

# คู่มือประชาชน

## การบริการงานทะเบียนราษฎร

งานที่ให้บริการ

การบริการงานทะเบียนราษฎร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองแม่โจ้

### ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

งานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล

เทศบาลเมืองแม่โจ้

โทรศัพท์: ๐๕๓-๔๙๘-๖๒๑

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐- ๑๖.๓๐ น.

### หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

การให้บริการประชาชนด้านงานทะเบียนราษฎร การรับแจ้งการเกิด การรับแจ้งการตาย การแจ้งย้ายที่อยู่ ย้ายเข้า/ย้ายออก แจ้งย้ายปลายทางอัตโนมัติ การกำหนดเลขหมายประจำบ้าน การแก้ไขรายการบ้าน การแจ้งรื้อถอน บ้านหรือบ้านถูกทำลาย การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารทะเบียนราษฎร การเพิ่มชื่อ และการจำหน่ายชื่อ บุคคลในทะเบียนบ้าน การตรวจสอบและคัดรับรองรายการทะเบียนคนและบ้าน การเปรียบเทียบคดีความผิดเกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร

### ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

#### ขั้นตอน

- ประชาชนยื่นคำร้อง
- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร
- ดำเนินการตามระบบ
- ชำระเงินค่าธรรมเนียมและรับเอกสาร

#### หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

- งานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองแม่โจ้
- งานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองแม่โจ้
- งานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองแม่โจ้
- งานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองแม่โจ้

### ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๒๕ นาที ยกเว้นการเพิ่มชื่อ การขอคืนรายการ การขอหนังสือรับรองการเกิด การแจ้งเกิด เกินกำหนด ใช้ระยะเวลา ๓๐-๔๕ วัน

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

#### เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

#### การแจ้งเกิด

เมื่อเด็กเกิดใหม่จะต้องแจ้งเกิดภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่เกิดโดยให้แจ้ง ณ สำนักทะเบียนที่มีการเกิด โดยใช้เอกสารที่ใช้ประกอบ

- หนังสือรับรองการเกิดซึ่งสถานพยาบาลเป็นผู้ออกให้ (ท.ร.๑/๑)
- บัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนาของบิดา/มารดา/ผู้แจ้ง/ผู้ปกครอง/ผู้รับมอบอำนาจ

๓. หนังสือยินยอมให้ใช้ นามสกุล (กรณีบิดา-มารดาไม่ได้จดทะเบียนสมรส)
๔. สมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก
๕. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจให้มาแจ้งการเกิด)

### การแจ้งตาย

การแจ้งตายให้เจ้าบ้านหรือผู้พบศพแจ้งการตายต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้ง ณ ห้องที่มีการตาย ภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่เวลาตายหรือเวลาที่พบศพ ทั้งนี้ หากมีการตายท้องที่ใด ให้แจ้งตาย ณ ท้องที่ หรือสำนักทะเบียนที่มีการตาย

๑. กรณีเสียชีวิตที่โรงพยาบาล ให้แจ้งการตาย ณ สำนักทะเบียนท้องถื่นที่มีการตายนั่น เช่น ถ้าเสียชีวิตที่โรงพยาบาลสันทราย ให้แจ้งการตายต่อนายทะเบียนที่สำนักทะเบียนท้องถื่นเทศบาลเมืองแม่โจ้ เป็นต้น

#### เอกสารที่ใช้ในการแจ้งตาย กรณีที่เสียชีวิตที่โรงพยาบาล

- ๑.๑ หนังสือรับรอง การตายจากโรงพยาบาล
  - ๑.๒ บัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้าน ตัวจริงพร้อมสำเนาของผู้ตาย ๑ ชุด
  - ๑.๓ บัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้าน ตัวจริงพร้อมสำเนาของผู้แจ้ง ๑ ชุด
๒. กรณีเสียชีวิตที่บ้าน/อื่นๆ หากเป็นการตายโดยปกติ เช่น ชราภาพ ให้แจ้งการตายต่อผู้นำชุมชนในท้องที่ที่มีการตาย ทั้งนี้ผู้นำชุมชนจะได้ออกใบรับแจ้งการตาย เพื่อให้มาแจ้งยังสำนักทะเบียนแต่หากเป็นการตายที่ผิดธรรมชาติ เช่น หมดสติ เป็นลม หัวใจวาย ถูกยิง ผูกคอตาย อุบัติเหตุจากรถ หรือจมน้ำจะต้องแจ้งโรงพยาบาล และสถานีตำรวจ เพื่อให้มีการชันสูตรศพ และออกหนังสือรับรองให้กับสำนักทะเบียนต่อไป

