

การค้านวนปริมาณงานในภาระจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ส่วนราชการ : กองสาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อม
หัวหน้าส่วนราชการ : ผู้อำนวยการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแม่เมาต์ก้อน (มีบิริหารงานส่วนราชการ)

สังกัดฝ่าย :

งาน : งานเผยแพร่และฝึกอบรม
อัตรากำลังที่คำนวณได้ : ๔.๑๒ (๔ อัตรา)

รายละเอียดอัตรากำลัง

๑	พนักงานเทศบาล	จำนวน	อัตรา
๑	ตำแหน่ง พยานพาธิวิชาชีพ	๑	อัตรา
๒	ศึกษาประจúa	-	อัตรา
๓	พนักงานจัดซื้อจ้างตามภารกิจ หน้างานบัญชีและบัญชี (ทักษะ)	๑	อัตรา
๔	พนักงานจัดหางาน ค้นงานทั่วไป	๑	อัตรา
	รวม	๔	อัตรา

บัญชีและต่องานค่านวณอัตรากำไรที่ในกรากำหนดอัตรากำไร ณ ปี
จันทร์และรายเดือน (ก่อนสาธารณรัฐและสิ่งแวดล้อม)
ให้ทุกคนเข้าใจกันดีๆ

การคำนวณปริมาณงานในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ณ ปี

ส่วนราชการ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
หัวหน้าส่วนราชการ : ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นางริบบิสา ธรรมรงค์)

สังกัดฝ่าย :

งาน : งานส่งเสริมสุขาภิบาลและจัดทำแผนอัตรากำลัง (นางริบบิสา ธรรมรงค์)
อัตรากำลังที่ต้องประเมิน : ๔.๒๖ (๙ อัตรา)

รายละเอียดอัตรากำลัง

รายละเอียดอัตรากำลัง	จำนวน	อัตรา	จำนวน	อัตรา	จำนวน	อัตรา	จำนวน	อัตรา
พนักงานเด็กชาย	๑	๑	พนักงานเด็กหญิง	๑	๑	๑	พนักงานเด็กชาย	๑
ลูกครึ่งเด็กชาย	-	-	ลูกครึ่งเด็กหญิง	-	-	ลูกครึ่งเด็กชาย	-	-
ลูกครึ่งเด็กหญิง	-	-	ลูกครึ่งเด็กชาย	-	-	ลูกครึ่งเด็กหญิง	-	-
ลูกครึ่งเด็กชาย	-	-	ลูกครึ่งเด็กหญิง	-	-	ลูกครึ่งเด็กชาย	-	-

บัญชีแสดงรายการรวมอัตราภาษีในรายการตามด้วยที่ต่อไปนี้

งานส่งเสริมสุขภาพและงานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

เทศบาลเมืองเชียงใหม่ สำนักงานเขตพื้นที่เชียงใหม่

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อ ราย (นาที)	ปริมาณงาน (ครัวปี)	เวลา ต้องหามติของ ผู้อำนวยการ	จำนวน
๑	งานวางแผนการส่งเสริมสุขภาพ การเฝ้าระวังโรค การเฝ้าระวังภัยคุกคาม ภัยคุกคามต่างๆ	๖๐	๑๙๕	๗,๔๕๐	๐.๐๘
๒	รับและพิจารณาเรื่องการร้องเรียนของประชาชนเพื่อประกอบการรายงานผลการปฏิบัติงาน	๑๗๐	๖๐	๗,๗๗๐	๐.๐๘
๓	ปฏิทัศน์และประเมินผลที่ดำเนินการตามมาตรฐาน เช่น ผู้ป่วย กรณีเสียชีวิต ระบบตรวจอุปกรณ์ สิ่งแวดล้อมสุขาภิบาล	๑๗๐	๖๐	๗,๗๗๐	๐.๐๘
๔	งานโครงการพัฒนา เช่น โครงการผู้สูงอายุ ผู้ป่วยเอดส์ การรับประทานติดตามผู้ป่วยพิการ ผู้ป่วยเรื้อรัง เป็นต้น	๑๗๐	๖๐	๗,๗๗๐	๐.๐๘
๕	การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการบริหารงานที่ดีและการติดตาม และให้ที่ปรึกษารักษาพยาบาล	๑๗๐	๖๐	๗,๗๗๐	๐.๐๘
๖	วางแผนการประชาสัมพันธ์และสื่อสารเชิงสาธารณะเพื่อสนับสนุนการดำเนินการตามที่ตั้ง การเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดต่อ ฯลฯ	๑๕๕	๖๐	๔,๙๗๕	๐.๐๕
๗	งานยานพาณิชย์ เช่น การบังคับติดตามค่าบำรุงรักษาสิ่งปลูกสร้าง การเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดต่อ ฯลฯ	๑๗๐	๖๐	๗,๗๗๐	๐.๐๘
๘	วางแผนและดำเนินการป้องกันโรคติดต่อสำหรับเด็ก เช่น กัญชาบดี ฯลฯ สิ่งก่อภัยทางเพศ โรคที่ไม่ถูบูรณาญาภิญญา โรคที่เกิดอุดตัน เป็นต้น	๑๗๐	๖๐	๗,๗๗๐	๐.๐๘
๙	รายงานข้อมูลสถิติเชิงวิทยาศาสตร์เพื่อสนับสนุนการดำเนินการตามที่ตั้ง	๑๗๐	๖๐	๗,๗๗๐	๐.๐๘
๑๐	งานอาชีวอนามัย เช่น ควบคุมป้องกันผู้คนจากการทำงานในอุบัติเหตุทางการค้าและภัยธรรมชาติ ฯลฯ	๑๗๐	๖๐	๗,๗๗๐	๐.๐๘
๑๑	วางแผนและจัดทำแผนพัฒนาเชิงยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฯลฯ	๑๗๐	๖๐	๗,๗๗๐	๐.๐๘
๑๒	วางแผนและจัดทำแผนพัฒนาเชิงยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฯลฯ	๑๗๐	๖๐	๗,๗๗๐	๐.๐๘
๑๓	วางแผนและจัดทำแผนพัฒนาเชิงยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฯลฯ	๑๗๐	๖๐	๗,๗๗๐	๐.๐๘
๑๔	วางแผนและจัดทำแผนพัฒนาเชิงยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฯลฯ	๑๗๐	๖๐	๗,๗๗๐	๐.๐๘
๑๕	วางแผนและจัดทำแผนพัฒนาเชิงยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฯลฯ	๑๗๐	๖๐	๗,๗๗๐	๐.๐๘
					๖,๖๖๔

ការប្រើប្រាស់អនុវត្តន៍ការងារ នៃក្រសួងពេទ្យ

ស្ថាផ្ទៃការ : ក្រសួងពេទ្យ
នាមដ្ឋាន : ភ្នំពេញ

អគ្គនាយករដ្ឋមន្ត្រី : លោក ស៊ិន ឈុន
ឯកចាប់ពីថ្ងៃទី : ០១ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០១៩

ឯកចាប់ពីថ្ងៃទី : ០១ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០១៩ ដល់ថ្ងៃទី : ៣០ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០១៩

ការប្រើប្រាស់អនុវត្តន៍ការងារ

ល.	អាជីវការនាមពេលបាតិ	ការងារ	ល.	អាជីវការ	ការងារ
១	តាំងក្រុមការសំគាល់	ជូនបាន	៣	តាំងក្រុមការសំគាល់	ជូនបាន
២	តាំងក្រុមការសំគាល់	ជូនបាន	៤	តាំងក្រុមការសំគាល់	ជូនបាន
៥	អាជីវការនាមពេលបាតិ	-	៥	អាជីវការនាមពេលបាតិ	-
៦	ការងារ	៦	ការងារ	៦	ការងារ

