



ประกาศเทศบาลเมืองแม่ใจ
เรื่อง แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มาตรา 112 ให้งานของราชการควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง ให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่าและเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย รวมทั้งในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุดให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามพระราชบัญญัติฯ และระเบียบของทางราชการในการควบคุมดูแลพัสดุให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด โดยให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานตลอดเวลา และให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมตามระยะเวลา รวมทั้งในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว เทศบาลเมืองแม่ใจ จึงขอประกาศแผนการซ่อมแซมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565 มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2564

(นายประหยัด ทรงคำ)
นายกเทศมนตรีเมืองแม่ใจ

แผนซ่อมบำรุงรักษา ครุภัณฑ์สิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์สิ่งก่อสร้าง	รายการครุภัณฑ์สิ่งก่อสร้าง	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ระยะเวลาการดำเนินการซ่อมแซม/บำรุงรักษาและประมาณการค่าใช้จ่าย											ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.		
1	อาคารสำนักงาน และอาคารเอนกประสงค์ ฯลฯ	อาคารสำนักงาน และอาคารเอนกประสงค์ ฯลฯ	กิจการกรมที่ปฏิบัติ 1. ตรวจสอบบำรุง - เช็ครอยรั่ว ส่วนที่ชำรุด หลังคาและตัวอาคาร - ท่อน้ำ ท้องส่วน - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เพื่อดำเนินการซ่อมแซม - กรณีไม่สามารถดำเนินการเองได้ ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ 2. บำรุงรักษาทำความสะอาด - ทำความสะอาดประจำวัน ปิด กวาด เช็ดถูพื้นที่กำหนดรวมทั้ง การทำความสะอาดห้องน้ำ - ทำความสะอาดประจำเดือน ดูดฝุ่น เช็ดกระจก ปัดพรมไปย่ ทำความสะอาดผ้าปูม่าน แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง 1. กรณีดำเนินการได้เอง ให้จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม 2. กรณีไม่สามารถดำเนินการเองได้ ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง 1. กรณีดำเนินการได้เอง ให้จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม 2. กรณีไม่สามารถดำเนินการเองได้ ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ - จ้างเหมาล้างเครื่องปรับอากาศ แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง 1. กรณีดำเนินการได้เอง ให้จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม 2. กรณีไม่สามารถดำเนินการเองได้ ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	←													งานพัสดุของแต่ละกอง ตามที่ได้รับมอบหมาย		
2	ระบบสาธารณูปโภค - ระบบไฟฟ้า - ระบบโทรศัพท์ - ระบบ Internet			←														งานพัสดุของแต่ละกอง ตามที่ได้รับมอบหมาย	
3	ครุภัณฑ์สำนักงาน - โต๊ะ - เก้าอี้ - ฯลฯ - เครื่องถ่ายเอกสาร - เครื่องทำลายเอกสาร - เครื่องปรับอากาศ			←														งานพัสดุของแต่ละกอง ตามที่ได้รับมอบหมาย	
4	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - เครื่องคอมพิวเตอร์ - เครื่องพิมพ์ต่าง ๆ - เครื่องสำรองไฟ			←														งานพัสดุของแต่ละกอง ตามที่ได้รับมอบหมาย	

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์สิ่งก่อสร้าง	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ระยะเวลาการดำเนินการซ่อมแซม/บำรุงรักษาและประมาณการค่าใช้จ่าย										ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			ส.ค.	ก.ย.
5	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง - รถยนต์ส่วนบุคคล - รถบรรทุกเออนกประสงค์ - รถบรรทุกน้ำดับเพลิง เออนกประสงค์ - รถยนต์ประจำหน่วยกู้ชีพ - รถไฟฟ้าส่องสว่าง - รถกระบะเข้าเออนกประสงค์ - รถตัดหญ้าตัดหลัง - รถตัดโคลน - รถจักรยานยนต์สามล้อกระบะ - รถจักรยานยนต์	กิจกรรมที่ปฏิบัติ 1. ตรวจสอบสภาพก่อนการใช้งาน 2. ตรวจสอบเช็คสภาพตามระยะทางที่กำหนด 3. เปลี่ยนยางรถยนต์/รถจักรยานยนต์ตามระยะทางที่กำหนด 4. แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง 5. กรณีดำเนินการได้เอง ให้จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม 6. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	พนักงานขับรถ งานที่สุดของแต่ละกอง ตามที่ได้รับมอบหมาย	
6	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว - เครื่องตัดหญ้า - ตู้เย็น/ตู้แช่ - เครื่องดูดฝุ่น - เฝ้ายางตู้เย็น - เครื่องซักผ้า - ฯลฯ	แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง 1. กรณีดำเนินการได้เอง ให้จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม 2. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	↓	↓											งานที่สุดของแต่ละกอง ตามที่ได้รับมอบหมาย	
7	ครุภัณฑ์สำรวจ - กล้องวัดระยะต้น กล้องวัดมุม/วัดระยะ - สไลด์ดิจิทัล - เครื่องหาพิกัดด้วยสัญญาณดาวเทียม - ฯลฯ	แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง 1. กรณีดำเนินการได้เอง ให้จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม 2. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	↓	↓											งานที่สุดของแต่ละกอง ตามที่ได้รับมอบหมาย	
8	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ - เครื่องรับส่งวิทยุ ชนิดมือถือ / ชนิดประจำสถานี ชนิดติดตั้งบนรถ - กล้องวงจรปิด - เครื่องเสียง / เครื่องขยายเสียง / ชุดโพงเคลื่อนที่ - เครื่องเล่นวีซีดี/อุปกรณ์บันทึกเสียง ฯลฯ	แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง 1. กรณีดำเนินการได้เอง ให้จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม 2. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	↓	↓											งานที่สุดของแต่ละกอง ตามที่ได้รับมอบหมาย	