#### เอกสารที่ใช้ในการแจ้งตาย

- ๒.๑ ใบรับแจ้งการตายจากผู้นำชุมชน
  - ๒.๒ หนังสือรับรอง การตายจากโรงพยาบาล หรือสถานีตำรวจ (กรณีตายผิดธรรมชาติ)
  - ๒.๓ บัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้าน ตัวจริงพร้อมสำเนาของผู้ตาย ๑ ชุด
  - ๒.๔ บัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้าน ตัวจริงพร้อมสำเนาของผู้แจ้ง ๑ ชุด
- หมายเหตุ กรณีเสียชีวิตในวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ให้แจ้งการตายต่อผู้นำชุมชน จากนั้นให้มาแจ้งสำนักทะเบียนในวันทำการถัดไป

### การแจ้งย้ายที่อยู่

๑. กรณีย้ายเข้า (ปกติ)

เมื่อมีคนย้ายเข้ามาอยู่ในบ้าน จะต้องแจ้งย้ายเข้าต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ย้ายเข้ามาอยู่ในบ้าน เอกสารที่ใช้ประกอบ

- ๑.๑ ใบแจ้งย้ายที่อยู่ (ท.ร.๖) ตอนที่ ๑ และ ๒
- ๑.๒ บัตรประจำตัวประชาชน ตัวจริงผู้ย้ายเข้า ๑ ชุด
- ๑.๓ บัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้าน ตัวจริงพร้อมสำเนาของเจ้าบ้าน ๑ ชุด
- ๑.๔ หนังสือมอบอำนาจจากเจ้าบ้านให้ย้ายเข้า (กรณีที่เจ้าบ้านไม่สามารถดำเนินการด้วยตนเอง) ตีอากรแสตมป์ ๑๐ บาท
- ๑.๕ หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์กรณีย้ายเข้ามาเป็นเจ้าบ้าน ได้แก่ สำเนาสัญญาซื้อขาย, สำเนาโฉนดที่ดิน

## ๒. กรณีแจ้งย้ายเข้าปลายทาง

ผู้แจ้งย้ายสามารถไปแจ้งย้ายออกและย้ายเข้า ณ สำนักทะเบียนท้องถิ่นที่อยู่ใหม่โดยไม่ต้องเดินทางกลับไปแจ้งย้ายออกจากทะเบียนบ้านเดิมของตนเอง โดยมีหลักฐานเอกสารดังนี้

- ๒.๑ บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง ของผู้แจ้งย้ายเข้า กรณีที่ผู้ย้ายยังไม่ได้ทำบัตรประชาชนให้ใช้สำเนาสูติบัตรแทน โดยให้บิดา/มารดาของเด็กเป็นผู้ดำเนินการ หากบิดา/มารดาไม่ได้จดทะเบียนสมรสต้องให้มารดาเป็นผู้ดำเนินการหรือยินยอมให้บิดาเด็กดำเนินการได้
  - ๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้แจ้งย้ายจำนวน ๑ ชุด (ถ้ามี)
  - ๒.๓ บัตรประจำตัวประชาชน และเล่มฉบับจริง สำเนาทะเบียนบ้านที่จะย้ายเข้า
  - ๒.๔ หนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท จากเจ้าบ้านหรือเจ้าของกรรมสิทธิ์ โดยให้ระบุเป็นเจ้าบ้านหรือผู้อาศัย (กรณีที่เจ้าบ้านไม่สามารถมาดำเนินการด้วยตนเอง) แนบสำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้านที่มีการลงลายมือชื่อรับรองเอกสาร
  - ๒.๕ หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์กรณีย้ายปลายทางเข้ามาเป็นเจ้าบ้าน ได้แก่สำเนาสัญญาซื้อขาย, สำเนาโฉนดที่ดิน
  - ๒.๖ การแจ้งย้ายปลายทางมีค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท
- หมายเหตุ การแจ้งย้ายปลายทางผู้ย้ายต้องมาแสดงตนต่อนายทะเบียน พร้อมบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงที่ไม่หมดอายุ

## การขอเลขที่บ้านใหม่

เมื่อมีการปลูกสร้างบ้านใหม่ จะต้องยื่นแบบของอนุญาตปลูกสร้างอาคารต่อเทศบาล และปลูกสร้างตามแบบที่ได้รับอนุญาต เมื่อสร้างเสร็จให้แจ้งต่อนายทะเบียน เพื่อขอหมายเลขประจำบ้านภายใน ๑๕ วัน และการแจ้งรื้อถอนอาคาร เมื่อเจ้าบ้านมีความประสงค์จะรื้อถอนบ้านหรืออาคารที่ตนเป็นกรรมสิทธิ์สามารถ กระทำได้หลังจากรื้อถอนแล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน เอกสารที่ใช้ประกอบการขอเลขที่บ้านใหม่