บัญชีแสดงการดำเนินการสำหรับการดำเนินการสำหรับการศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ศาสนานะรัฐวัฒนธรรม (กรองการศึกษา)
เทศบาลเมืองแม่จี อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อ ราย (นาที)	ปริมาณงาน (ชิ้นเป็น)	เวลา ทั้งหมดที่ใช้	จำนวน
๑	งานเกี่ยวกับงานวิชาการศึกษา การวางแผนเพื่อจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การพัฒนาสื่อฯ นักศึกษาและนักเรียน	๖๐	๑๙๕๔	๔,๗๐๐	๐.๑๖๗
๒	งานการวางแผน ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลการคุ้มครอง ยุบรวมสถานศึกษา รวมรวมบัญชีทางวิชาการเพื่อจัดทำแผนการศึกษา	๔๕	๒๕๐	๑๐,๔๐๐	๐.๒๕๔
๓	งานการรับรองเอกสารตามตัวชี้วัดและตัวชี้วัดของกรุงเทพมหานครคุณภาพดี ให้อาชญากรรมทางการศึกษา	๖๐	๑๐๐	๖,๐๐๐	๐.๐๓๗
๔	การวางแผนหน่วยบริการศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน และสรุปผล	๕๐	๑๖๙	๑๔,๔๖๐	๐.๑๖๔
๕	งานการเงิน ตรวจนับ ประมวลผลงานทางวิชาการของศูนย์ฯและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อขอรับการประเมินวิทยฐานะ	๖๐	๑๗๐	๗,๗๐๐	๐.๐๗๗
๖	การประยุกต์รวมตัวในภาระส่วนบุคุณและการจัดตั้งครุภัณฑ์ภายในบ้านเรือน งบประมาณแผ่นดินน้ำหนักการดำเนินงานศึกษา	๖๐	๗๕	๔,๕๐๐	๐.๐๔๕
๗	งานการจัดทำโครงสร้างรายรัฐบัญชีทางการศึกษา การสร้างอาชีพ กีฬา ศาสนา วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑๗๐	๗๕๖	๑๕,๘๔๐	๐.๑๖๓
๘	ชุมชนสถาน ก่อสร้างความถูกต้องของชุมชนท้องถิ่น สาธารณะเชื่อมโยงชุมชน ฯ ให้เข้ามาร่วมกันร่วมกับผู้นำศาสนาและนักศึกษา	๕๕	๑๖๙	๑๖,๔๖๐	๐.๑๖๐
๙	งานการส่งเสริมตัวบุคคลทางศึกษา และพัฒนาศักยภาพของเด็กและเยาวชน	๙๕	๙๕	๒,๗๕๐	๐.๐๑๖
๑๐	งานบริการส่งเสริมการศึกษา เช่น จัดนิทรรศการ กิจกรรม แหล่งเรียนรู้ ศูนย์ฯ เอกสารทางวิชาการ เพื่อให้บริการทางวิชาการ	๑๙๘	๕๕๔	๑๐,๔๖๐	๐.๑๖๓
๑๑	การจัดทำบัญชีและติดต่อ จัดทำฐานข้อมูลระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานการศึกษาเพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนการบริจาคมของครรภ์ ๑๙๘	๑๙๘	๕๕๖	๑๖,๔๖๐	๐.๑๖๔
๑๒	กำกับ ดูแลการร่วม ติดตามนักเรียนสื่อสารฯ การ ลงทะเบียนและที่รับ และส่งมอบหนังสือต่อผู้ปกครอง	๕๐	๑๗๕	๑,๗๕๐	๐.๐๓๙
๑๓	รัฐบาลสถานประกอบการประจำสถานศึกษาและนักศึกษา ศารນและวัฒนธรรม	๖๐	๑๗๕	๗๕๐	๐.๐๓๙
๑๔	จัดทำเอกสารต่าง ๆ สำหรับกิจกรรมโควิด ประเมินผล ฯ ที่เทศบาลจัดทำขึ้นตามแผนงาน	๓๐	๙๐	๒,๗๐๐	๐.๐๓๗
๑๕	การลงพื้นที่บ้าน - สู่ หนึ่สือตัวนักเรียนและบ้านผู้เชี่ยวชาญ ฯ ให้ส่งเสริมการศึกษา ประสานผลลัพธ์นั้น	๖๐	๑๗๕	๑๓,๔๖๐	๐.๑๖๑
๑๖	บำรุงรักษาครุภัณฑ์และนักศึกษา ศารນและวัฒนธรรม ประเพณีและภารกิจฯ	๑๕๐	๙๐	๑๐,๔๖๐	๐.๑๖๐

ลำดับ	กิจกรรมงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้	ปริมาณงาน	เวลา	จำนวน
		ราย (นาที)	(ต่อปี)	ทั้งหมดต่อปี	
๑๗	จัดทำทะเบียนคุณภาพ และถือกำเนิดเชิงวิชาชีพ ผู้ฝึกอบรมผู้เชี่ยวชาญในส่วนงานบริการศึกษา ตามแนวทางสู่มาตรฐานสากล	๑๕๐	๙๐	๑๐,๘๐๐	๐.๗๖
๑๘	งานการเก็บข้อมูล สถิติ จำแนกนักเรียนเด็กพิเศษในสังกัดสำหรับรายงานและทางการประมินเดต	๑๘๐	๑๒๐	๒๑,๖๐๐	๐.๑๖
๑๙	จัดทำโครงการเพื่อรองรับการสอนแบบใหม่และการประเมินผล	๑๕๐	๔๕	๕,๔๐๐	๐.๐๓
๒๐	ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการและภาระหน้าที่ประจำปี ของผู้ชายส่งเสริมการศึกษา ศางานและผู้ผลิต	๑๕๐	๑๕	๒,๑๖๐	๐.๐๑
๒๑	ให้คำปรึกษา แนะนำ อุปนายิกาและศิษย์นักศึกษาแบบประชุม	๕๐	๑๕	๗๕๐	๐.๐๕
๒๒	งานการจัดทำ การติดต่อขออนุญาตจากสถาบันการศึกษา การเผยแพร่องค์ความรู้ทางสารสนเทศ ศางานและผู้ผลิต	๑๕๐	๑๕	๓,๐๐๐	๐.๐๔
๒๓	งานการบรรยายและสอนวิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาไทยเพื่อเตรียมเข้มแข็ง ศางานและผู้ผลิต	๑๕๐	๑๕	๗๕๐	๐.๐๑
๒๔	งานที่เกี่ยวข้อง และลงทุนตัวรับมอบหมาย	๖๐	๘๗	๕,๒๗๐	๐.๐๑
รวม					
๓๗๘					

การคำนวณปริมาณงานในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ บี

ส่วนราชการ : กองศึกษาฯ ตามที่ได้ระบุไว้ดังนี้
หน้าหนี้ส่วนราชการ ผู้อำนวยการกองศึกษา ศาสตราจารย์พันเอกนรบดี
สังกัดฝ่าย : -

ปี : ๒๕๖๔ : จำนวนบุคลากรณฑ์ตามรายเดือน/จำนวนชั่วโมงและหน่วยงาน
อัตรากำลังที่ส่งงานได้ : ๔๗๗ (๔๗๗ อัตรากำลัง)

