

คู่มือสำหรับประชาชน : การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน กรณีบุคคลในทะเบียนบ้านตาย  
แต่ยังไม่ได้จำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน โดยมีหลักฐานการตาย  
หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายทะเบียนราษฎร สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองแม่โจ้

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

เมื่อปรากฏว่าบุคคลในทะเบียนบ้านนั้นตายแล้ว ควรจำหน่ายรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้านเพื่อให้  
เป็นปัจจุบันและถูกต้องตามหลักฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร

### หมายเหตุ

๑) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อาจ  
พิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้อง  
ดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้ง  
คำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่อง  
ดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

๒) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตาม  
มาตรา ๑๐ แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

### ขั้นตอน และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ลำดับ	ขั้นตอน	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> ตรวจสอบความถูกต้องหลักฐานของผู้ร้อง (หมายเหตุ: -)	ฝ่ายทะเบียนราษฎร สำนักทะเบียน ท้องถิ่นเทศบาลเมืองแม่โจ้
๒)	<b>การพิจารณา</b> กรณีอนุญาต - จำหน่ายรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน กรณีไม่อนุญาต - แจ้งเหตุที่ไม่อาจดำเนินการได้และแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์คำสั่ง ภายใน ๑๕ วัน (หมายเหตุ: -)	ฝ่ายทะเบียนราษฎร สำนักทะเบียน ท้องถิ่นเทศบาลเมืองแม่โจ้

เอกสารประกอบการพิจารณา : การจำหน่ายชื่อ รายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน กรณีบุคคลในทะเบียนบ้านตาย  
 แต่ยังไม่ได้จำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้านโดยมีหลักฐานการตาย  
 หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายทะเบียนราษฎร สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองแม่โจ้

เอกสารประกอบการขออนุญาต

	รายการเอกสาร	ตัวจริง	สำเนา	เงื่อนไข	
๑	บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง	๑	๑	(อาทิเช่น บัตรประจำตัวประชาชน, บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย, ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว, หนังสือเดินทาง, บัตรประจำตัวคนพิการ ฯลฯ แล้วแต่กรณี)	<input type="checkbox"/>
๒	บัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)	๑	๑	-	<input type="checkbox"/>
๓	สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน	๑	๐	-	<input type="checkbox"/>
๔	มรณบัตร	๑	๑	-	<input type="checkbox"/>
๕	หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)	๑	๐	-	<input type="checkbox"/>

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ค่าธรรมเนียม ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๕๑	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการให้บริการ

<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>                      งานทะเบียนราษฎร (เลขที่ ๑๕ หมู่ ๑๒ ตำบลหนองหาร                      อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๙๐ โทร ๐๕๓-๔๘๘๖๒๑ ต่อ ๕๕๕ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง                      วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่                      เวลา ๐๘:๐๐ - ๑๖:๓๐ น.</p>
---	---