๑. ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร (ตัวจริงพร้อมสำเนา ๑ ชุด) ที่ยังไม่หมดอายุ
๒. สำเนาโฉนดที่ดินที่มีการปลูกสร้างจำนวน ๑ ชุด
๓. บัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนาจำนวน ๑ ชุดของผู้แจ้งขอบ้านเลขที่ใหม่ เจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดิน
๔. รูปถ่ายบ้านจำนวน ๓ รูป (ด้านหน้า, ด้านข้าง, ด้านหลัง)

## การแก้ไขหรือจำหน่ายรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน

เมื่อมีการแก้ไขรายการบุคคล เช่นเปลี่ยนชื่อตัว เปลี่ยนนามสกุล หรือ คำนำหน้านาม กรณีสมรส, หย่า ให้นำหลักฐานการแก้ไขรายการที่ได้จาก สำนักทะเบียนอำเภอนั้น โดยมีหลักฐานดังนี้

๑. บัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านตัวจริง พร้อมสำเนาของผู้แจ้งจำนวน ๑ ชุด
๒. เอกสารจากทางราชการที่สำนักทะเบียนอำเภอออกให้มาแสดงประกอบ เช่น
  - ๒.๑. สูติบัตร
  - ๒.๒ ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ (แบบ ข.๓)
  - ๒.๓ ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อสกุล (แบบ ข.๒ หรือ ข.๕)
  - ๒.๔ ใบสำคัญการสมรส (ค.ร.๓), ใบสำคัญการหย่า (ค.ร.๗)
  - ๒.๕ หนังสือรับรองให้ใช้ คำนำหน้านาม, นามสกุล (ค.ร.๒)
๓. เอกสารประกอบเป็นหลักฐานในการจำหน่ายรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้านให้แก่ ใบมรณบัตร เป็นต้น

### การขอคัดทะเบียนบ้านกรณีหายหรือชำรุด

กรณีทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ฉบับจริง) สูญหาย หรือชำรุด ผู้ที่มีหน้าที่แจ้งขอเล่มใหม่ต่อสำนักทะเบียนท้องถิ่น ได้แก่เจ้าบ้าน เว้นแต่มีการมอบอำนาจให้บุคคลในบ้านเป็นผู้ดำเนินการแจ้ง และขอเล่มใหม่แทน เอกสารที่ใช้ประกอบ

๑. บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง พร้อมสำเนาบัตรและทะเบียนบ้านของผู้แจ้ง จำนวน ๑ ชุด
๒. หนังสือมอบอำนาจจากเจ้าบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ของเจ้าบ้าน (กรณีเจ้าบ้านมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาดำเนินการแทน)
๓. ทะเบียนบ้านฉบับเดิมที่ชำรุด
๔. ค่าธรรมเนียมในการออกทะเบียนบ้านเล่มใหม่ ๒๐ บาท

การคัดรับรองทะเบียนบ้านการคัดรับรองทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔/๑) ผู้คัดจะต้องมายื่นคำร้องขอคัดรับรองด้วยตนเอง ยกเว้นผู้เยาว์ เป็นผู้ยื่นคำร้องขอคัดรับรอง โดยใช้เอกสารประกอบคือ บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง พร้อมสำเนาของผู้ยื่นคำร้อง

### อัตราค่าธรรมเนียมงานทะเบียนราษฎร

รายการ	ค่าธรรมเนียม
๑. คัดสำเนา/คัดรับรอง รายการทะเบียน	ฉบับละ ๑๐ บาท
๒. คัดสำเนา/คัดรับรองข้อมูลทะเบียนประวัติราษฎร	ฉบับละ ๒๐ บาท
๓. การแจ้งเกิดต่างท้องที่	ฉบับละ ๒๐ บาท
๔. การแจ้งตายต่างท้องที่	ฉบับละ ๒๐ บาท
๕. การแจ้งย้ายปลายทาง	ฉบับละ ๒๐ บาท
๖. การขอรับสำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีฉบับเดิมชำรุด หรือสูญหาย)	ฉบับละ ๓๐ บาท
๗. การเปรียบเทียบคดีความผิดเกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร	ปรับไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

### การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

เทศบาลเมืองแม่โจ้ โทรศัพท์ : ๐๕๓-๔๙๘๖๒๑ ต่อ ๒๒๑ (ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนเทศบาลเมืองแม่โจ้)

หรือเว็บไซต์ <http://www.maejocity.go.th/>

### กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒
๒. พระราชบัญญัติเปลี่ยนแปลงฐานะของสุขาภิบาลเป็นเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๒ จะต้องจัดตั้งสำนักทะเบียนท้องถิ่นขึ้นในเทศบาลที่เปลี่ยนแปลงฐานะมาจากสุขาภิบาล ๙๘๐ แห่ง ภายในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๔๔
๓. พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔
๔. กฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๕๕
๕. กฎกระทรวงกำหนดให้คนต่างด้าวปฏิบัติเกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๕๘
๖. ระเบียบการทะเบียนราษฎร ระเบียบสำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