รายการอัตรากำลัง

๑ พนักงานเทศบาล	๒ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	๓ บุคลากร	๔ ลูกจ้างประจำ	๕ พนักงานอาชีวศึกษา	๖ ลูกจ้างชั่วคราว	๗ บุคลากรประจำ	๘ บุคลากรประจำ
๗๙๖	๑๔๗	๔๗๗	-	๔๗๗	-	๔๗๗	๔๗๗
๗๙๖	๑๔๗	๔๗๗	-	๔๗๗	-	๔๗๗	๔๗๗
๗๙๖	๑๔๗	๔๗๗	-	๔๗๗	-	๔๗๗	๔๗๗
๗๙๖	๑๔๗	๔๗๗	-	๔๗๗	-	๔๗๗	๔๗๗

บัญชีแสดงการคำนวณอัตราดอกเบี้ยในการกำหนดอัตราดอกเบี้ย ๓ ปี
 งานโครงการเด็กและเยาวชน/งานพื่อเพาะและนันทนาการ (กองการศึกษาฯ)
 เทศบาลเมืองแม่จี อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาใช้ต่อ ราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลา ทั้งหมดต่อปี	จำนวน
๑	งานการศึกษา วิเคราะห์และจัดทำแผนปฏิบัติงาน แผนงานส่วนราชการที่ออกสั่งเสริมสนับสนุนงานค้านเส้นทางการให้เป็นไปตามนโยบาย	๑๔๕	๑๔๕	๑๔,๘๐	๐.๔๕
๒	งานการจัดทำโครงการและกิจกรรมตามสั่นทางการสำหรับเยาวชน นักเรียน นักศึกษา ผู้สูงอายุ และประชาราษฎร์ไว้ป างานการจัดทำเอกสารสรุปรายงานตัวงาน ๗ ตามสั่นทางการเพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนานานาพื้นที่ไม่ประเมินผล	๑๕	๑๕	๑๕	๐.๐๑
๓	งานการจัดทำเอกสารสรุปรายงานตัวงาน ๗ ตามสั่นทางการเพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนานานาพื้นที่ไม่ประเมินผล	๓๖	๓๖	๓๖	๐.๐๕
๔	งานการส่งเสริม สนับสนุนและประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ภายในและภายนอก เพื่อพัฒนางานด้านการศึกษาและสั่นทางการ	๑๙๐	๑๙๐	๑๙๐	๐.๗๗
๕	งานการจัดทำห้องศึกษาเรียนรู้ของครุภัณฑ์ท่องเที่ยวเพื่อเผยแพร่ให้บุญานาคตสั่นทางการสั่นทางการเพื่อคุ้มครองพัฒนาชุมชน ๑๖๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๖๐	๐.๐๕
๖	งานการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ นักศึกษา เยาวชน ผู้สูงอายุ และประชาชนทั่วไป	๔๕	๔๕	๔๕	๐.๐๗
๗	งานการส่งเสริมวิชาการต้านยาเสื่อม แหล่งการสั่นทางการ แหล่งจิตกรรมต่าง ๆ ให้กับบุตรหลานเด็กเล็ก	๑๔๐	๑๔๐	๑๔๐	๐.๖๑
๘	งานการศึกษา วิเคราะห์และจัดทำแผนปฏิบัติงาน แผนงานสั่นทางการเพื่อสั่งเสริมสนับสนุนงานค้านเส้นทางการให้เป็นไปตามนโยบาย	๑๔๕	๑๔๕	๑๔๕	๐.๔๕
๙	งานการจัดทำโครงการและกิจกรรมต้านยาเสื่อมทางวิชาชีพ นักเรียน นักศึกษา ผู้สูงอายุ และประชาราษฎร์ไว้ป างานการจัดทำเอกสารสรุปรายงานตัวงาน ๗ ตามสั่นทางการเพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนานานาพื้นที่ไม่ประเมินผล	๑๕	๑๕	๑๕	๐.๐๑
๑๐	งานการจัดทำเอกสารสรุปรายงานตัวงาน ๗ ตามสั่นทางการเพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนานานาพื้นที่ไม่ประเมินผล	๓๖	๓๖	๓๖	๐.๐๑
๑๑	งานการส่งเสริม สนับสนุนและประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ภายในและภายนอก เพื่อพัฒนางานด้านการศึกษาและสั่นทางการ	๑๙๐	๑๙๐	๑๙๐	๐.๗๗
๑๒	งานการจัดทำห้องศึกษาเรียนรู้ของครุภัณฑ์ท่องเที่ยวในและสั่งเสริมการศึกษาและสั่นทางการเพื่อคุ้มครองพัฒนาชุมชน ๑๖๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๖๐	๐.๐๕
๑๓	งานการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ นักศึกษา เยาวชน ผู้สูงอายุ และประชาชนทั่วไป	๔๕	๔๕	๔๕	๐.๑๗
๑๔	งานการส่งเสริมวิชาการต้านยาเสื่อม แหล่งการสั่นทางการ และกิจกรรมต่าง ๆ ให้กับบุตรหลานเด็กเล็ก	๑๔๐	๑๔๐	๑๔๐	๐.๖๑
๑๕	งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องแตะต้องที่ได้รับมอบหมาย	๖๐	๖๐	๖๐	๐.๔๐
รวม					

ການຄໍາວັດທະນາທີ່ກາງຈົດທຳແນ່ພອຕະກຳສັງ ແລະ

ສ່າງຮຽນການ : ດອກເຫຼືອທີ່ມາ ຕະຫຼາມໃຫຍ່
ໜ້າທີ່ມາສຳເນົາທີ່ມາ ດັ່ງນີ້
ໜ້າທີ່ມາສຳເນົາທີ່ມາ : ຊົ່ວໂມງກາງກາງກອງພົນເປົາ ສາມານຸ່າມະລູງວິຊາພຽງແຕ່
(ມີພົນເປົາ)

ສັ່ງກົດໄກ່ : ໂດຍ

ການກົດໄກ່ທີ່ມາຢູ່ນີ້ແມ່ນຕູ້ງຢູ່ພົນເປົາເຕີກເລືອກ

ອັດຕະກຳກົດໄກ່ທີ່ມາຢູ່ນີ້ : ພົມ ອົງ (ຮັບຮູ່)

ອັດຕະກຳກົດໄກ່ທີ່ມາຢູ່ນີ້ແມ່ນຕູ້ງຢູ່ພົນເປົາເຫັນວ່າມີມູນຕົກປົງປົງຢູ່ນີ້ : ៣០ ວິທີຮາ
ຮວມອັດຕະກຳກົດໄກ່ທີ່ມາຢູ່ນີ້ແມ່ນຕູ້ງຢູ່ພົນເປົາເຫັນວ່າມີມູນຕົກປົງປົງຢູ່ນີ້

⑥ ໜັ້ນການທັງບານ

| ລົງທະບຽນ | ປັດຕິບັດ |
|----------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|
| ລົງທະບຽນ | ໨ |
| ລົງທະບຽນ | - |
| ລົງທະບຽນ | ໩ |
| ລົງທະບຽນ | (ໜັກນິຍາ) |
| ລົງທະບຽນ | (ໜັກນິຍາ) |
| ລົງທະບຽນ | (ໜັກນິຍາ) |
| ລົງທະບຽນ | (ໜັກນິຍາ) |
| ລົງທະບຽນ | (ໜັກນິຍາ) |
| ລົງທະບຽນ | (ໜັກນິຍາ) |

