
๓) การก่อสร้างสถานีขนถ่าย			
๔) การก่อสร้างสถานที่กำจัดขยะ			
๕) การซื้อเครื่องจักรกลหนัก			
๖) การซื้อรถบรรทุกขยะ			
๗) การซื้อถังขยะ			
๘) การว่าจ้างเอกชนดำเนินการเก็บ ขนขยะ			

(๔) เนื่องจากกิจกรรมที่จะต้องดำเนินการมีความหลากหลาย ดังนั้น ในขั้นของการ พิจารณากำหนดกิจกรรม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องคำนึงถึงสิ่งต่างๆ ดังต่อไปนี้

- * งบประมาณรายรับ รายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- * ทรัพยากรการบริหารอื่น ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- * ภาคการพัฒนาที่สามารถเข้ามามีส่วนร่วมดำเนินการ หรือมีภารกิจรับผิดชอบ การดำเนินการ

ในเรื่องนั้น ๆ

เมื่อพิจารณาด้านต่างๆ ดังกล่าว แลจะต้องแยกประเภทของโครงการออกอย่างน้อยสามประเภท คือ

๑) โครงการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเอง กล่าวคือมีขีดความสามารถ ทั้งทางด้านกำลังเงิน กำลังคน วัสดุอุปกรณ์และความรู้ทางด้านการบริหารจัดการที่จะดำเนินการได้เอง

๒) โครงการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน เนื่องจากเป็นงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถหรือไม่ประสงค์จะดำเนินการ จึงมอบให้หน่วยงานอื่นดำเนินการแทนโดยการตั้งงบประมาณเป็นเงินอุดหนุนให้ตามระเบียบวิธีการของทางราชการ

๓) โครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น ทั้งราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่น และภาคเอกชนอันเนื่องมาจากเป็นโครงการขนาดใหญ่ หรือเป็นโครงการที่หน่วยงานดังกล่าวเป็นหน่วยปฏิบัติและมีหน้าที่จัดบริการสาธารณะดังกล่าวอยู่แล้ว ทั้งนี้รวมถึง

๔) โครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (ซึ่งมีกรอบในการพิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุนอยู่แล้ว โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะเสนอขอรับการสนับสนุนต้องอยู่ในเงื่อนไขของการขอรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจดังกล่าว)

ขั้นตอนที่ ๓ การเก็บรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล

๑. การเก็บรวบรวมข้อมูลคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการสำรวจและเก็บรวบรวมข้อมูลที่จำเป็นต่อการจัดทำแผนพัฒนาสามปี ซึ่งนอกจากจะต้องเก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานทั่วไปแล้ว ยังจะต้องวิเคราะห์ว่ายุทธศาสตร์การพัฒนา แนวทางการพัฒนาที่เลือกต้องการข้อมูลประเภทใดเป็นพิเศษ ต้องการข้อมูลของช่วงเวลาใด และจะเก็บข้อมูลจากแหล่งใด เพื่อเป็นข้อมูลที่จะนำมาวิเคราะห์แนวทางการพัฒนา โครงการ/กิจกรรม ได้อย่างถูกต้องโดยในการเก็บรวบรวมข้อมูลจะต้องเก็บข้อมูลทั้งข้อมูลภายในองค์กรและข้อมูลภายนอก เพื่อสามารถนำมาวิเคราะห์ SWOT (การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค) ได้

๒. การวิเคราะห์ข้อมูล ประกอบด้วย ๔ กิจกรรมหลัก คือการประเมินผลการพัฒนาที่ผ่านมา การคัดเลือกยุทธศาสตร์การพัฒนารายการลำดับความสำคัญของแนวทางการพัฒนาการตัดสินใจเลือกแนวทางการพัฒนาในห้วงสามปีโดยมรยละเอียดในแต่ละกิจกรรม ดังนี้

๑. การประเมินผลการพัฒนาที่ผ่านมาคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น สรุปผลการพัฒนาที่ผ่านมาและนำเสนอที่ประชุมซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ประชาคมท้องถิ่นและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่นในรอบปีที่ผ่านมาโดยประเมินทั้งในเชิงปริมาณและในเชิงคุณภาพ (สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรจัดให้มีการประชุมประชาคมหมู่บ้านด้วย)