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์สิ่งก่อสร้าง	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ระยะเวลาการดำเนินการซ่อมแซม/บำรุงรักษาและประมาณการค่าใช้จ่าย										ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ				
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			ส.ค.	ก.ย.		
9	<p>ชุดคอมพิวเตอร์ / เครื่องกำเนิดไฟฟ้า</p> <p>เสาไฟจราจรไฟกระพริบ/ โคมไฟถนน LED</p> <p>- ๑๓๑</p> <p>ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่</p> <p>- ชุดมีสติ๊กเกอร์/โปสเตอร์</p> <p>- กล่องป้ายรูป/กล่องป้ายรูปดิจิทัล</p> <p>- จอรับภาพ /ทีวีสี</p> <p>- ๑๓๑</p>	<p>แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง</p> <p>1. กรณีดำเนินการได้เอง ให้จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม</p> <p>2. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ</p>															งานพัสดุของแต่ละกองตามที่ได้รับมอบหมาย	
10	<p>ครุภัณฑ์การเกษตร</p> <p>- เครื่องสูบน้ำ/ปั๊มหรือโข่ง/ไถ</p> <p>- เครื่องย่อยกิ่งไม้</p> <p>- เครื่องตัดแต่งกิ่งไม้/เลื่อยยนต์</p> <p>- เครื่องพ่นยา</p> <p>- ๑๓๑</p>	<p>แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง</p> <p>1. กรณีดำเนินการได้เอง ให้จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม</p> <p>2. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ</p>															งานพัสดุของแต่ละกองตามที่ได้รับมอบหมาย	
11	<p>ครุภัณฑ์อื่น</p> <p>- เครื่องพ่นหมอกควัน</p> <p>- แสงไฟกระพริบ/แสงกันจลาจร</p> <p>- เต็นท์ ต่าง ๆ</p> <p>- ๑๓๑</p>	<p>แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง</p> <p>1. กรณีดำเนินการได้เอง ให้จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม</p> <p>2. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ</p>																งานพัสดุของแต่ละกองตามที่ได้รับมอบหมาย
12	<p>ครุภัณฑ์โรงงาน</p> <p>- เครื่องเจียร์,ตัด /เครื่องเชื่อม</p> <p>- ปั๊มน้ำ ปั๊มลม และมอเตอร์</p> <p>- ส่วนไฟฟ้า</p> <p>- ๑๓๑</p>	<p>แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง</p> <p>1. กรณีดำเนินการได้เอง ให้จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม</p> <p>2. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ</p>																งานพัสดุของแต่ละกองตามที่ได้รับมอบหมาย
13	<p>ครุภัณฑ์ก่อสร้าง</p> <p>- เครื่องตัดถนน</p> <p>- เครื่องตยดิน</p> <p>- เลื่อยยนต์ สว่าน</p> <p>- ๑๓๑</p>	<p>แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง</p> <p>1. กรณีดำเนินการได้เอง ให้จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม</p> <p>2. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ</p>																งานพัสดุของแต่ละกองตามที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ: 1. กรณีหากมีครุภัณฑ์บางรายการที่ชำรุดเสียหายก่อนเวลากำหนดก็ให้ดำเนินการซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้
2. รายละเอียดอื่นให้ถือปฏิบัติตามคู่มือการใช้งานของเครื่องเล่นประเภทนั้น

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวอริยรินทร์ ตูละวัน)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(นางสาววิมล วงศ์กาฬสินธุ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ
(นายธัชชัย บัวงาม)
เจ้าหน้าที่สรุปปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(นายวิรัช จิโรจน์พงศา)
ปลัดเทศบาลเมืองแม่โจ้

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ
(นายประยัต ทรงคำ)
นายกเทศมนตรีเมืองแม่โจ้