*(ສຳຄັນກົດໄກ່ທີ່ມາຢູ່ນີ້ແມ່ນຕູ້ງຢູ່ພົນເປົາເຫັນວ່າມີມູນຕົກປົງປົງຢູ່ນີ້)

၂၀၁၃ ခုနှစ်၊ ဧပြီလ၊ ၁၅ ရက်နေ့တွင် မန္တလေးချောင်း ဖွံ့ဖြိုးဆောင်ရွက်ခဲ့သူ မန္တလေးအမျိုးအစား ရုရွှေသမာန မန္တလေး မှောင်းမှတ် ပို့ဆောင်ရွက်ခဲ့သည့် ထင်ရှု မြန်မာနိုင်ငြချောင်း ပြုပေးပို့ဆောင်ရွက်ခဲ့ပါသည်။

အမြန် မြန်မာနိုင်ငြချောင်း

၀၈၁၇	၁၇၀၄	၁၇၀၅	၁၇၀၆	၁၇၀၇	၁၇၀၈	၁၇၀၉	၁၇၀၁	၁၇၀၂	၁၇၀၃	၁၇၀၅	၁၇၀၆
၁၂၁၄	၁၂၁၅	၁၂၁၆	၁၂၁၇	၁၂၁၈	၁၂၁၉	၁၂၁၁	၁၂၁၂	၁၂၁၃	၁၂၁၀	၁၂၁၁	၁၂၁၂

ပြန်လည်ပေးပို့ဆောင်ရွက်ခဲ့သူ မန္တလေးအမျိုးအစား ရုရွှေသမာန

၁၇၀၈
၁၇၀၉
၁၇၀၁
၁၇၀၂
၁၇၀၃

၁၇၀၇

၁၇၀၁
၁၇၀၂
၁၇၀၃
၁၇၀၄
၁၇၀၅

บัญชีและงบการดำเนินการสำหรับห้องเรียน
งานการศึกษาประถมศึกษาพัฒนาเด็กเล็ก (กระทรวงศึกษาฯ)
เทศบาลเมืองแม่จี อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงานทั้งหมด (ต่อปี)	เวลา	จำนวน
๑	จัดระบบงานและปฏิรูปการบริหารจัดการศึกษา การสร้างเสริมพัฒนาศักยภาพและมาตรฐานการศึกษา	๔๕๐	๑๐๒	๔๕,๔๖๐	๐.๔๕
๒	งานการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาปฐวัยและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๔๐๐	๓๗๒	๑๖๘,๙๐๐	๐.๔๖
๓	ควบคุมดูแล นิเทศและติดตามงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่ออำนวยการให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมาย	๑๖๐	๑๗๐	๗,๗๘๐	๐.๐๗
๔	งานการติดตามและประเมินผลทางการวางแผนปฏิบัติงานการศึกษาปฐวัยและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑๔๐	๒๗๒	๑๔,๔๔๐	๐.๔๔
๕	ควบคุมดูแลงานประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม และประเพณี	๑๔๐	๑๗๒	๑๔,๔๔๐	๐.๔๔
๖	งานติดตามและประเมินผลและพัฒนามากกว่าปีต่อปี	๑๔๕	๒๗๐	๑๔,๔๔๐	๐.๔๔
๗	งานจัดการประสบการณ์ การจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	๑๗๐	๒๗๐	๑๔,๔๔๐	๐.๔๔
๘	งานดูแลรักษาและจัดจิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะทางประดิษฐ์	๑๔๐	๔๕๐	๑๖๘,๙๐๐	๐.๔๖
๙	งานวิชาการของสถานศึกษา	๑๔๐	๔๕๐	๑๖๘,๙๐๐	๐.๔๖
๑๐	งานเกี่ยวกับการจัดระบบขวยyleหลักผู้เรียน	๒๔๐	๒๗๐	๑๖๘,๙๐๐	๐.๔๖
๑๑	การประสนานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ	๑๙๐	๓๒๐	๑๖,๘๘๐	๐.๐๔๕
๑๒	พัฒนาบุรุษ ส่งเสริมศักวัฒนธรรม และจึงเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑๖๐	๒๔๐	๑๖๘,๙๐๐	๐.๔๖
๑๓	งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประเมินพัฒนาการของผู้เรียนเพื่อ평가พัฒนาการเรียนและการสอน การจัดการระบบการเรียน การประเมินคุณภาพงานศึกษา ให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด	๑๔๐	๑๘๐	๑๖๘,๙๐๐	๐.๔๖
๑๔	งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและจัดให้ดำเนินอย่างดี	๑๔๐	๒๔๐	๑๖๘,๙๐๐	๐.๔๖
รวม					

- ร่าง -



ประกาศเทศบาลเมืองแม่โจ้

เรื่อง การจัดอัตรากำลังพนักงานเทศบาล พนักงานครุเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างลงสู่ตำแหน่ง
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)

ด้วยเทศบาลเมืองแม่โจ้ อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) เพื่อเป็นกรอบในการจัดอัตรากำลังพนักงานเทศบาล พนักงานครุเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างลงสู่ตำแหน่งให้เหมาะสมและเป็นไปตามหลักเกณฑ์

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕, ๑๗ และ ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับ ข้อ ๑๕, ๑๖ และ ๑๗ ของประกาศคณะกรรมการ
พนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่
๒๙ พฤษภาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน เทศบาลเมืองแม่โจ้จึงจัดอัตรากำลังพนักงานเทศบาล
พนักงานครุเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างลงสู่ตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) รายละเอียดตามบัญชีแบบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

นายวิรช จิโรจน์พงศ์
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีเมืองแม่โจ้

คำ登錄งบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาเทศบาลเมืองแม่โข

บัดนี้ถึงเวลาที่ผู้บริหารของเทศบาลเมืองแม่โข จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2563 ต่อ สภาเทศบาลเมืองแม่โขอีกครั้งหนึ่งดังนี้ ในโอกาสนี้ คณะผู้บริหารเทศบาลเมืองแม่โข จึงขอเรียนให้ท่านประธานสภาและ สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวทางนโยบายการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2561 เทศบาลเมืองแม่โขมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคารทั้งสิ้น	107,339,854.025	บาท
1.1.2 เงินสะสม	139,944,311.73	บาท
1.1.3 ทุนสำรองเงินสะสม	33,102,355.26	บาท
1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อหนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 4 โครงการ		
1.1.5 รายการที่ได้กันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน 16 โครงการ		
1.1.6 เงินกู้ค้าง	35,427,294.81	บาท

2. การบริหารงบประมาณ ในปีงบประมาณ 2561 ณ 30 กันยายน 2561

(1) รายรับจริง 167,909,455.79 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	12,302,787.42	บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	4,332,959.20	บาท
หมวดรายได้จากการพัฒนา	1,147,540.01	บาท
หมวดรายได้จากการสาธารณูปโภคและการ	-	บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	2,595,337.39	บาท
หมวดรายได้จากทุน	-	บาท
หมวดภาษีจัดสรร	98,986,348.77	บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	48,544,483.00	บาท