๒. การคัดเลือกยุทธศาสตร์การพัฒนาลงหลังจากการประเมินผลการพัฒนาในรอบปีที่ผ่านมาแล้วให้ที่ประชุมตามข้อ ๑ ร่วมกันคัดเลือกยุทธศาสตร์การพัฒนาในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา รวมทั้งสอดคล้องกับปัญหาความต้องการของประชาคม/ชุมชนในห้วงระยะเวลาสามปี(ในกรณีดังกล่าวอาจคัดเลือกยุทธศาสตร์การพัฒนามาเป็นกรอบในการจัดทำแผนพัฒนาสามปีก็ได้)ในกรณีที่เห็นว่ามียุทธศาสตร์การพัฒนาใดที่ยังมิได้กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แต่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องกำหนดขึ้นใหม่ก็อาจกำหนดขึ้นได้แต่ทั้งนี้ต้องแสดงให้เห็นถึงเหตุผลและวัตถุประสงค์ที่มีความสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของการพัฒนาที่ยั่งยืนและวิสัยทัศน์การพัฒนาท้องถิ่น (และนำไปปรับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาต่อไป)

๓. การจัดลำดับความสำคัญของแนวทางการพัฒนาภายใต้ยุทธศาสตร์จะมีแนวทางการพัฒนาที่หลากหลาย ซึ่งล้วนแล้วแต่มีความจำเป็นในการดำเนินการเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของยุทธศาสตร์การพัฒนาทั้งสิ้น แต่มีความสำคัญความจำเป็นเร่งด่วนมากน้อยแตกต่างกัน ที่ประชุมตามข้อ ๑ จะต้องร่วมกันจัดเรียงลำดับความสำคัญของแนวทางการพัฒนา การจัดลำดับความสำคัญดังกล่าว ไม่ได้หมายความว่าแนวทางการพัฒนาที่ถูกจัดลำดับความสำคัญอยู่ในลำดับหลัง ๆ จะไม่ต้อง นำมาปฏิบัติ เพราะการที่จะกำหนดแนวทางการพัฒนาทุกแนวทาง ได้รับการพิจารณาแล้วว่าต้องดำเนินการ แต่ในห้วงระยะเวลาสามปีของแผนพัฒนาสามปีนั้นอาจมีแนวทางที่จำเป็นต้องนำมาเน้นการปฏิบัติ

วิธีการจัดลำดับความสำคัญ มีหลายวิธีตั้งแต่วิธีง่าย ๆ คือ ประชุมตกลงกัน หรืออาจใช้วิธีการลงคะแนนคัดเลือกโดยใช้บัตรลงคะแนน เพื่อน มารวมคะแนนและจัดลำดับ วิธีการจัดลำดับความสำคัญที่เป็นวิทยาศาสตร์อาจใช้วิธี Rating Scale หรือวิธี Strategic Issues Graph หรือวิธีอื่นๆซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งสามารถเลือกวิธีการปฏิบัติได้ตามความเหมาะสม

๔. การตัดสินใจเลือกแนวทางการพัฒนาในห้วงสามปีหลังจากจัดลำดับแนวทางการพัฒนาแล้ว ที่ประชุมจะตัดสินใจว่าจะนำแนวทาง การพัฒนาเหล่านั้นมาดำเนินการ แต่ในการตัดสินใจเลือกนั้น ควรจะได้วิเคราะห์ถึงความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติเพราะในการจัดลำดับความสำคัญอาจใช้การตัดสินใจของแต่ละบุคคลเป็นหลักดังนั้นเพื่อทบทวนและยืนยันการ จัดลำดับว่ามีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติจริงหรือไม่ จึงควรนำแนวทางการพัฒนามาทำการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT Analysis) อีกครั้ง