(2) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบบบัญชีประจำงวด	6,861,299.83
(3) รายจ่ายจริง จำนวน 149,776,513.29 บาท ประกอบด้วย	
งบค่าใช้จ่าย	38,197,235.57 บาท
งบบุคลากร	30,760,254.88 บาท
งบดำเนินงาน	50,034,666.00 บาท
งบลงทุน	21,914,310.00 บาท
งบรายจ่ายอื่น	20,000.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	8,850,046.84 บาท
(4) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบบบัญชีประจำงวด	6,861,299.83 บาท
(5) มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อทำเนินการตามอั่มนาณหน้าที่ จำนวน 4,749,700.00 บาท	

3. งบเฉพาะการ

ประเภทกิจกรรมสถานที่นานาชาติ กิจกรรมสถานที่นานาชาติ

เป็นประจำปี พ.ศ.2561 มีรายรับจริง 17,127,859.15 บาท รายจ่ายจริง 6,938,778.48 บาท	
ดูเงินจากธนาคาร/กสท./อื่น ๆ	97,871,266.32 บาท
ยืมเงินสะสมจากเทศบาล	- บาท
กำไรสุทธิ	10,189,080.67 บาท
เงินฝากธนาคารทั้งสิ้น ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2561	17,220.44 บาท
ทั้งปีรวม	134,870,200.00 บาท



คำແດລງຂບປະມານ
ເທສະບາລເມືອງແມັງໄຈ
ປະຈຳປຶກປະມານ 2563

รายรับ	รายรับจริง	ประมาณการ	ประมาณการ
	ปี พ.ศ. 2561	ปี พ.ศ. 2562	ปี พ.ศ. 2563
รายได้จัดเก็บ			
หมวดภาษีอากร	12,302,787.42	11,630,000.00	4,075,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	4,332,959.20	3,381,000.00	3,877,900.00
หมวดรายได้จากการพนัน	1,147,540.01	1,000,000.00	1,355,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	2,595,337.39	2,900,000.00	2,500,000.00
รวมรายได้จัดเก็บ	20,378,624.02	18,911,000.00	11,807,900.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีดังสรร	98,986,348.77	100,780,000.00	92,535,965.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลจัดสรร	98,986,348.77	100,780,000.00	92,535,965.00
รายได้รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	48,544,483.00	47,309,000.00	59,656,135.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุน	48,544,483.00	47,309,000.00	59,656,135.00
รวมรายรับทั้งหมด	167,909,455.79	167,000,000.00	164,000,000.00



คำແດຄຕິບປະມານ

ເທສະບາລເມືອງແມ່ໄຈ

ປະກອບງບປະມານຮາຍຈ່າຍປະຈຳປັບປະມານ 2563

ຮາຍຈ່າຍ	ຮາຍຈ່າຍຈີ້ງ ປີ ພ.ສ. 2561	ປະມານກາຣ	ປະມານກາຣ ປີ ພ.ສ. 2563
ງບເງິນອຸດຫຼຸນ	8,850,046.84	7,765,000.00	8,438,000
ງບບຸຄລາກ	30,760,254.88	36,341,002.00	38,782,798.00
ງບລົງຖຸນ	21,914,310.00	17,161,960.00	16,432,100.00
ງບກລາງ	38,197,235.57	39,897,000.00	45,056,340.00
ງບຕຳເນີນງານ	50,034,666.00	65,765,038.00	55,220,762.00
ງບຮາຍຈ່າຍອື່ນ	20,000.00	70,000.00	70,000.00
ຮວມຮາຍຈ່າຍຈາກງບປະມານ	149,776,513.29	167,000,000.00	164,000,000.00
ຮວມ	149,776,513.29	167,000,000.00	164,000,000.00

ທໍາມາຍເຫດ : ຮາຍຈ່າຍຈີ້ງປີ ພ.ສ. 2561 ຮວມ ລ 30 ກັນຍາຍນ 2561



ที่ ชม ๖๗๕๐๑/๑๖๓๙

สำนักงานเทศบาลเมืองแม่จี
ถนนเชียงใหม่ - พร้าว ชม. ๕๐๒๙๐

๓๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลบุคลากรในสังกัด

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองแม่จี

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบข้อมูลบุคลากร

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ของเทศบาลเมืองแม่จี จะสืบสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ และจะต้องเตรียมการในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อรับอัตรากำลัง และภาระงานที่จะเกิดขึ้นในห้วงของปีดังกล่าว ประกอบกับ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต้องมีการวิเคราะห์ข้อมูลค้านบุคลากร ค่างาน และเปรียบเทียบ อัตรากำลังบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใกล้เคียงที่มีขนาด พื้นที่ ลักษณะงานใกล้เคียงกัน เพื่อประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลังให้สมบูรณ์ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กำหนด

ในการนี้ เทศบาลเมืองแม่จีจึงขอความอนุเคราะห์ข้อมูลบุคลากรในสังกัดเทศบาลเมือง แม่จี เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้วิเคราะห์และเปรียบเทียบข้อมูลในการกำหนดตำแหน่งและอัตรากำลัง และการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ของเทศบาลเมืองแม่จี หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิรช จิโรจน์พงศา)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีเมืองแม่จี

งานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดเทศบาล
โทร. (๐๕๓) ๔๘๘๖๒๑ ต่อ ๒๐๑
โทรสาร (๐๕๓) ๔๘๘๗๖๖
www.maejocity.go.th

แบบชี้อ้อมคุณค่าการ
ของเทศบาลเมืองแม่เหียะ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
สำหรับประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ส่วนราชการ	จำนวนอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี				
	พนักงาน เทศบาล	พนักงานครู	ลูกจ้างประจำ	พนักงานประจำ ตามภารกิจ	พนักงานชั่ว ที่ว่าง
ปลัดเทศบาล					
รองปลัดเทศบาล					
สำนักปลัดเทศบาล					
กองคลัง					
กองช่าง					
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม					
กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม					
กองฯฯ					
รวม					

(ลงชื่อ)

ผู้บันทึกข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง.....



ที่ ๙๘๖๓๔๐/๑๖๓๘

สำนักงานเทศบาลเมืองแม่จ้า
ถนนเชียงใหม่ - พร้าว ๗๘. ๕๐๒๕๐

๓๑ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลบุคลากรในสังกัด

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองต้นเปา

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบข้อมูลบุคลากร

จำนวน ๑ อัน

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) ของเทศบาลเมืองแม่จ้า จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ และจะต้องเตรียมการในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) เพื่อรอรับอัตรากำลัง และภาระงานที่จะเกิดขึ้นในห้วงของปีตั้งแต่ล่าสุด ประกอบกับ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต้องมีการวิเคราะห์ข้อมูลด้านบุคลากร ค่างาน และเปรียบเทียบ อัตรากำลังบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใกล้เคียงที่มีขนาด พื้นที่ สังกัดและงานใกล้เคียงกัน เพื่อประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลังให้สมบูรณ์ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กำหนด

ในการนี้ เทศบาลเมืองแม่จ้าจึงขอความอนุเคราะห์ข้อมูลบุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองต้นเปา เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้วิเคราะห์และเปรียบเทียบข้อมูลในการกำหนดตำแหน่งและอัตรากำลัง และการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ของเทศบาลเมืองแม่จ้า หัวเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิรช จิโรจน์พงศา)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีเมืองแม่จ้า

งานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดเทศบาล
โทร. (๐๕๓) ๔๙๘๖๒๑ ต่อ ๒๐๑
โทรสาร (๐๕๓) ๔๙๘๖๒๖
www.maejocity.go.th

แบบข้อมูลบุคลากร
ของเทศบาลเมืองต้นเปา อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่
สำหรับประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)

ส่วนราชการ	จำนวนอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี				
	พนักงาน เทศบาล	พนักงานครู	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
ปลัดเทศบาล					
รองปลัดเทศบาล					
สำนักปลัดเทศบาล					
กองคลัง					
กองช่าง					
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม					
กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม					
กองฯฯ					
รวม					

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้บันทึกข้อมูล

ตำแหน่ง.....



ที่ ชม ๔๔๕๐๑.๑/๒๕๖๗

สำนักงานเทศบาลเมืองแม่เหียะ
อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ ๕๐๑๐๐

๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ข้อมูลบุคลากรในสังกัด

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองแม่เหียะ

อ้างถึง หนังสือเทศบาลเมืองแม่เหียะ ที่ ชม ๘๓๔๐๑/๑๖๓๙ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบข้อมูลบุคลากร	จำนวน	๑	ฉบับ
-----------------------------------	-------	---	------

ตามที่อ้างถึง เทศบาลเมืองแม่เหียะ ได้ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลบุคลากรในสังกัดเทศบาลเมือง
แม่เหียะ เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการที่และเปรียบเทียบกับข้อมูลในการกำหนดตำแหน่งและอัตราทำเลสั่ง
สำหรับการจัดทำแผนอัตราทำเลสั่ง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ – ๒๕๖๑) ของเทศบาลเมืองแม่เหียะ นั้น

เทศบาลเมืองแม่เหียะ ขอส่งแบบข้อมูลบุคลากร เพื่อใช้สำหรับประกอบการจัดทำแผน
อัตราทำเลสั่ง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ – ๒๕๖๑) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายชนวัฒน์ ยอดใจ)
นายกเทศมนตรีเมืองแม่เหียะ

สำนักปลัดเทศบาล
งานการเจ้าหน้าที่
โทร. ๐ ๕๓๐๑๑ ๖๔๘๗ ต่อ ๑๒๒
โทรสาร ๐ ๕๒๖๖๑ ๕๑๗๗
อีเมลล์ลีกทรอนิกส์ citymaeha@ gmail.com

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

แบบข้อมูลบุคลากร

ของเทศบาลเมืองแม่เหียะ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
สำหรับประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ส่วนราชการ	จำนวนอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี				
	พนักงาน เทศบาล	พนักงานครรภ์	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
ปลัดเทศบาล	๑				
รองปลัดเทศบาล	๒				
หัวยี่ดตรวจสอบภายใน	๑				
สำนักปลัดเทศบาล	๙			๗	๑๑
กองคลัง	๑๑		๑	๘	๒
กองช่าง	๙			๑๑	๙
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๙			๑๐	๑๖
กองการศึกษา	๙	๑๐		๔	๙
กองวิชาการและแผนงาน	๑๐			๔	๐
กองสวัสดิการสังคม	๕			๑๐	๗
รวม	๕๙	๑๐	๑	๖๗	๕๖

*เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ตั้งไว้ ๑๔๔,๖๔๘,๐๐๐ บาท

(ลงชื่อ)

ผู้อำนวยการบุคคล

(นางสาวอรพัน พานิชกร)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

<input type="checkbox"/>	ส่วนงานที่ดูแล
<input type="checkbox"/>	กองบัญชาการ
<input type="checkbox"/>	กองบุคลากร
<input type="checkbox"/>	กองการศึกษา
<input type="checkbox"/>	กองสาธารณูปโภคฯ
<input type="checkbox"/>	สถาบันอาชีวศึกษา ๑๗๓๗๙

- ๓ ก.ย. ๒๕๖๓



เทศบาลเมืองแม่จี
รับที่ ๔๙๑๐ (๓๒๖)
วันที่ - ๓ ก.ย. ๒๕๖๓
เวลา ๙.๐๔ น.

สำนักงานเทศบาลเมืองตันเปา
ถนนสายป่าสร้าง - บรรจบทางหลวง ๑๗๓๗
เชียงใหม่ ๕๐๑๓๐

๙/ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ข้อมูลบุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองตันเปา

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองแม่จี

อ้างถึง หนังสือ ที่ ขม ๖๗๔๐๗/๑๖๓๘ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อมูลบุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองตันเปา

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่เทศบาลเมืองแม่จี อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ได้ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลบุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองตันเปา เพื่อนำข้อมูลไปใช้เคราะห์และเปรียบเทียบข้อมูลในการกำหนดตำแหน่งและอัตรากำลังในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ของเทศบาลเมืองแม่จี นั้น

เทศบาลเมืองตันเปา จึงขอส่งข้อมูลบุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองตันเปา เพื่อให้เทศบาลเมืองแม่จีได้ใช้ข้อมูลประกอบในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน พ้าบันสำนักปลัดเทศบาล

- เฟื่องฟูรักษ์พิริยะ / พาก พานะ
ปลัดเทศบาลเมืองตันเปา ๓๙๖๔ ผู้
ดำเนินการ
(นางสาวเกศิณี พากะแก้ว)
พัฒนา ๒๘๘ หมู่ ๑ ตำบลแม่จี

เรียน หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

เรียน ปลัดเทศบาลเมืองแม่จี

๒๙๙๙ หมู่ ๑ ตำบลแม่จี

- เพื่อโปรดทราบ

เพื่อทราบว่า บริษัทที่รับจ้าง
ให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ที่ได้จัดทำให้เพื่อทราบว่า ๓ ปี
เพื่อฝึกอบรม กําชีวิต ๓ ปี
(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ของเทศบาล
เมืองตันเปา
(๑๖๙๗๙ ๒๕๖๔)

ขอแสดงความนับถือ

๒๙๙๙ หมู่ ๑ ตำบลแม่จี

นายปริญญา
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีเมืองตันเปา

สิบเอก

(บุก รู้ว่าลง)

ผู้จัดทำสำเนาปลัดเทศบาล

สำนักปลัดเทศบาล

- พ่อปรมต

- ทนก.พิสิฐยิ่ง

(งานการเจ้าหน้าที่)

รอง ผู้จัดทำสำเนา ที่ปัจจุบัน

ถูกไฟไหม้ ไม่สามารถจัดทำได้

โทร. ๐ - ๕๓๓๓ - ๘๐๔๘ - ๘๘ ต่อ ๒๒๒๒

(๑๖๙๗๙ ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ได้ปรับเปลี่ยน

ลงชื่อ

(นางสาวปิยะดา ฤทธิ์)

ผู้จัดทำสำเนา ๑๖๙๗๙

๓ ก.ย. ๒๕๖๓

๑๖๙

(นายวิรชัย รุ่งเรือง)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีเมืองแม่จี

แบบข้อมูลบุคลากร
ของเทศบาลเมืองต้นเป่า อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่
สำหรับประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ประ ประจำปีงบประมาณ (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ส่วนราชการ	จำนวนอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี				
	พนักงานเทศบาล	พนักงานครุ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
ปลัดเทศบาล	๑	-	-	-	-
รองปลัดเทศบาล	๒	-	-	-	-
หน่วยตรวจสอบภายใน	๑	-	-	-	-
สำนักปลัดเทศบาล	๒๕	-	๔	๙	๕๐
กองคลัง	๒๑	-	๑	๒	๑๐
กองช่าง	๗๓	-	๖	๒	๗๖
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๖	-	๑	๑	๒๐
กองการศึกษา	๖	-	-	-	๙
รวม	๗๔	-	๘	๑๔	๑๐๑
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑๖๘,๐๐๐,๐๐๐ (หนึ่งร้อยหกสิบแปดล้านบาท)					
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๗๑,๔๐๐,๐๐๐ (หนึ่งร้อยเจ็ดสิบเอ็ดล้านสี่แสนบาท)					