ขั้นตอนที่ ๔ การกำหนดวัตถุประสงค์ของแนวทางการพัฒนา

๑. หลังจากได้แนวทางการพัฒนาในช่วงสามปีแล้ว ให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา คัดเลือก วัตถุประสงค์ของยุทธศาสตร์การพัฒนา มาจัดทำเป็นวัตถุประสงค์ของแนวทางการพัฒนา โดยพิจารณา คัดเลือกวัตถุประสงค์ของยุทธศาสตร์การพัฒนาจากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา ที่สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาในช่วงสามปี โดยนำวัตถุประสงค์ดังกล่าวมาจัดทำเป็นวัตถุประสงค์ของแนวทางการพัฒนาในช่วงสามปี

ตัวอย่าง วัตถุประสงค์ของแนวทางการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

๑. เพื่อส่งเสริมการจัดตั้งกลุ่มอาชีพ

๒. เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีรายได้เสริม

บางครั้ง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจกำหนดวัตถุประสงค์ของแนวทางการพัฒนาตั้งแต่ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นแล้ว แต่อาจนำมาปรับให้ชัดเจนและสอดคล้องกับสถานการณ์ในช่วงสามปี

๒. ในขั้นตอนนี้ ที่ประชุมจะร่วมกันพิจารณากำหนดโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่จะต้องดำเนินการตามแนวทางที่คัดเลือก และโดยที่กิจกรรมที่จะดำเนินการย่อมมีความหลากหลาย ซึ่งที่ประชุมจะต้องพิจารณาในประเด็นดังต่อไปนี้ด้วยคือ

(๑) พิจารณากิจกรรมที่ต้องดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของแนวทางการพัฒนาที่กำหนดอย่างรอบคอบ เพื่อให้ได้โครงการ/กิจกรรมที่ครบถ้วน ซึ่งอาจจะมีทั้งโครงการ/กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเอง โครงการ/กิจกรรมที่ร่วมดำเนินการกับหน่วยงานอื่น หรือโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นเป็นผู้ดำเนินการ

(๒) พิจารณาจัดลำดับความสำคัญของโครงการ/กิจกรรม ควรพิจารณาทั้งภายใต้แนวทางเดียวกันและระหว่างแนวทางการพัฒนา

(๓) พิจารณาถึงความเชื่อมโยงของกิจกรรมทั้งในด้านกระบวนการดำเนินงานและในด้านของผลการดำเนินการ เพื่อบรรจุกิจกรรมลงในปีต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

(๔) พิจารณาคัดเลือกโครงการ/กิจกรรม

▶ จากความจำเป็นเร่งด่วน

▶ ชีตความสามารถทางทรัพยากรการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

▶ ความเชื่อมโยงของกิจกรรม และระยะเวลาที่จะดำเนินการ

ขั้นตอนที่ ๕ การจัดทำรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาคัดเลือกโครงการที่สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาในช่วงสามปี มาจัดทำรายละเอียดโครงการ ในด้านเป้าหมายผลผลิต ผลลัพธ์ งบประมาณ ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบ และตัวชี้วัดความสำเร็จ โดยเน้นการศึกษารายละเอียดของกิจกรรมที่จะดำเนินการในปีแรกของแผนพัฒนาสามปีเพื่อให้สามารถนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้ต่อไป

ขั้นตอนที่ ๖ การจัดทำร่างแผนพัฒนาสามปี

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนพัฒนาสามปีโดยมีเค้าโครงประกอบด้วย ๗ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๒ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่วนที่ ๓ ผลการพัฒนาท้องถิ่นในปีที่ผ่านมา

ส่วนที่ ๔ สรุปยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา

ส่วนที่ ๕ ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาในช่วงสามปี

ส่วนที่ ๖ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ส่วนที่ ๗ การติดตามและประเมินผลกรณำแผนพัฒนาสามปีไปปฏิบัติ

๒. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดเวทีประชาคม ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ประชาคมท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอร่างแผนพัฒนาสามปีและรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ แล้วนำไปปรับปรุงแผนพัฒนาสามปีให้สมบูรณ์ต่อไป

๓. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นนำร่างแผนพัฒนาสามปีที่ปรับปรุงแล้วเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อพิจารณา

ขั้นตอนที่ ๗ การอนุมัติและประกาศใช้แผนพัฒนาสามปี

๑. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเสนอร่างแผนพัฒนาสามปีผ่านการพิจารณาให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือเสนอคณะอนุกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับอำเภอในกรณีที่มีการมอบอำนาจ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒. ผู้บริหารท้องถิ่นนำร่างแผนพัฒนาสามปีผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือคณะอนุกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับอำเภอในกรณีที่มีการมอบอำนาจเสนอขอรับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น

๓. เมื่อสภาท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติแผนพัฒนาสามปีแล้ว สภาท้องถิ่นจะส่งให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาสามปีและนำไปปฏิบัติ รวมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่นคณะกรรมการพัฒนาจังหวัด คณะกรรมการพัฒนาอำเภอ คณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะอนุกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งประกาศให้ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบโดยทั่วกัน

ส่วนที่ ๔ การติดตามและประเมินผลงานปฏิบัติงานตามกระบวนการ

แนวทางการปรับปรุงกระบวนการ เพื่อให้การดำเนินการและการให้บริการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียดีขึ้น โดยหากมีสภาพแวดล้อมหรือบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป แนวโน้มการพัฒนาหรือ ความท้าทายที่จะเกิดขึ้นและศักยภาพที่มีอยู่ในปัจจุบัน สำนักงานปลัด เทศบาลเมืองแม่โจ้ ในฐานะเจ้าภาพใน การบูรณาการในภาพรวม จะทำการทบทวนและปรับปรุงกระบวนการเพื่อให้สอดคล้องกับ สภาพการณ์เพื่อให้ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากกว่าเดิม โดยมีการเปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานที่ผ่านมา หรือ เปรียบเทียบกับหน่วยงานอื่นที่มีลักษณะการดำเนินงานใกล้เคียงกัน นอกจากนี้ยังคำนึงถึงความพึงพอใจและ ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยนอกจากจะทำให้การปฏิบัติงานเกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่ กำหนดไว้แล้วยังสร้างความพึงพอใจเชื่อมโยง สอดคล้องกับผลลัพธ์การจัดการกระบวนการ และหมวดอื่น ๆ ของเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) โดยกระบวนการจัดทำแผนพัฒนา ๓ ปีมี ความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับกระบวนการติดตามและประเมินผลแผนและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีโดยจะมีการทบทวนผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา เพื่อศึกษาถึงปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน สำหรับใช้ในการกำหนดกรอบแนวทางการดำเนินงานในปีต่อไป ตลอดจนมีการรายงานให้ผู้บริหารทราบเป็น ระยะ ๆ นอกจากนี้การเผยแพร่และนำกระบวนการที่ได้รับการปรับปรุงไปสู่การปฏิบัติโดยสำนักงานปลัด งาน วิเคราะห์นโยบายและแผน ได้จัดทำคู่มือกระบวนการ ผังกระบวนการ/มาตรฐานการปฏิบัติงาน และถ่ายทอด กระบวนการดังกล่าวให้ผู้ที่มีส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งในกระบวนการออกแบบกระบวนการและผู้ที่มีหน้าที่ในการนำ กระบวนการไปสู่การปฏิบัติให้เข้าใจ โดยมีกระบวนการเรียนรู้จากการที่ได้ลงมือปฏิบัติจริง ซึ่งเป็นการ ผสมผสานระหว่างภาคทฤษฎี (นามธรรม) และภาคปฏิบัติ (รูปธรรม) ทำให้เกิดกระบวนการคิดและฝึกปฏิบัติ เพื่อก่อให้เกิดทักษะ รวมทั้งนำไปสู่การถ่ายทอดและขยายผลจนเกิดเป็นเครือข่ายเป็นวัฒนธรรมการทำงาน ขององค์กรในที่สุด อีกทั้งยังเกิดเครือข่ายในการ ทำงานระหว่างหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงาน ปลัด งานวิเคราะห์นโยบายและแผนเทศบาลเมืองแม่โจ้ ในการปรับปรุงกระบวนการและทบทวนคู่มือ กระบวนการ ซึ่งจะก่อให้เกิดการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง การปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพ สร้างความพึง พอใจและประโยชน์สุขให้กับประชาชน