(ลงชื่อ)

(นายกิติ เมืองแทน)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้บันทึกข้อมูล



ประกาศเทศบาลเมืองแม่โจ้
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - พ.ศ.๒๕๖๖)

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน กำหนดให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบกำหนดอัตรากำลังให้เหมาะสมและสอดคล้องกับปริมาณงานและการกิจของเทศบาล ประกอบกับเพื่อเป็นการกำหนดทิศทางเป้าหมายและอัตรากำลังในห่วงระยะเวลา ๓ ปี ของเทศบาลเมืองแม่โจ้ โดยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ ได้มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - พ.ศ.๒๕๖๖) ใน การประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ ของเทศบาลเมืองแม่โจ้ เรียบร้อยแล้ว นั้น

เพื่อให้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - พ.ศ.๒๕๖๖) สามารถนำไปใช้ในการบริหารงานบุคคล การจัดอัตรากำลังตามโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและเกิดผลลัพธ์ที่ในการวางแผนอัตรากำลังได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕, ๑๗ และ ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับ ข้อ ๑๕, ๑๖ และ ๑๗ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน เทศบาลเมืองแม่โจ้จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - พ.ศ.๒๕๖๖) โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วถัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

(นายวิรช จิรอนพงศา)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีเมืองแม่โจ้

ด่วนที่สุด

ที่ ชม ๐๐๒๓.๒/ว ๗๐๗๑๗



ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่
ถนนปิรามิด ชม ๕๐๓๐๐

๗๐ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งมติการประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ (ก.ท.จ.เชียงใหม่)

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ (ยกเว้นนายอำเภอเมือง และนายอำเภอภัยภัณฑ์) นายกเทศมนตรีเมืองทุกแห่ง และนายกเทศมนตรีเมืองทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาเอกสารสรุปมติการประชุม ก.ท.จ.เชียงใหม่ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๓

ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ (ก.ท.จ.เชียงใหม่) ในการประชุม
ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ ได้พิจารณาและมีมติเกี่ยวกับ
เรื่องการบริหารงานบุคคลของเทศบาลในเรื่องต่อไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยสามารถดาวน์โหลดได้
จาก www.chiangmai.local.go.th

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้เทศบาลดำเนินการ
ในส่วนที่เกี่ยวข้องและออกคำสั่งตามมติตั้งกล่าว แล้วรายงานคำสั่งพร้อมสำเนาการเปลี่ยนแปลงที่เบียน
ประวัติพนักงานเทศบาลให้จังหวัดภายใน ๓ วัน กรณีลูกจ้างและพนักงานจ้างพ้นจากตำแหน่งให้ส่งคำสั่ง
ให้จังหวัดภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ออกคำสั่งดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอให้แจ้งเทศบาลดำเนินการพื้นที่พิจารณา
ดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิษณุ วิทยารัตน์)
ห้องถินจังหวัดเชียงใหม่ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถินจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิน
ฝ่ายเลขานุการ ก.ท.จ. เชียงใหม่
โทร./โทรสาร ๐-๕๓๗๗-๒๕๘๘

๑๔. เที่นขอบแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ดังนี้

- | | |
|---|------------------------|
| ๑. นายวันชัย บุญยสุรัตน์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.ท.จ.เชียงใหม่ | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. นางสาวพรฤทิ พุทธิศรี | อนุกรรมการ |
| ๓. คลังจังหวัดเชียงใหม่ | อนุกรรมการ |
| ๔. ผู้แทนจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | อนุกรรมการ |
| ๕. ห้องถินจังหวัดเชียงใหม่หรือผู้แทน | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนห้องถิน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๑๕. เที่นขอบบรรจุและแต่งตั้งบุคคลกลับเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาล ราย นางสาวเยาวเรศ ขิตอม ในตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ สังกัดเทศบาลตำบลลันโปง อําเภอแมริม เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๙-๐๔-๑๒๐๔-๐๐๑

๑๖. เที่นขอบร่างประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ

๑๗. เที่นขอบແນอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาล และแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๖ จำนวน ๑๒๑ แห่ง โดย

๑. ให้ความเห็นชอบกำหนดกรอบอัตรากำลังในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามที่เทศบาลเสนอขอ จำนวน ๗๗ แห่ง (เอกสารหมายเลข ๑)
๒. ให้ความเห็นชอบและไม่ให้ความเห็นชอบบางตำแหน่ง จำนวน ๑๕ แห่ง (เอกสารหมายเลข ๒)

๑๘. เที่นขอบให้อ้อนผู้ฝ่ายการสอบคัดเลือกและคัดเลือกไปดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการห้องถินและ ประเภทบริหารห้องถิน จำนวน ๑ ราย ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัดเดิม	ตำแหน่ง/สังกัดที่แต่งตั้ง	อัตรา เงินเดือน	หมายเหตุ
๑	นางสาวนุชรี สายแสง	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและ วิชาการ นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น เทศบาลตำบลลันคลาง จังหวัดเชียงใหม่	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง เทศบาลตำบลลันครหดวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	๓๒,๔๔๐	หันนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

รายละเอียดการบริจาครถยนต์สำหรับรับประทานอื้อหารากลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) กรณีที่ทราบเพื่อบูนาที่พื้นที่ทางภาคใต้ของประเทศไทย

ลำดับ ที่	เพศ	อาชญา	อัตรากำลัง ที่กำหนด เพิ่ม/ลด	ค่าใช้จ่าย ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ตามแผน (%)	มติคณะอนุกรรมการพิจารณาปรับปรุงแผนอื้อหารากลัง ๓ ปี ของเทศบาล เมืองที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓	
					ค่าใช้จ่าย ปี ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖	ความแผน
๓	เทศบาลนครเชียงใหม่ บ.เมืองเชียงใหม่		+๑	ปี ๒๕๖๔ = ๑๗.๗๙๘ ปี ๒๕๖๕ = ๑๗.๗๙๘ ปี ๒๕๖๖ = ๑๗.๗๙๘	๑. เทศบาลเป็นรับประทานอื้อหารากลังและแผนอื้อหารากลัง ๓ ปี ๒๖๘๘ ผู้ว่าราชการจังหวัดตามภารกิจ) ก่อสร้างสาธารณูปโภค ดำเนินงาน ๑ อัตรา ^๑ ๒. เทศบาลเป็นรับประทานอื้อหารากลังและแผนอื้อหารากลัง ๓ ปี ๒๖๘๘ ผู้ว่าราชการจังหวัดตามภารกิจ) เศษที่ต้องแบ่ง ๑๗-๑๐๑๗-๗๗๗๐๐๒ สำนักปลัด ปรับปรุงเป็น ๒๖๘๘ ผู้ว่าราชการจังหวัดตามภารกิจ) เศษที่ต้องแบ่ง ๑๗-๑๐๑๗-๗๗๗๐๐๒ สำนักปลัด ปรับปรุงเป็น ๒๖๘๘ ผู้ว่าราชการจังหวัดตามภารกิจ) เศษที่ต้องแบ่ง ๑๗-๑๐๑๗-๗๗๗๐๐๒ แหล่งเงินทุน	
๔	หมู่บ้านเชียงใหม่ บ.เมืองเชียงใหม่		+๑	ปี ๒๕๖๔ = ๒๗.๔๙๙ ปี ๒๕๖๕ = ๒๗.๔๙๙ ปี ๒๕๖๖ = ๒๗.๔๙๙	๑. เทศบาลเป็นรับประทานอื้อหารากลังและแผนอื้อหารากลัง ๓ ปี ๒๖๘๘ พยานรักษาดูพิเศษ (ป.ก./ชก.) เศษที่ต้องแบ่ง ๑๗-๑๐๑๗-๗๗๗๐๐๒ กองสาธารณูปโภค ดำเนินงาน ๑ อัตรา ^๑ ๒. ดำเนินการซ่อมแซมทางบ้าน (ป.ก./ชก.) เศษที่ต้องแบ่ง ๑๗-๑๐๑๗-๗๗๗๐๐๒ กองสาธารณูปโภค ดำเนินงาน ๑ อัตรา ^๑	
๕	หมู่บ้านเชียงใหม่ บ.สันทราย		+๑/-๑	ปี ๒๕๖๔ = ๒๖.๓๑ ปี ๒๕๖๕ = ๒๖.๓๑ ปี ๒๕๖๖ = ๒๖.๓๑	๑. เทศบาลเป็นรับประทานอื้อหารากลังและแผนอื้อหารากลัง ๓ ปี ๒๖๘๘ ผู้จัดการชุมชนทั่วไป (ป.ก./ชก.) เศษที่ต้องแบ่ง ๑๗-๑๐๑๗-๗๗๗๐๐๒ สำนักปลัด ดำเนินงาน ๑ อัตรา ^๑ ๒.๑ ดำเนินการซ่อมแซมทางบ้าน (ป.ก./ชก.) เศษที่ต้องแบ่ง ๑๗-๑๐๑๗-๗๗๗๐๐๒ กองสาธารณูปโภค ดำเนินงาน ๑ อัตรา ^๑ ๒.๒ ดำเนินการซ่อมแซมทางบ้าน (ป.ก./ชก.) เศษที่ต้องแบ่ง ๑๗-๑๐๑๗-๗๗๗๐๐๒ กองสาธารณูปโภค ดำเนินงาน ๑ อัตรา ^๑ ๒.๓ ดำเนินการซ่อมแซมทางบ้าน (ป.ก./ชก.) เศษที่ต้องแบ่ง ๑๗-๑๐๑๗-๗๗๗๐๐๒ กองสาธารณูปโภค ดำเนินงาน ๑ อัตรา ^๑ ๒.๔ ดำเนินการซ่อมแซมทางบ้าน (ป.ก./ชก.) เศษที่ต้องแบ่ง ๑๗-๑๐๑๗-๗๗๗๐๐๒ กองสาธารณูปโภค ดำเนินงาน ๑ อัตรา ^๑ ๒.๕ ดำเนินการซ่อมแซมทางบ้าน (ป.ก./ชก.) เศษที่ต้องแบ่ง ๑๗-๑๐๑๗-๗๗๗๐๐๒ กองสาธารณูปโภค ดำเนินงาน ๑ อัตรา ^๑	
๖	หมู่บ้านเชียงใหม่ บ.สันทราย				๒.๖ ดำเนินการซ่อมแซมทางบ้าน (ป.ก./ชก.) เศษที่ต้องแบ่ง ๑๗-๑๐๑๗-๗๗๗๐๐๒ กองสาธารณูปโภค ดำเนินงาน ๑ อัตรา ^๑ ๒.๗ ดำเนินการซ่อมแซมทางบ้าน (ป.ก./ชก.) เศษที่ต้องแบ่ง ๑๗-๑๐๑๗-๗๗๗๐๐๒ กองสาธารณูปโภค ดำเนินงาน ๑ อัตรา ^๑ ๒.๘ ดำเนินการซ่อมแซมทางบ้าน (ป.ก./ชก.) เศษที่ต้องแบ่ง ๑๗-๑๐๑๗-๗๗๗๐๐๒ กองสาธารณูปโภค ดำเนินงาน ๑ อัตรา ^๑ ๒.๙ ดำเนินการซ่อมแซมทางบ้าน (ป.ก./ชก.) เศษที่ต้องแบ่ง ๑๗-๑๐๑๗-๗๗๗๐๐๒ กองสาธารณูปโภค ดำเนินงาน ๑ อัตรา ^๑ ๒.๑๐ ดำเนินการซ่อมแซมทางบ้าน (ป.ก./ชก.) เศษที่ต้องแบ่ง ๑๗-๑๐๑๗-๗๗๗๐๐๒ กองสาธารณูปโภค ดำเนินงาน ๑ อัตรา ^๑	



ประกาศเทศบาลเมืองแม่โจ้

เรื่อง การจัดอัตรากำลังพนักงานเทศบาล พนักงานครุเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างลงสู่ตำแหน่ง
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ด้วยเทศบาลเมืองแม่โจ้ อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อเป็นกรอบในการจัดอัตรากำลังพนักงานเทศบาล พนักงานครุเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างลงสู่ตำแหน่งให้เหมาะสมและเป็นไปตามหลักเกณฑ์

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕, ๑๗ และ ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนห้องสิน พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับ ข้อ ๑๕, ๑๖ และ ๑๗ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ประกอบกับ มติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ของเทศบาลเมืองแม่โจ้ และประกาศเทศบาลเมืองแม่โจ้ เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เทศบาลเมืองแม่โจ้จัดอัตรากำลังพนักงานเทศบาล พนักงานครุเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างลงสู่ตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

จังประกาศให้ทราบโดยทั่วถ้วน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

(นายวิริช จิรจันพงศา)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีเมืองแม่โจ้

สำเนาคู่ฉบับ

ที่ ชม ๖๓๔๐๑/๑๗๒๖

สำนักงานเทศบาลเมืองแม่จี
ถนนเชียงใหม่ - พร้าว ชม. ๕๐๒๙๐

๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่

อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ชม ๐๐๒๓.๒/๒๐๒๖๖ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๓

๒. หนังสือจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ชม ๐๐๒๓.๒/๒ ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) จำนวน ๑ เล่ม

๒. ร่างแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) จำนวน ๑ เล่ม

๓. คำแปลงงบประมาณ ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดเชียงใหม่ได้แจ้งหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อขักข้อมแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามแนวทางในคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังกล่าวเสนอให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อจะได้ประกาศให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ นั้น

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาลเมืองแม่จีเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเทศบาลมีแผนสำหรับควบคุมและกำหนดทิศทางในการบริหารงานบุคคลที่เหมาะสมกับภารกิจและเป้าหมายของการพัฒนาท้องถิ่นให้เป็นไปด้วยความต่อเนื่อง เทศบาลเมืองแม่จีจึงขอจัดส่งร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อเสนอให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป รายละเอียดตามร่างแผนฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิรชัย จิโรจน์พงศา)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีเมืองแม่จี

งานการเจ้าหน้าที่

สำนักปลัดเทศบาล

โทร. (๐๕๓) ๔๘๘๖๒๑ ต่อ ๒๐๑

โทรสาร (๐๕๓) ๔๘๘๗๙๖

www.maejocity.go.th

รับหนังสือ/เอกสาร
ลงชื่อผู้รับ: ลงวันที่: ๒๕๖๓
วันที่:

