



การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทั่วพยากรบุคคล เทศบาลเมืองแม่ใจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เทศบาลเมืองแม่ใจ ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทั่วพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร (การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ) การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรม และรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) นโยบายการวิเคราะห์อัตรากำลัง

เทศบาลเมืองแม่ใจ มีความมุ่งมั่นในการสนับสนุนให้บุคลากรสามารถเข้าสู่อัตราที่เหมาะสม รับผิดชอบ ให้สามารถดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลโดยได้มีการวางแผนอัตรากำลังโดยกำหนดอัตรากำลังคน ไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้มีคนสอดคล้องกับภารกิจในความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ ได้แก่ สำนักงานปลัด กองคลัง กองซ่อม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม รวมทั้งมีการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบแต่ละตำแหน่งที่สอดคล้องและเอื้อต่อการปฏิบัติตามเป้าหมายขององค์กร

กลยุทธ์

๑. เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคน พัฒนากำลังคนให้สามารถดำเนินการตามภารกิจของเทศบาลได้ساเร็จตามวัตถุประสงค์ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถคาดคะเนได้ว่าในอนาคตในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้าจะมีการใช้อัตรากำลังข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น สูงจ้าง临时工 จำนวนเท่าใด จึงจะมีความเหมาะสมสมกับปริมาณงาน และภารกิจของเทศบาล
๒. กำหนดตำแหน่ง และการจัดโครงสร้างอัตรากำลัง มีความเหมาะสมสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๓. กำหนดพิธีทางและเป้าหมายในการพัฒนาข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น สูงจ้าง และสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้มีเกินร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๔. ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาลให้เหมาะสม ทั้งนี้ให้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลเมืองแม่ใจ ให้เหมาะสม เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า

การดำเนินการ

๑. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

๖. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนอัตรากำลัง และแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – พ.ศ.๒๕๖๖)
๗. มีการสำรวจและวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลังของครุภาระ ในการจัดทำแผนฯ
๘. มีการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนฯ และคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนฯ เพื่อเตรียมความพร้อมและกำหนดกรอบหลักเกณฑ์การจัดทำแผนอัตรากำลังฯ และแผนพัฒนาบุคลากรฯ
๙. สรุปผลการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนฯ และ นำร่องความต้องการของครุภาระ ที่มีอยู่ในปัจจุบัน ที่ต้องการเพิ่มขึ้น ให้กับผู้อำนวยการ สำหรับการจัดทำแผนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – พ.ศ.๒๕๖๖
๑๐. นำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – พ.ศ.๒๕๖๖) เสนอต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เพื่อขอความเห็นชอบตามกำหนด และสามารถประกาศใช้แผนอัตรากำลังฯ เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการกำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคลของเทศบาล



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

(ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

เทศบาลเมืองแม่โขง^{ที่}
อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่



พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช
รัชกาลปัจจุบัน ๙๘ ปี (ปี พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ตามที่ได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราถวายเป็นเครื่องสำอาง แก่ พ่อคุณและแม่คุณ
ของเจ้าตุ้นศรีสุธรรมอ่อนเดชาภิเศก ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ดังนี้

เจ้าตุ้นศรีสุธรรมอ่อนเดชาภิเศก เป็นบุตรคนเดียวของเจ้าตุ้นศรีสุธรรม และคุณแม่เจ้าตุ้นศรีสุธรรม ซึ่งเป็นญาติคู่ครั้งที่สองของ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ทรงสถาปนาเจ้าตุ้นศรีสุธรรมเป็นเจ้าตุ้นศรีสุธรรม แห่งประเทศไทย ๙ ปี ๑๙๖๘ พ.ศ.๑๙๖๘ ให้เป็นเจ้าตุ้นศรีสุธรรม แห่งประเทศไทย ๙ ปี ๑๙๖๘ พ.ศ.๑๙๖๘ ในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ได้รับ
พระราชทานนามเจ้าตุ้นศรีสุธรรม อ่อนเดชาภิเศก ๙๘ ปี (ปี พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ในโอกาสครบรอบ ๙๘ ปี ๑๙๖๖ ๑๙๖๖

เจ้าตุ้นศรีสุธรรม ๙๘ ปี (ปี พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ภารกิจที่ได้รับ
และการใช้ชีวิตอย่างดี ทรงจัดตั้งในชื่อเจ้าตุ้นศรีสุธรรม อ่อนเดชาภิเศก ๙๘ ปี (ปี พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ภารกิจที่ได้รับ^๑
และการใช้ชีวิตอย่างดี ทรงจัดตั้งในชื่อเจ้าตุ้นศรีสุธรรม อ่อนเดชาภิเศก ๙๘ ปี (ปี พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ภารกิจที่ได้รับ^๒
และการใช้ชีวิตอย่างดี ทรงจัดตั้งในชื่อเจ้าตุ้นศรีสุธรรม อ่อนเดชาภิเศก ๙๘ ปี (ปี พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ภารกิจที่ได้รับ^๓
และการใช้ชีวิตอย่างดี ทรงจัดตั้งในชื่อเจ้าตุ้นศรีสุธรรม อ่อนเดชาภิเศก ๙๘ ปี (ปี พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ภารกิจที่ได้รับ^๔
และการใช้ชีวิตอย่างดี ทรงจัดตั้งในชื่อเจ้าตุ้นศรีสุธรรม อ่อนเดชาภิเศก ๙๘ ปี (ปี พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ภารกิจที่ได้รับ^๕

จดหมายเชิงทางไปรษณีย์

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช
รัชกาลปัจจุบัน ๙๘ ปี (ปี พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

(ลายเซ็น)

นายพัชร์ พูลบูรณ์
ปลัดกระทรวง ปฏิรูปประเทศ
ปฏิรูปประเทศเพื่อเศรษฐกิจพอเพียง



แผนอัตรากำลัง 3 ปี

(ประจำปีงบประมาณ 2564 - 2566)

ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1

(ตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ ครั้งที่ 3/2564
เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2564)

เทศบาลเมืองแม่โจ
อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่



ประกาศเทศบาลเมืองแม่ใจ

เรื่อง การจัดตั้งราษฎร์ท้องที่พนักงานเทศบาล พนักงานครุภัณฑ์ ลูกจ้างประจำ และพนักงานชั่วคราวและนักศึกษา
ตามแผนอัตรากำลัง ๙ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - พ.ศ.๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑

ด้วยเทศบาลเมืองแม่ใจ ข้ามเดือนเชิงเปิดให้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง
๙ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - พ.ศ.๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ เพื่อเป็นการรองในการจัดตั้งราษฎร์ท้องที่พนักงาน
เทศบาล พนักงานครุภัณฑ์ ลูกจ้างประจำ และพนักงานชั่วคราวลูกจ้างประจำและเป็นไปตามหลักเกณฑ์

ดังนี้ อาศัยอำนาจตามความ便宜ในมาตรา ๗๕, ๗๘ และ ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานเทศบาลอัตรานักศึกษา พ.ศ.๒๕๖๒ ประกอบยกัน ข้อ ๔๔, ๔๖ และ ๔๗ ของประกาศคณะกรรมการ
พนักงานเทศบาลอัตรานักศึกษาฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่
๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมเรื่องบัญชีประจำ กองบัญชี นิติบัญชีและกรรมการราษฎร์ท้องที่พนักงาน
เชิงนโยบายในส่วนราชการประจำ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔ ให้เก็บข้อมูลอัตรากำลัง ๙ ปี
(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - พ.ศ.๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ ของเทศบาลเมืองแม่ใจ แห่งประกาศเทศบาล
เมืองแม่ใจ เรื่อง การใช้แผนอัตรากำลัง ๙ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - พ.ศ.๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑
ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔ เนื่องจากเมืองแม่ใจจัดตั้งราษฎร์ท้องที่พนักงานเทศบาล พนักงานครุภัณฑ์
ลูกจ้างประจำ และพนักงานชั่วคราวลูกจ้างประจำและนักศึกษาฯ ๙ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - พ.ศ.๒๕๖๖)
ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ รายละเอียดตามบัญชีรวมทั้งประการนี้

จึงประกาศโดยทราบโดยชอบทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(ลงนาม)

(นายวิวัฒน์ ใจเรืองนนท์)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นางกฤษณ์เมืองแม่ใจ

๒) นโยบายการสร้างและคัดเลือก

เทศบาลเมืองแม่จี เสื่งทึนถึงความสำคัญในการสร้างและคัดเลือกบุคลากรหรือบรรจุแต่งตั้ง พนักงานเทศบาล อุปจังประจ้า และพนักงานจ้าง รวมถึงการคัดเลือกบุคลากรภายในเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น หรือการปรับปรุงตำแหน่งหน้าที่ที่จะเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ โดยคำนึงถึงการดำเนินการอย่างโปร่งใส มีการดำเนินการตาม หลักเกณฑ์ และวิธีการที่ระบุขึ้นก្នុងมาตรา กำหนด รวมทั้งนำเอาเครื่องมือหรือเทคนิคในการสร้างและคัดเลือกบุคลากรมาใช้ เพื่อช่วยให้สามารถสร้างและคัดเลือกบุคลากรที่มีความสามารถ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่สอดคล้องกับตำแหน่งงาน เพื่อนำไปสู่การผลักดันให้ เทศบาลเมืองแม่จี มีการบริหารงานบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ

มาตรฐาน

สร้างและบรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ตามกรอบอัตรากำลังได้ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจ้าปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

การดำเนินการ

- เสนอขออนุมัติต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตฯ ทั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง โดยกำหนดระยะเวลาตามแผนงาน (ปฏิทินการดำเนินการ)
- ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสร้างและบรรจุแต่งตั้ง และประชาสัมพันธ์การรับสมัคร
- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสร้าง
- รับสมัครและตรวจคุณสมบัติบุคคลที่ไว้ไปเพื่อประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา
- ดำเนินการสร้างและบรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ฯ
- รายงานผลการดำเนินการให้นายกเทศมนตรีทราบ พร้อมทั้งประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรให้ผู้ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัวเพื่อพิจารณาบรรจุแต่งตั้ง
- เสนอขอความเห็นชอบการจ้างพนักงานจ้าง และรายงานผลการดำเนินการสร้างและบรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ฯ ให้คณะกรรมการเทศบาลพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่พิจารณา
- ออกคำสั่งบรรจุแต่งตั้งตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาลเมืองแม่ใจ
 ที่ ชม ๖๗๙๐๙/๒๙๘๕ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕
 เนื่อง ขออนุมัติค่าเบินการตรวจหาและตีอกราบรากงานจ้างเพื่อจัดตั้งรากำลังให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
 (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองแม่ใจ

เรื่องเดิม

ตามที่ส่วนราชการในสังกัดเทศบาลเมืองแม่ใจ ได้ขออนุมัติพิจารณาสรรหารากงานจ้างทั่วไป ในตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) เพื่อรับจ้างงาน และมีผู้ปฏิบัติงานตามภารกิจอย่างต่อเนื่องและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารราชการ รายละเอียดตาม บันทึกข้อความ ดังนี้

๑. บันทึกข้อความ สำนักปลัดเทศบาล ที่ ชม ๖๗๙๐๙/๒๙๘๕ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔
๒. บันทึกข้อความ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ที่ ชม ๖๗๙๐๙/๒๙๘๕ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔
๓. บันทึกข้อความ กองช่าง ที่ ชม ๖๗๙๐๙/๒๙๘๕ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔
๔. บันทึกข้อความ กองการศึกษา ที่ ชม ๖๗๙๐๙/๒๙๘๕ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔
 โดยนายกเทศมนตรีเมืองแม่ใจได้พิจารณาอนุมัติตามที่หัวหน้าส่วนราชการเสนอให้ค่าเบินการ
 สรรหารากงานจ้างทั่วไป ประกอบด้วย

สำนักปลัดเทศบาล

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. พนักงานดับเพลิง

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คนงานทั่วไป

จำนวน ๓ อัตรา

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. พนักงานที่ปรับยนต์

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คนงานทั่วไป

จำนวน ๗ อัตรา

กองช่าง

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. คนงานทั่วไป

จำนวน ๓ อัตรา

กองการศึกษา

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ผู้ดูแลเก็บ

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คนงานทั่วไป

จำนวน ๑ อัตรา

ข้อเท็จจริง

งานการเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ของเทศบาลเมืองแม่ใจ เรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปที่หัวหน้าส่วนราชการ
 ได้เสนอขออนุมัติพิจารณาให้ค่าเบินการสรรหารากงานนั้น เป็นตำแหน่งที่มีอัตราว่าง และมีการกิจจานดรามะโครงการ
 ที่นายกเทศมนตรีเมืองแม่ใจได้พิจารณาอนุมัติเรียบร้อยแล้ว

รับเบียน/หลักเกณฑ์

๓. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมดังปัจจุบัน หมวด ๔ การสรรหา และการเลือกสรร ข้อ ๑๘ และ ข้อ ๑๙

๔. ประกาศเทศบาลเมืองแม่จี ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตราก้าสัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาลเมืองแม่จีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตลอดจนเพื่อสร้างมาตรฐานบุคคลและจัดอัตราก้าสังอย่างสู่ค่าแทนที่ให้เป็นไปตามแผนอัตราก้าสัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ถึง ๒๕๖๖) สำหรับรองรับการกิจจานามอำนวยหน้าที่และตามโครงสร้าง ประกอบกับ เหตุผลความจำเป็นที่หัวหน้าส่วนราชการได้เสนอตั้งกล่าว งานการเจ้าหน้าที่ซึ่งขออนุมัติดำเนินการสรรหาและการเลือกสรร พนักงานจ้างทั่วไปตามตำแหน่งและจำนวนอัตราก้าสังข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) มนต์ พิมลกุล
(นายมนต์ พิมลกุล)
เจ้าหน้าที่ธุรการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ) สมศักดิ์ ภูลิพัฒน์
(นางสาวสมศักดิ์ ภูลิพัฒน์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

มนต์ พิมลกุล
(นางสาวมนต์ พิมลกุล)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

มนต์ พิมลกุล
สำนักปลัดเทศบาล

มนต์ พิมลกุล
(นายมนต์ พิมลกุล)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาลเมืองแม่ใจ

พ.ร.บ.สหกรณ์

(นายวิรชัย จิราภรณ์วงศ์)

ปลัดเทศบาลเมืองแม่ใจ

ความเห็นนายกเทศมนตรีเมืองแม่ใจ

- เห็นชอบ/อนุมัติ
 ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก

นายประทุม อุดมคงคา

นายกเทศมนตรีเมืองแม่ใจ

๓) นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติราชการ

เทคโนโลยีเมืองแม่โจ้ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารผลการปฏิบัติราชการที่เป็นเครื่องมือสำคัญในการลักคืนให้กับภารกิจของหน่วยงานสามารถ บรรลุเป้าหมายที่วางไว้โดยมีการให้เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนในการดำเนินการตั้งแต่ว่าอ่อนไหวมาและเป็นธรรมตามการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี เทคโนโลยีเมืองแม่โจ้ ได้มีนโยบายในการประเมินผลการปฏิบัติ รายการของบุคลากรทุกประเภทอย่างเหมาะสม และเป็นธรรม โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดรายบุคคล (KPIs) ที่มีความสอดคล้องกับนโยบายผู้บริหาร ภารกิจ ในความรับผิดชอบ ตามมาตรฐานกำหนดค่าทดแทน อันจะส่งผลให้การปฏิบัติงานรายบุคคลผลลัพธ์ดังนี้ให้บรรลุ เป้าหมายในระดับองค์กร รวมถึงมีแนวทางรองรับหัวข้อท่องเที่ยวตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ ในกรณีที่บุคลากรที่ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี เช่น ส่งไปอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ จดเดือนขึ้นเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน การไม่ต่อสัญญาจ้างสำหรับพนักงานจ้าง การไม่จ่ายเงินประจำเดือน ค่าตอบแทนอื่น เป็นต้น

กลยุทธ์

๑. เป็นเครื่องมือของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้บังคับบัญชาในการกำกับ ติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้บรรลุเป้าหมาย ตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์อย่าง มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล
๒. เพื่อให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้บังคับบัญชา ใช้ประกอบการประเมินผล การปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อเรียนด้วยตนเอง หรือเดือนขึ้นเงินเดือน แก้ไขข้อบกพร่อง ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตามภารกิจ ตลอดจนการประเมินผลเพื่อพิจารณาต่อสัญญาจ้าง พนักงานจ้าง ตามระเบียบทั้งเกณฑ์ และมาตรฐานทางคุณธรรม

การดำเนินการ

๑. แจ้งประกาศเทศบาลเมืองแม่โจ้ เรื่องหลักเกณฑ์วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างเพื่อให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินรับทราบและเบียบทลักษณะที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน
๒. พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเสนอขอทดลอง คำรับรอง การปฏิบัติราชการ และแบบประเมินผลการปฏิบัติงานต่อหัวหน้าส่วนราชการ (ผู้ประเมิน) เพื่อประกอบการพิจารณา
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาหลักเกณฑ์การประเมิน ผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างในสังกัดของเทศบาลเมืองแม่โจ้
๔. แจ้งผลการพิจารณาผล การปฏิบัติงาน โดยการประกาศและแจ้งเรียนส่วนราชการทราบโดย ทั่วถึงกัน
๕. แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล และสามารถขอตรวจสอบ รายละเอียดผลการประเมินการปฏิบัติงาน รวมทั้งทักษะทั่วไปของผลการประเมินได้
๖. ประชุมคณะกรรมการตั้งกรองผลการปฏิบัติงาน เพื่อกตัญญูผลการประเมินจากหัวหน้าส่วนราชการ และเสนอผลการประชุมให้ คณะกรรมการพิจารณาเดือนขึ้นเงินเดือน/ค่าตอบแทน ประกอบการพิจารณา



ประกาศเทศบาลเมืองแม่จี
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล

โดยที่ ก.ท.จ. เสียงไหนได้กำหนดคดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๕

ดังนี้ เทศบาลเมืองแม่จีจึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลสำหรับรอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครึ่งที่ ๑ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕) และรอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครึ่งที่ ๒ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลให้คำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสั่งถ่วงคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๑.๑ ผลลัพธ์ที่ซื่อสัตย์ (ร้อยละ ๗๐) โดยประเมินผลจากการปฏิบัติงานตามปริมาณ ผลลัพธ์ หรือคุณภาพของงาน หรือความรวดเร็ว หรือการลดระยะเวลาที่กำหนด หรือการประยุกต์ใช้ความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร แล้วแต่กรณี

ให้กำหนดผลลัพธ์ที่ซื่อสัตย์ร่วมกับกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จในปัจจุบัน ๒ ผลลัพธ์ต่อครึ่ง

การนับพนักงานเทศบาลได้รับการคัดเลือกให้ตัวจริงตัวแทนหรือระดับสูงขึ้น โดยมีการเสนอวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางาน ให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานดังกล่าวมากำหนดเป็นองค์ประกอบการประเมินผลลัพธ์ที่ซื่อสัตย์ของงานในการประเมินครึ่งนั้น และครึ่งถัดไปจนกว่าจะได้ผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ

๑.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐) ให้ประเมินจากสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตัวแทนที่คุณภาพการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่กำหนด ได้แก่

กรณีตัวแทนประจำหน่วยบริหารท้องถิ่น และตัวแทนประจำหน่วยการท้องถิ่น ให้ประเมินสมรรถนะ ประจำหน่วย ประจำหน่วยสังกัด จำนวน ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำผู้บังคับบัญชา จำนวน ๔ สมรรถนะ

กรณีตัวแทนประจำหน่วยบริหาร ประจำหน่วยที่ไม่ได้ประจำหน่วย ประจำหน่วยที่ไม่ได้ประจำหน่วย ประจำหน่วยสังกัด จำนวน ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สมรรถนะ

กรณีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลที่บรรจุใหม่ หรืออยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในรอบการประเมินผล

การปฏิบัติงาน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพดิGRAMการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ โดยมีสัดส่วน
คะแนนของแต่ละองค์ประกอบอย่างไร

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพดิGRAMการปฏิบัติราชการหรือ
สมรรถนะ ให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานที่ไว้ในที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ให้แก่

๖.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นการจัดทำข้อทดสอบรวมกันระหว่างผู้ประเมินกับ
ผู้รับการประเมินในแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ได้แก่ กำหนดทดสอบสัมฤทธิ์ของงาน เป้าหมาย และตัวชี้วัด
ความสำเร็จ หรือกำหนดทดสอบ หรือตัวชี้วัดความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมสมกับ
ลักษณะงานตำแหน่งและระดับ รวมทั้ง กำหนดพดิGRAMการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ สัดส่วน
ค่าน้ำหนัก และรัชตันที่คาดหวัง

๖.๒ พดิGRAMการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ใน
การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วยสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ สมรรถนะประจำสายงาน
อย่างน้อย ๓ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำวิชาชีพ ๔ สมรรถนะ แล้วแต่กรณี

๗. รายละเอียดการประเมินในการประเมินผลการปฏิบัติงานของเทศบาลเมืองแม่ใจให้ถูกสุ่ม
คะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอดี และต้องปรับปรุง โดยมีเกณฑ์คะแนน
แต่ละระดับให้เป็นไปตามที่ ก.ท.จ. เผยแพร่กำหนดโดยอนุโถม

๘. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วน
ท้องถิ่นตามที่ ก.ท. กำหนดโดยอนุโถม

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายประทัย ทรงคำ)
นายกเทศมนตรีเมืองแม่ใจ

๔) นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เทศบาลเมืองแม่ใจ ได้ให้ความสำคัญในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นอย่างมาก เพราะการพัฒนาคนให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงานนั้น ถือว่าเป็นปัจจัยหลักที่จะช่วยส่งเสริมการบริหารและพัฒนาเป็นไปด้วยความเรียบง่าย บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ เพื่อรองรับ สำหรับการกิจงานในปัจจุบันและการเปลี่ยนแปลงในอนาคต เทศบาลเมืองแม่ใจ จึงวางแผนให้มีการบริหารและพัฒนาอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ เพื่อสร้างคุณภาพของบุคลากรให้สามารถเรียนรู้ และพัฒนาตนอย่างต่อเนื่อง ให้สามารถเข้าใจ สามารถทำงานได้ดี สามารถรับผิดชอบ สามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่น รวมถึงพัฒนาด้านทักษะและสมรรถนะต่าง ๆ ประจำตัวบุคคล เพื่อให้ความรู้แก่บุคลากร ทุกระดับ ทั้งหัวหน้าสูตรที่กรรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หัวหน้าสูตรจังหวัด หรือหัวหน้าสูตรของหน่วยงานที่ต่าง ๆ ที่จัดการอบรม

กลยุทธ์

๑. เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจให้ผู้รับการอบรม สามารถทำแบบประเมินฯ ได้ถูกต้องตามระเบียบทั้งเกณฑ์
๒. ผู้บริหารนำผลที่ได้จากการทำแผนพัฒนาบุคคลากร (IDP) มาใช้พิจารณากำหนดเป็นแนวทาง การจัดฝึกอบรม หรือเครื่องมือที่ใช้สำหรับการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มพูนทักษะบุคลากรให้มีความเหมาะสม ลดความลังเลกังวลใจหน้าที่ของเทศบาล นโยบายที่กำหนด และตอบสนองความต้องการของประชาชน

การดำเนินการ

๑. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคคลากร ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - พ.ศ.๒๖๐๖)
๒. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคคลากร ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - พ.ศ.๒๖๐๖)
๓. มีการจัดประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนฯ และคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนฯ เพื่อเตรียมความพร้อมและกำหนดกรอบหัวข้อที่การจัดทำแผนพัฒนาบุคคลากรฯ
๔. มีการสำรวจความต้องการฝึกอบรมของพนักงานเจ้าหน้าที่ และถูกจ้างของเทศบาลเมืองแม่ใจ
๕. มีการจัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของเทศบาลเมืองแม่ใจ รวมทั้ง จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้ ผู้เข้ารับการอบรมใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนพัฒนาบุคคลากรรายบุคคล (IDP)/ผลการปฏิบัติงานและ มีการสรุปรายงานผลการสำรวจความต้องการฝึกอบรมของพนักงานเจ้าหน้าที่ ถูกจ้างของเทศบาลเมืองแม่ใจ เสนอต่อผู้บริหารทราบ
๖. รายงานการจัดทำแผนพัฒนาบุคคลากรรายบุคคล (IDP) ให้หัวหน้าส่วนราชการ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดแผนพัฒนาบุคคลากร ๓ ปี
๗. นำเสนอมาจัดทำแผนพัฒนาบุคคลากร ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - พ.ศ.๒๖๐๖) เพื่อใช้เป็นแนวทางการพัฒนาบุคคลากร

แผนพัฒนาปูมลากาครา ๓ ปี



(ประจำปีงบประมาณ 2564 - 2566)

เทศบาลเมืองแม่โข
อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่



ประกาศเทศบาลเมืองปีชี
ที่ ๑๔ ประกาศให้แผนพัฒนาบุคลากร ๒ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ตามประวัติความเป็นมาการพัฒนาบุคลากรที่จังหวัดเชียงใหม่ เป็น ห้องเรียนที่แสดงให้เห็นว่า
มีศักยภาพในการบริหารงานบุคคลของเทศบาล อย่างที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และที่นี่ได้ใช้เป็นต้นแบบให้กับจังหวัด
ที่ขาดไปตัวอย่างที่ดีและพัฒนาบุคลากรที่ดีเป็นอย่างมากสำหรับการบริหารราชการที่มีมาตรฐานทางคุณภาพ หน้าที่งาน
คุณภาพดี ลูกจ้างประจำ และพนักงานด้านต่างๆ ที่มีส่วนร่วมทุกอย่าง ๒ ปี ประกอบด้วยคณะกรรมการ
พัฒนาบุคลากรที่จังหวัดเชียงใหม่ให้มีความต่อเนื่องต่อไป ๒ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ ขอทราบเมืองปีชี ได้รับรองแล้ว ดังนี้

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาลเมืองปีชีเป็นไปได้ด้วยความเรียบร้อย และมี
แผนพัฒนาบุคลากรเป็นการถาวรสาน-serif>ในรายละเอียดของบุคลากรในแต่ละ部門ที่มีศักยภาพและมีความสามารถ
ในการปฏิบัติราชการให้กับเทศบาลต่อไปในการบริหารราชการให้ดีและมีประสิทธิภาพ ถ้าต้องดำเนินการตามความ
ในมาตรา ๑๔, ๑๘ และ ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติการเบ็ดเตล็ดบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
ประยุกต์บัญญัติ ๒๕๖๓ ของประชุมครั้งที่ ๑๔ แห่งคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นปีชี ๒๕๖๓ ให้
ผลลัพธ์และมีศักยภาพให้กับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล อย่างที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓
และที่นี่ได้ใช้เป็นต้นแบบให้กับจังหวัดเชียงใหม่ เทศบาลเมืองปีชีจึงประกาศให้แผนพัฒนาบุคลากร ๒ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

จังหวัดเชียงใหม่

นายก ๒๔ ๙๙๗ ๙๙๗ ๙๙๗ ๙๙๗ ๙๙๗

(ลงชื่อ)

(นายวิวัฒน์ ชัยรัตน์พงศา)
ปลัดเทศบาล ปีชี ตั้งแต่วันที่
นาสก์ทางด้านภารกิจเมืองปีชี

ตัวนทีสุด

ที่ ๙๘ ๐๐๘๘๘/๒ ๗๐๘๐๗



ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่
ถนนไม่เป็นทาง ๙๘ ๗๐๘๐๐

๘๐ ถนน ๒๔๘๘

เรื่อง: แจ้งผลการประชุมคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมเชียงใหม่ (ก.พ.ส.ช.เชียงใหม่)

เรียน นายอานันดา ใจกลาง (รองผู้ว่าราชการเชียงใหม่ ประธานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมเชียงใหม่) นายกเทศมนตรีเมืองเชียงใหม่

ที่ ๕๖๘๘๘ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมเชียงใหม่ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๘
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๘ จำนวน ๐ ราย

ด้วยคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมเชียงใหม่ (ก.พ.ส.ช.เชียงใหม่) ในการประชุม
ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๘ ได้พิจารณาและมีมติให้ดำเนินการ
เรื่องของการบริหารงานบุคคลของบุคลากรในเรื่องต่อไปนี้ ฯ รายละเอียดตามที่ที่ผู้อำนวยการได้ระบุไว้
จาก www.chiangmai.local.go.th

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของบุคลากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งได้กำหนดค่าตอบแทน
ในส่วนที่เกี่ยวข้องและออกคำสั่งห้ามติดต่อสื่อสาร แล้วรายงานค่าใช้สอยและดำเนินการเบิกบัญชีของบุคคล
ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๘ ๑๕๐๐๐ บาท ให้กับบุคลากรใน ๑ วัน กรณีถูกจ้างและมาปฏิบัติงาน จึงหันจากสำเนาหนังสือให้ส่งคืน
ให้เจ้าหน้าที่ภายใน ๕ วัน บันทึกไว้ในบัญชีของค่าใช้สอยต่อไป

ดังเรื่องมาเพื่อพิจารณาค่าตอบแทน การสำหรับรับภาระให้กับบุคลากรค่าตอบแทนในส่วนที่พิจารณา
ค่าตอบแทนต่อไป

จัดทำโดยการนับถือ

(นายวิจัย วิษราภรณ์)
ที่อยู่ที่ดูแลรักษาเชียงใหม่ บัญชีพิจารณาและ
ผู้อำนวยการจังหวัดเชียงใหม่

สำนักงานอธิบดีการปกครองท้องถิ่นเชียงใหม่
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
สำนักงานเขตฯ ก.พ.ส.ช. เชียงใหม่
โทร. ๐๕๓๖๖๔๗๐๐๐

๑๔. เที่ยงคืนเพื่อศึกษาและบูรณาการประเมินばかりด้วยการและประชุมกิจกรรมการปฏิบัติราชการเพื่อกำหนด
ประโยชน์ของแผนที่เป็นการมีศักดิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ดังนี้

- ๑. นายวันเดช นุ่มสุริยัน กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.พ.ช.เรืองไชย ประธานอนุกรรมการ
- ๒. นายสราวุทธิ์ ทุรีบุตร อนุกรรมการ
- ๓. ศ.ดร.ธีระพลเรืองไชย อนุกรรมการ
- ๔. อุ่นหานุชาติภารกุชชาติเรืองไชย อนุกรรมการ
- ๕. ทีมนักวิชาการที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานอุตสาหกรรม อนุกรรมการและเลขานุการ
- ๖. ผู้อำนวยการองค์กรอุตสาหกรรมการบริหารงานบุคคลทั่วประเทศ ผู้ช่วยเลขานุการ

๑๕. เที่ยงคืนบรรชุและลงตัวบุคคลที่เข้ารับการประเมินหน้ากากหมายเหตุ ราย นำของเอกสารนี้ ให้ทราบ
ให้ทราบเมื่อ นัดวิเคราะห์การพัฒนาอยู่การ สังกัดเทศบาลส่วนท้องถิ่นปะตู อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ ๑๘-๑๙-๒๐๖๐ ๐๗๐๙-๐๐๐๙

๑๖. เที่ยงคืน ว่าจะประการศักดิ์และกระบวนการพัฒนาทางเศรษฐกิจที่ดีและเรืองไชย เรือง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
ให้ไว้กับเจ้าหน้าที่ที่ได้รับคำสอนที่มีมาตรฐาน ด้านที่ดี ด้านภารกิจ ด้านพัฒนา

และเที่ยงคืนที่ได้รับ ๑ ปี ของสถาบัน คณะกรรมการพัฒนาอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑
จำนวน ๑๘๘ หน้า โดย

- ๑. ให้ความเห็นชอบกิจกรรมการสอนที่ดีและเรืองไชย ๑ ปี ตามที่เทศบาลเสนอขอ จำนวน ๑๘๘ หน้า ให้
(เอกสารหมายเลข ๑)
- ๒. ให้ความเห็นชอบและไม่ให้ความเห็นชอบบางส่วนที่ไม่ดี จำนวน ๑๘๘ หน้า (เอกสารหมายเลข ๒)

๑๗. เที่ยงคืนให้โอนถือผ่านการสอนที่ดีและเรืองไชยไปคำขอคำแนะนำเพื่อประเมินการบริหารราชการท้องที่และ
ประเมินภารกิจท้องที่ จำนวน ๑ ราช ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัดเดิม	ตำแหน่ง/สังกัดที่เปลี่ยน	ผู้ตรวจ ประเมิน	หมายเหตุ
๑	นางสาวชุรี สายสน	พัฒนาฯฝ่ายแผนงานและ วิชาการ นักบริหารงานทั่วไป นักสิ่งก่อ สร้างของค่าตอบแทนกล่อง จังหวัดเชียงใหม่	พัฒนาฯสำนักปลัดเทศบาล นักบริหารงานทั่วไป นักศึกษา เทศบาลด้านอนุเคราะห์ จังหวัดเชียงใหม่	๗๐,๗๐	หันดู ดีดับ รับที่ = ศุภาน ไชย เชิงด เรียนที่ไป

๔) นโยบายสวัสดิการและค่าตอบแทน

เทศบาลเมืองแม่โจ้ มีการจัดสวัสดิการที่นักเรียนจากสวัสดิการพื้นฐานตามที่รัฐเป็นผู้กำหนดให้กับบุคลากรภายในองค์กร โดยกำหนดให้มีค่าตอบแทนส่วนเวลา สำหรับพนักงานเทศบาลที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และเงินเพิ่มพิเศษสำหรับบุคลากรสามารถสูงสุดปีปฏิบัติงานในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

กลยุทธ์

๑. เพื่อให้เกิดช่วงเวลาสำหรับการทำงานและการทำงาน
๒. เพื่อให้การปฏิบัติงานดำเนินการได้อย่างรวดเร็วและบรรลุวัตถุประสงค์ของงาน

การดำเนินการ

๑. กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

- ดำเนินการตรวจสอบภาระงานที่ทำในช่วงเวลาปกติที่งานนอกเวลาราชการและจะประมาณว่ามีเพียงพอต่อการเบิกจ่าย
- ดำเนินการออกคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
- รายงานผลการปฏิบัติงานและควรจะสอบถามเอกสารหลักฐานการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้ถูกต้องตามระเบียบและดำเนินการอนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทน

๒. ค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

- ขออนุมัติแต่งตั้งให้หนังสืองานเทศบาล พนักงานจ้างเทศบาล ผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
- ดำเนินการออกคำสั่งให้ปฏิบัติงานในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
- รายงานผลการดำเนินงาน
- การเบิกจ่ายเงินค่าเบี้ยเลี้ยงให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการตามระเบียบ
- ดำเนินการจัดทำเอกสารขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าเบี้ยเลี้ยง
- นายกเทศมนตรีออกคำสั่งอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าเบี้ยเลี้ยง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานทะเบียนราชภูมิ สำนักปลัด เทศบาลเมืองแม่โจ้

ที่ ขม ๖๗๙๐๙/ ท.ร. วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองแม่โจ้

ตามเทศบัญญัติจ忙ประจำรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ คำขอของท่านฯ ดังนี้
แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประจำเดือนค่าตอบแทนการ
ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานสามัญ
ถูกจ้างประจำและพนักงานจ้างชั่วคราว ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ซึ่งเป็นงานเร่งด่วน นอกเวลา
ราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำได้ในเวลาราชการ อาทิ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท นั้น

งานทะเบียนราชภูมิ สำนักปลัด เทศบาลเมืองแม่โจ้ ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทน
การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เพื่อให้บริการงานทะเบียนราชภูมิ ในวันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล และเป็นไปตามพระราชบัญญัติการหอบเงิน
ราชภูมิ พ.ศ. ๒๕๓๔ มาตรา ๑๕ ที่กำหนดให้การจัดการเกิดต่องานทะเบียนผู้รับแจ้ง แห่งท้องที่ที่มีการ
เกิดภัยใน ๑๕ วัน และมาตรา ๑๖ ที่กำหนดให้มีการจัดการค่าต่องานทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ที่มี
การคาย ภายใน ๑๕ ชั่วโมง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยนั้น จึงให้พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง
ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ในวันหยุดราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. เพื่อให้การปฏิบัติ
ตั้งกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนตั้งแต่วันศุกร์ ที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ –
วันจันทร์ ที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๕ รวม ๕ ราย ดังนี้

๑. นางทัชรินทร์ ทารินทร์ หัวหน้าฝ่ายปกครอง	จำนวนเงิน	๘๘๐ บาท
๒. นางสาวนิชาภา วงศ์สิทธิคุณ เจ้าพนักงานทะเบียนสำนักงาน	จำนวนเงิน	๑,๒๖๐ บาท
๓. ว่าที่ร้อยตรีพงษ์อรุณภา แสงเกวiy พนักงานจ้างเทศบาล	จำนวนเงิน	๑,๒๖๐ บาท
๔. นางกมรา จอมเศษ พนักงานจ้างเทศบาล	จำนวนเงิน	๑,๒๖๐ บาท
๕. นายจิยณวัตร ทารินทร์ พนักงานจ้างเทศบาล	จำนวนเงิน	๑,๒๖๐ บาท

รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕,๘๘๐.-บาท (ห้าพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

(นางสาวนิชาภา วงศ์สิทธิคุณ)
เจ้าพนักงานทะเบียนสำนักงาน

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด/ ปลัดเทศบาล/ นายกเทศมนตรีเมืองเมืองโจ้

- ความเห็นหัวหน้าฝ่ายปกครอง

- ที่ปรึกษาฯ

(ลงชื่อ)

(นางพัชรินทร์ ทาริเตช)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง

เรียน ปลัดเทศบาล/ นายกเทศมนตรีเมืองเมืองโจ้

- ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- ที่ปรึกษาฯ

(ลงชื่อ)

(นายสมชัย นาคิจผล)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองเมืองโจ้

- ความเห็นปลัดเทศบาลเมืองเมืองโจ้

พ. พ. พ.

(ลงชื่อ)

(นายวิรช จิรจันพงศา)

ปลัดเทศบาลเมืองเมืองโจ้

ความเห็นนายกเทศมนตรีเมืองเมืองโจ้

อยู่ดี

(ลงชื่อ)

(นายประยุต ทรงคำ)

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองโจ้



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล

ที่ ชม ๒๘๔๐๑/พ.ร.๑๓

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานทะเบียนราษฎร ในช่วงวันหยุดเทศกาลปีใหม่ ๒๕๖๕

เรียน พช.หน้าฝ่ายปกครอง/หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรีเมืองแม่จ

เรื่องที่ ๑

ด้วยจังหวัดเชียงใหม่ แจ้งแนวทางการให้บริการงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ในช่วงเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้ขอรับบริการที่มีความจำเป็นต้องใช้เอกสารติดต่อราชการหรือเพื่อขอความช่วยเหลือในด้านต่างๆ และในช่วงเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕ วันหยุดพื้นเมืองรวมทั้งสิ้น ๕ วัน ตั้งแต่วันศุกร์ ที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึงวันจันทร์ ที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๕ ประกอบกับ ตามพระราชบัญญัติการลงทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๔ มาตรา ๑๙ กำหนดให้มีการแจ้งการตายต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้ง แห่งท้องที่ที่มีการตาย ภายใน ๗๕ วัน และมาตรา ๒๒ กำหนดให้มีการแจ้งการตายต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้ง แห่งท้องที่ที่มีการตาย ภายใน ๒๕ ชั่วโมง แต่เนื่องจากในช่วงเทศกาลปีใหม่ มีวันหยุดราชการติดต่อกันหลายวัน ทำให้ประชาชนไม่สามารถดำเนินการด้านงานทะเบียนราษฎร โดยเฉพาะการแจ้งการเกิดและแจ้งการตายได้ภายในเวลาที่กำหนด สร้างความเดือดร้อนให้กับประชาชนเป็นอย่างมาก นั้น

หัวข้อที่จัดไว้

เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก แก่ประชาชนที่ต้องเดินทางกลับบ้านทะเบียนราษฎร ตลอดจนบุน การปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานทะเบียนราษฎร ด้านการรับแจ้งการเกิด และการรับแจ้งการตาย เทศกาลเมืองแม่จ จังหวัดเชียงใหม่ให้พนักงานเทศบาล หนังงานจังหวัด เทศบาลเมืองแม่จ ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติ เพื่อเปิดให้บริการประชาชนในช่วงวันหยุดเทศกาลปีใหม่ เว้นแต่จะต้องมีวันศุกร์ ที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึงวันจันทร์ ที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองแม่จ ตามคำสั่ง ที่ กก.ท.๑๔๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ ซึ่งประกาศข้อมูลสถิติทางการทะเบียน ที่เกิดขึ้นในห้วงระยะเวลาดังกล่าว ดังนี้

- | | |
|---|-------------------------------|
| ๑. การรับแจ้งการเกิด | จำนวน ๒ ราย |
| ๒. การรับแจ้งข้อมูลออก | จำนวน ๒ ราย |
| ๓. การรับแจ้งการตาย | จำนวน ๒ ราย |
| ๔. การรับแจ้งข้อมูลทางอัลฟอนโซตี้ | จำนวน ๑ ราย |
| ๕. การแก้ไขและเข้าหน่วยชื่อบุคคลโดย ทร.๙๗ แหลมทราย | จำนวน ๑ ราย |
| ๖. การแจ้งตาย | จำนวน ๑ ราย |
| ๗. การออกหนังสือแทนเด็กที่บ้าน | จำนวน ๑ ราย |
| ๘. การตั้งครัวของรายการ (ท.ร.๑๔, ท.ร.๑๓, ท.ร.๑๕) | จำนวน ๕ ราย |
| ๙. การให้คำแนะนำ และการให้ข้อมูลเกี่ยวกับงานทะเบียนฯ และงานอื่น ๆ เบื้องต้น กับประชาชนผู้มาติดต่อ | จำนวน ๕ ราย สำหรับเจ้าหน้าที่ |

จึงเรียนทราบงานมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

นางสาวนิชาภา วงศ์พิพัฒน์
เจ้าหน้าที่งานทะเบียนชำนาญงาน

/ เรียน...

๖๖๒
(นางสาวนิชาภา วงศ์พิพัฒน์,
เจ้าหน้าที่งานทะเบียนชำนาญงาน)

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด/นายกเทศมนตรีเมืองแม่จี

- ความเห็นหัวหน้าฝ่ายปกครอง

ผู้ที่ได้รับอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางพิชิตวินทร์·หารีเดช)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง

๗ ๔ มี.ค. ๒๕๖๕

เรียน ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรีเมืองแม่จี

- ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้ที่ได้รับอนุมัติ / ประวัติศาสตร์ ๑๑ ๘๙

(ลงชื่อ)

(นายสมชาย เมกจัย)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองแม่จี

- ความเห็นปลัดเทศบาลเมืองแม่จี

ผู้ที่ได้รับอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายวิรัช จิรยนพงศ์)

ปลัดเทศบาลเมืองแม่จี

ความเห็นนายกเทศมนตรีเมืองแม่จี

(ลงชื่อ)

(นายปะงนัยด ธรรมคำ)

นายกเทศมนตรีเมืองแม่จี

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวบินาภา วงศ์สิทธิ์คุณ)
ผู้แทนนักงานทะเบียนสำเนาถูกต้อง



ส่วนราชการ สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองแม่จี้

ที่ ชม ๖๗๘๐๑/ ท.ร. ส.๓

บันทึกข้อความ

วันที่ ๙๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติให้พนักงานเทศบาล พนักงานชั้น ปฏิบัติงาน nok เวลาทำภารกิจเพื่อให้บริการงานทะเบียนรายวัน ในช่วงวันหยุดเทศบาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองแม่จี้

ด้วยจังหวัดเชียงใหม่ แจ้งแนวทางการให้บริการงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนในช่วงเทศบาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้ขอรับบริการที่มีความจำเป็นต้องใช้เอกสารในการติดต่อราชการหรือเพื่อขอความช่วยเหลือในด้านต่างๆ และในช่วงเทศบาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีวันหยุดต่อเนื่องรวมทั้งสิ้น ๕ วัน ตั้งแต่วันศุกร์ ที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึงวันจันทร์ ที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๕ ประกอบกับพานพธาราษฎร์ ภาคที่ ๑ วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ มาตรา ๑๙ กำหนดให้มีการแจ้งการเกิดต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้ง แห่งท้องที่มีการเกิดภัยใน ๑๕ วัน และมาตรา ๒๑ กำหนดให้มีการแจ้งการตายต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ ที่มีการหายใจใน ๒๔ ชั่วโมง แต่เนื่องจากในช่วงเทศบาลปีใหม่ มีวันหยุดราชการติดต่อกันหลายวัน ทำให้ประชาชนไม่สามารถดำเนินการด้านงานทะเบียนรายวัน โดยเฉพาะการแจ้งการเกิดและแจ้งการตายให้ภายในเวลาที่กำหนด สร้างความเดือดร้อนให้กับประชาชนเป็นอย่างมาก ทั้งนี้ ให้นายทะเบียนอำเภอและนายทะเบียนท้องที่ ๕๒ ท้องที่มีค่าตั๋งมอบหมายงานโดยให้ นายทะเบียนผู้รับแจ้งปฏิบัติหน้าที่รับแจ้งการตายสืบเปลี่ยนกันไปเป็นประจำทุกวัน โดยเฉพาะในช่วงวันหยุดราชการและให้เครื่องแบบพิบัติพิเศษที่รับแจ้งการตาย (ท.ร.๔ ตอนหน้า) ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ของนายทะเบียนผู้รับแจ้งในทันที ดังนี้

เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก แก่ประชาชนเดือดร้อนของประชาชน และสนับสนุนการปฏิบัติงานเดียวกับงานทะเบียนรายวัน ด้านการรับแจ้งการเกิด และการรับแจ้งการตาย สำนักทะเบียนท้องที่นั้นเทศบาลเมืองแม่จี้ จึงขออนุมัติให้พนักงานเทศบาล พนักงานชั้น เทศบาลเมืองแม่จี้ ปฏิบัติงาน nok เวลาทำภารกิจเพื่อเป็นตัวแทนราชการในช่วงวันหยุดเทศบาลปีใหม่ เริ่มตั้งแต่วันศุกร์ ที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึงวันจันทร์ ที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. สำนักทะเบียนท้องที่นั้นเทศบาลเมืองแม่จี้ รายละเอียดตามค่าลั่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในท้ายเอกสารที่เสนอมาด้วย

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวน้ำใจ วงศิริคุณ)

เจ้าพนักงานทะเบียนชั้นาฏยาน

(นางสาวน้ำใจ วงศิริคุณ)

เจ้าพนักงานทะเบียนชั้นาฏยาน

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/ ปลัดเทศบาล/ นายกเทศมนตรีเมืองแม่จี้

- กรณีเห็นหัวหน้าฝ่ายปกครอง

ในเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ถึงเดือนมกราคม

(ลงชื่อ)

(นางพัชรินทร์ หาดีเศษ)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง

/ เรียน ...

เรียน ปลัดเทศบาล / นายกเทศมนตรีเมืองแม่ใจ
- ความเห็นที่เห็นชอบดำเนินการปลดล็อก

- เผด็จดุํ รัตโนชัย -----

(ลงชื่อ)

(นายสมชัย เก่งผล)
หัวหน้าฝ่ายนักปฏิบัติเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองแม่ใจ
- ความเห็นปลดล็อกเทศบาลเมืองแม่ใจ

- มนต์สุวรรณ -----

(ลงชื่อ)

(นายวิรัช จิโรจน์พงศ์)
ปลัดเทศบาลเมืองแม่ใจ

ความเห็นนายกเทศมนตรีเมืองแม่ใจ

(ลงชื่อ)

(นายประยัต ทรงคำ)
นายกเทศมนตรีเมืองแม่ใจ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวบิชาภา วงศ์สิทธิคุณ)
ผู้อำนวยการเทศบาลเมืองแม่ใจ



คำสั่งเทศบาลเมืองแม่จี
ที่ ๗๗๒ /๒๕๖๔

เรื่อง ให้ท่านก้างงานเทศบาล หนักงานจัง ปฏิบัติงานนักวิชาการปักดิ
เพื่อให้บริการงานทะเบียนรายครัว ในช่วงวันหยุดเทศบาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยจังหวัดเชียงใหม่ แจ้งแนวทางการให้บริการงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนในช่วง
เทศบาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อย้ำ醒ความสะดวกแก่ประชาชนผู้ขอรับบริการที่มีความจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์ในการ
ติดต่อราชการหรือเพื่อขอความช่วยเหลือในด้านต่างๆ และในช่วงเทศบาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีวันหยุดต่อเนื่องรวม
ทั้งสิ้น ๔ วัน ตั้งแต่วันศุกร์ ที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึงวันจันทร์ ที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ให้นายทะเบียนอำเภอและ
นายทะเบียนท้องถิ่น มีคำสั่งมอบหมายงานโดยให้นายทะเบียนผู้รับแจ้งปฏิบัติก้าที่รับแจ้งการติดต่อบริการด้วยตนเอง
ประจำทุกวัน โดยเฉพาะในช่วงวันหยุดราชการและให้เครื่องแบบพิเศษใบรับแจ้งการด้วย (ท.ร.๙ ตอนหน้า) ให้เพียงพอ
ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของนายทะเบียนผู้รับแจ้งในพื้นที่ นั้น

เพื่อเป็นการย้ำ醒ความสะดวก แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน และสนับสนุน
การปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานทะเบียนรายครัว ด้านการรับแจ้งการเกิด และการรับแจ้งการตาย จึงให้ท่านก้างงานเทศบาล
พนักงานจัง เทศบาลเมืองแม่จี ปฏิบัติงานนักวิชาการปักดิ เพื่อเปิดให้บริการประชาชนในช่วงวันหยุดเทศบาล
ปีใหม่ เริ่มตั้งแต่ตั้งแต่วันศุกร์ ที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึงวันจันทร์ ที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ –
๑๖.๓๐ น. ณ สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองแม่จี ปราจุลย์รายข้อมูลดังนี้

๑. นางพัชรินทร์	หภิشه	คำแห่งฯ หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๒. นางสาวนิษากา	วงศ์สิริคุณ	คำแห่งฯ เจ้าหน้าที่งานทะเบียนสำนักงาน
๓. ว่าที่ร้อยตรีหนุ่งอรุณภา	ธนากรธีรย়	คำแห่งฯ หนักงานจังเทศบาลเมืองแม่จี
๔. นางกมรา	จอมشه	คำแห่งฯ หนักงานจังเทศบาลเมืองแม่จี
๕. นายจิยอมวัตร	หารีเดช	คำแห่งฯ หนักงานจังเทศบาลเมืองแม่จี

โดยให้อยู่ในความควบคุมของนางพัชรินทร์ หภิشه คำแห่งฯ หัวหน้าฝ่ายปกครอง และให้มีลักษณะ
เป็นท่าทางแบบได้มาตรฐานเรียบง่าย ต่อไป

พื้นที่ ๔๔๒ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ส. ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

นายประพันธ์ ภูริษา
นายกเทศมนตรีเมืองแม่จี



คำสั่งสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองแม่ใจ
ที่ ๐๙ /๒๕๖๔

เรื่อง ให้พนักงานเทศบาล พนักงานช่าง ปฏิบัติงานนอกราคาทำการปกติ
เพื่อให้บริการงานทะเบียนราษฎร ในช่วงวันหยุดเทศบาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยจังหวัดเชียงใหม่ แจ้งแนวทางการให้บริการงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนในช่วง
เทศบาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนสู่ขอรับบริการที่มีความจำเป็นท่องใช้เอกสารในการ
ติดต่อราชการหรือเพื่อขอความช่วยเหลือในด้านต่างๆ และในช่วงเทศบาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีวันหยุดต่อเนื่องรวม
ทั้งสิ้น ๔ วัน ตั้งแต่วันศุกร์ ที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ ถึงวันจันทร์ ที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ ให้ นายทะเบียนอำเภอและ
นายทะเบียนท้องถิ่น มีคำสั่งมอบหมายงานโดยให้นายทะเบียนผู้รับแจ้งปฏิบัติหน้าที่รับแจ้งการชายสับเปลี่ยนกันไปเป็น
ประจำทุกวัน โดยเฉพาะในช่วงวันหยุดราชการและให้เตรียมแบบพิมพ์ใบรับแจ้งการชาย ๑.๒.๔ (ตอบหน้า) ให้เพียงพอ
ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของนายทะเบียนผู้รับแจ้งในพื้นที่ นั้น

เพื่อเป็นการอำนวยความลอดสะดวก แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน และสนับสนุน
การปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานทะเบียนราษฎร ด้านการรับแจ้งการเดิน และการรับแจ้งการตาย จึงให้หนังสืองานเทศบาล
พนักงานช่าง เทศบาลเมืองแม่ใจ ปฏิบัติงานนอกราคาทำการปกติ เพื่อเปิดให้บริการประจำตัวประชาชนในช่วงวันหยุดเทศบาล
ปีใหม่ เริ่มตั้งแต่ตั้งแต่วันศุกร์ ที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ ถึงวันจันทร์ ที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ –
๑๖.๓๐ น. ณ สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองแม่ใจ ปราญังค์รายซึ่งต่อไปนี้

๑. นางพัชรินทร์	หารีเชช	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๒. นางสาวนิชาภา	วงศ์สิติคุณ	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานทะเบียนช้านาญางาน
๓. ว่าที่ร้อยตรีพันธุ์อรุณภา	แสงเกรียง	ตำแหน่ง พนักงานช่างเทศบาลเมืองแม่ใจ
๔. นางกมรา	จอมเพชร	ตำแหน่ง พนักงานช่างเทศบาลเมืองแม่ใจ
๕. นายจิณณวัตร	หาวิเศษ	ตำแหน่ง พนักงานช่างเทศบาลเมืองแม่ใจ

โดยให้อัญญิสิความคุณธรรมของนางพัชรินทร์ หารีเชช ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๗๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๙๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวิรช จิรภานพวงศ์)

นายทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองแม่ใจ

ด้วยความมุ่งให้เชื่อถือได้ในกฎหมายว่าด้วยสั่งการและบังคับใช้ สำหรับสั่งการของเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตท้องที่ใน
เทศบาลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้ที่ทราบได้

ขอแสดงความยินดีด้วย

(นายประเสริฐ พล้ำอ่อน)
ปลัดชุมชนบ้านปูรีบ้านบางแพ
ผู้อำนวยการสั่งการเขตท้องที่

ที่ทำการเขตฯ ชั้นที่ 1
ถนนท่านา บ้านบ้านปูรี หมู่ที่ 1 ตำบลบางแพ
โทรศัพท์ ๐๗๖๔๒๑๑๑๘๘๘

ลงนามด้วยดิจิทัล

(นางสาวนิตยา วงศ์สิงห์ศรี)
เจ้าหน้าที่สำนักงานเขตท้องที่

ฯ สำนักปลัดกระทรวง/หัวหน้าสำนักปลัด/นายทะเบียนฯ

เพื่อโปรดพิจารณา

- ผู้ว่าด้วยเรื่องใหม่ แจ้งการเปิดให้บริการงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนในช่วงเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันศุกร์ที่ ๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๓ – วันจันทร์ที่ ๗ ม.ค. ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ซึ่งกรรมการฯ แจ้งให้ สนข., สนท., และดูดูบริการฯ ทราบ. ยิ่ง ที่มีความพร้อมในการให้บริการในช่วงเวลาดังกล่าวและให้ส่วนบนสำราญให้ผู้ว่าด้วยเรื่องใหม่ทราบ ภายในวันที่ ๑๗ ธ.ค. ๒๕๖๔ รายละเอียดปรากฏ ตามหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้ นั้น

- ตาม พรบ. กระทรวงฯ ปีนี้รายปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มาตรา ๒๙ ระบุหากมีผู้เดินทาง ทั้งกรณีคนเดียวบินโดยสารและคนเดินทางออกบ้าน ให้แจ้งค่อนข้างให้เป็นแห่งท้องที่ที่มีคนตาย หรือ ทนศพ ภายใน ๒๔ ชม. นับแต่เวลาตายหรือพบศพ ซึ่งหากการเกิดขึ้น สนท. เมดิ ปราบปรามฯ เอกลักษณ์ที่รับผิดชอบถือโวยะนายนักสันธารายตั้งอยู่ ซึ่งมีเหตุ การรับแจ้ง ก็ อาจเป็นประช้ำทางบ้าน ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง จึงเห็นควรยึดให้บริการด้านงานทะเบียนฯ ในช่วงเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔ พร้อมทั้งประชาสานไปยัง รพ. สถานทูตและผู้นำชุมชน ให้รับทราบ เพื่อจัดให้ช่วยประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วถัน ทั้งนี้ ยังคงดำเนินการตามภารกิจที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง รับรอง ยึดถือความระมัดระวัง ข้อกฎหมายของอ่างเพียงครั้ง ดังไป

(นางสาวนิรนา วงศ์สิงห์ดุณ)

เจ้าหน้าที่งานทะเบียน สำนักกฎหมาย

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด / นายทะเบียนท้องถิ่น ทม. แมดิ

- ความเห็นหัวหน้าฝ่ายปกครอง
- ไฟล์ลงมติราย ๑๐๑/๙๓ ว.๑๒๐๔๒๔, ดี๑๒๐๔๒๔
เมืองพัชรินทร์ฯ จังหวัดเชียงใหม่ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔

(นางพัชรินทร์ หาวินทร์)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง

๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๔

เรียน นายทะเบียนท้องถิ่น ทม. แมดิ

- ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด
- ไฟล์ลงมติราย ๐๐๑/๙๓ ว.๑๒๐๔๒๔ ที่ได้รับทราบแล้ว

(นายสมชัย เตชะมงคล)

หัวหน้าสำนักปลัด

เมือง จังหวัดเชียงใหม่
ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดท้องถิ่นฯ
และประธานวุฒิ

๑๕๑๒๔ ว.๑๒๐๔๒๔

(นายวิวัฒน์ ใจดีบุญกลาง)

(นายวิวัฒน์ ใจดีบุญกลาง)

๑๕๑๒๔ ว.๑๒๐๔๒๔

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวนิรนา วงศ์สิงห์ดุณ)
เจ้าหน้าที่งานทะเบียนสำนักกฎหมาย

(นายวิวัฒน์ ใจดีบุญกลาง)
และผู้แทนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมาย

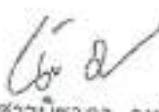
แบบสำรวจผู้นักท่องเที่ยว
ผู้นักท่องเที่ยวท่องเที่ยวน้ำตก ผู้นักท่องเที่ยวท่องเที่ยวน้ำตก
และจุดเด่นๆ เดอะร์บิการอ้าวเกอ..อีม ที่มีความพร้อมเปิดให้บริการ
ในช่วงเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔
จังหวัดเชียงใหม่

๑	ผู้นักท่องเที่ยวน้ำตก/จุดเด่นๆ เดอะร์บิการอ้าวเกอ..อีม	นายเหตุ
๒	ผู้นักท่องเที่ยวน้ำตก/จุดเด่นๆ เดอะร์บิการอ้าวเกอ..อีม	



ลงชื่อ ผู้รายงาน
 (นางพัชรินทร์ ทาริยะ)
 หัวหน้าฝ่ายปกครอง

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวนิชาภา วงศ์สิงห์อุดม)
 เจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเดือน

ราชบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
 ที่ ๒ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
 เนื่องจากภาระหนัก ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและกรรมาธิการจ่ายค่า
 เนื่องจากภาระหนัก ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและกรรมาธิการจ่ายค่า
 เนื่องจากภาระหนัก ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและกรรมาธิการจ่ายค่า
 เนื่องจากภาระหนัก ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและกรรมาธิการจ่ายค่า

ประมูล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ประมูล (รหัสบัญชี ๓๑๐๓๐๐)

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาลสามัญ อุปจังประจีและพนักงานจ้างชั่วคราว ที่มีภาระหนัก ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและกรรมาธิการ ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการ อาทิ ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของศักดิ์สิทธิ์ของครบทุกอย่างที่อ้างถึง พ.ศ. ๒๕๕๙

จำนวน ๑,๐๔๔,๐๐๐ บาท

ประมูล (รหัสบัญชี ๓๑๐๔๐๐)

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ได้แก่ ค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าเชื้อบ้าน หรือค่าฝ่าฟ่อนชำระเงินถ้วน สำหรับพนักงานเทศบาลสามัญ สังกัดสำนักปลัด ซึ่งมีลักษณะให้ความเรียบง่าย ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการการส่วนห้องถึง พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

จำนวน ๗๔,๐๐๐ บาท

ประมูล (รหัสบัญชี ๓๑๐๕๐๐)

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (นายกเทศมนตรี) พนักงานเทศบาลสามัญ และพนักงานจ้างประจำสังกัดสำนักปลัดเทศบาล ซึ่งมีลักษณะจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนห้องถึง พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๙

จำนวน ๗๔,๐๐๐ บาท

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวน้ำชาภา วงศ์สิงห์คุณ)
 เจ้าหน้าที่เบียนนำรายงาน

รวม ๓,๙๔๘,๐๐๐ บาท

หมายค่าใช้สอย (รหัสบัญชี ๓๒๐๐๐๐)

จำนวน ๑,๔๓๘,๐๐๐ บาท

ประมูล (รหัสบัญชี ๓๒๐๑๐๐)

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

๑) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือค่าเข้าปกหนังสือ เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือค่าเข้าปกหนังสือ ในการจัดทำเอกสารต่างๆ ของเทศบาล เช่น



บันทึกข้อความ

สำนักงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองแม่โจ้

ที่ ๖๐๙๐๗/๖๐๗

วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งให้พนักงานเทศบาลฯ พนักงานจ้างเทศบาล เดินทางไปปฏิบัติราชการ เพื่อดำเนินงานการป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙)

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองแม่โจ้

เรื่องดิน

ตามที่เทศบาลเมืองแม่โจ้ได้คำเป็นการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการควบคุมโรคเทศบาลเมืองแม่โจ้ (คปก.ทม.) หน่วยปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด ๑๙) ระหว่างครISIS ประจำเดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ดำเนินการตามมาตรการเฝ้าระวัง ควบคุม ป้องกันพร่วงจากเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ นับ

ข้อเหตุจดแจ้ง

ด้วยเมื่อวันที่ ๓๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพส่วนตำบลหนองโพธิ์ได้ดำเนินการตรวจสอบเชิงรุกรobe ที่ ๒ ณ หอพักสุทธารณี หมู่ที่ ๕ ตำบลหนองแขม อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ โดยจากการตรวจสอบพบว่าอีสานพมีผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) อุบัติในหอพักสุทธารณี และมีการสัมผัสด้วยปากและฟันจำนวน ๑๙ ราย ทั้งนี้ คาดว่าสิ่งของเจ้าหน้าที่ควบคุมโรคติดต่อ ภายนอกควบคุมโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๖๐ และทีนากาไช่เมือง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยหน่วยปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) เทศบาลเมืองแม่โจ้ ได้จัดทำคำแนะนำการป้องกันและการเฝ้าระวังเชิงรุก ที่เดินทางเข้า-ออก บ้านส่วนเพื่อยืนยันตัวตนของบุคคลในหอพักสุทธารณี หมู่ที่ ๕ ตำบลหนองแขม อำเภอสันทราย ดังนั้นที่ ๒ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ เป็นระยะเวลา ๑๕ วัน เพื่อเป็นการเฝ้าระวัง ควบคุม ป้องกัน การแพร่ระบาดจากเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ภายใต้เงื่อนไขที่

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินงานเฝ้าระวังเชิงรุก ประจำเดือน พ.ศ. ๒๕๖๔ รวมถึงแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อเสนอแนะ

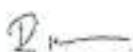
เพื่อให้การดำเนินการเฝ้าระวัง ควบคุม ป้องกันการแพร่ระบาดจากเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เกิดประสิทธิภาพ เทศบาลเมืองแม่โจ้ จึงขอเพ่งพั้งให้พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างเทศบาล เดินทางไปปฏิบัติราชการ เพื่อดำเนินงานการป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ดังนี้

- | | | |
|------------------|----------|------------------------------------|
| ๑. นส.เกตติณี | พรมนันต์ | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ |
| ๒. นส.อภัยรินทร์ | ตุลະวัน | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคสส. |
| ๓. นายลงชัย | บัว吉祥 | เจ้าหน้าที่ควบคุมสอดคลุปปฏิบัติงาน |
| ๔. นายชาญปัต | สมอ | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ |

๑. น.ส.สาวสุคนธ์	จินดา	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
๒. ท.อ.อ.พาราเทชร	หงษาราวงศ์	เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน
๓. น.ส.เกศกานต์	ใจปัญญา	เจ้าหน้าที่งานธุรการข้ามภาคภาษา
๔. น.ส.สุรัตน์	ศรีจรุณ	นักวิชาการสารสนเทศสูงปฏิบัติการ
๕. น.ส.จิรัชยา	บริสุทธิ์รักษ์	เจ้าหน้าที่งานธุรการข้ามภาคภาษา
๖. น.ส.รัตนาภรณ์	น้ำหวานศรี	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน
๗. นางสาวอัจฉริยา	กันดาลีพร	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ
๘. นางสาวจันทร์	อินทร์ชัยรุ่งเรือง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ
๙. นางสาวอนันต์นันท์	ป้าเกตุ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์
๑๐. นายเจริญ	อันทรงรัตน์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่เทคโนโลยี
๑๑. น.ส.ศศิริเมธี	คุณยศรีย์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ
๑๒. นายพิรุณ	ปราสาทวงศ์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่กิจกรรมชุมชน
๑๓. นางสาวกฤษณา	หลีน้อย	พนักงานจ้างทั่วไป
๑๔. นายนิพัทธ์	อุปัมมะ	พนักงานขับรถอยน์
๑๕. นายเทวินทร์	ทัศฎาฐ	คนงานประจำสำนักงาน
๑๖. นายธรุเทพ	ตันตี	พนักงานจ้างทั่วไป
๑๗. นายณัฐพงษ์	วงศ์พิทย์	พนักงานจ้างทั่วไป
๑๘. นางสาวจันทร์พิรา	กีฬานี	พนักงานจ้างทั่วไป
๑๙. นางสาวแพนิศา	จันสุภา	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๐. นายจิณณ์วัตร	ทารินเดช	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๑. นายชิตตพัทธ์	จันจะนะกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๒. นางยศปัน	ผุ่งทอง	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๓. นายศรีเมธี	หมุคปัน	คนงานประจำสำนักงาน
๒๔. นายธนพันธ์	วงศ์พจน์	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๕. นายพีระ	กันใจ	พนักงานขับรถอยน์
๒๖. นายอีกานวย	เกียรติศักดิ์สกุล	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๗. นายปวีกานต์	นัยวรรณ	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๘. นายอนุមณฑล	ทองคำ	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๙. นายกันต์กันนิษฐ์	พรนิษฐ์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ
๓๐. นายอัจฉริยะ	บุญเป็ง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ
๓๑. ว่าที่ ร.ต.หญิงชนิษฐา ปัญญารัตน์		พนักงานจ้างทั่วไป
๓๒. ว่าที่ ร.ต.หญิงอรุณภา แผนเกรียง		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ
๓๓. นายนิวัฒน์	นาครคำ	คนงานประจำสำนักงาน

โดยให้ นายอวาร์ จ่องส่างปัน ค่าແໜນ່າ ຜູ້ອໍານວຍກອງສາທາລະນະ ເປັນຜັດຕະນຸມການ
ປົງປັດຕິການຂອງພັນກົງຈານທີ່ມ້ວຍຊື່ອັດກ່າວ່າ ໄທເປັນໄປຕ້າຍຄວາມເຮືອບ້ອຍບໍລິຫານວັດຖຸປະສົງກໍທີ່ຕ້ອງໃຈ ໂດຍໄດ້ມີ
ສິ້ນທີ່ໄດ້ຮັບຄ່າເນື້ອເລື່ອພາຍະເປົຍບາ ຕາມກໍາຫັນການແນບທ້າຍຄໍາສັ່ງ

ຝຶ່ງເວີຍນາເພື່ອໄປປະກິດຈາກນາ



(ນາຍອ້ຳຍວິຍະ ບຸນູເປົ້າ)

ຜູ້ປ່ວຍເຫັນກົງຈານຮູບກາງ



(ນາງສາວສຸວົດລົມ ກົງຈູນ)

ນັກວິชาກາກອງສາທາລະນະ ແລະ ປົງປັດຕິການ

ຮັບອະນຸມັດມີມີມີມີມີມີ
- ເຫັນໄປປະກາງນາ



(ນາຍກາວ ຈອງສ່າງປັນ)

ຜູ້ອໍານວຍກອງສາທາລະນະ ສູນແຂກສື່ພາກກໍດັນ

ຮັບອະນຸມັດມີມີມີມີມີມີ

ເຫັນໄປປະກາງ



(ນາຍທົ່າງຈົນ ເຕີບກັບຍໍາທີ່)

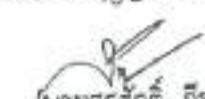
ຮອຈປັດຕັກທະບາລມີມີມີມີ



(ນາຍທົ່າງ ດີຈະນົງການ)

ປັດຕັກທະບາລມີມີມີມີ

- ສູນທະບາລມີມີມີມີມີມີ



(ນາຍສູນທັກຕີ ກົງຈູນ)

ຮອຈປັດຕັກທະບາລມີມີມີມີ



คู่มือ

ที่ ๘๙๑ / ๒๕๖๔

เรื่อง ให้หนังสืองานเทศบาล พนักงานข้าราชการ เทศบาลส่งเสริมสุขภาพส่วนตัวของคน老 ให้แก่บุคลากรและครอบครัวโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙)

ด้วยเมื่อวันที่ ๓๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพส่วนตัวของคน老ได้ดำเนินการตรวจคัดกรองเชิงรุกรอบที่ ๒ ณ หอพักสุพรรณี หมู่ที่ ๔ ตำบลหนองจือ อ่าเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ โดยจากการตรวจพบบุคคลที่ต้องสงสัยมีผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) อยู่ในหอพักสุพรรณี และมีการสัมผัสกับผู้ป่วยภายในหอพักจำนวน ๑๓ ราย ทั้งนี้ ตามคำสั่งของเจ้าหน้าที่งานควบคุมโรคติดต่อ ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการดำเนินการหรือออกคำสั่งของเจ้าหน้าที่งานควบคุมโรคติดต่อพ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗ โศยหาป่วยปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) เทศบาลเมืองแม่ใจ ได้พิจารณาดำเนินการ ประการ จัดตั้งที่พักที่เดินทางเข้า-ออก บางส่วน เพิ่มอีก ๑๕ วัน บริเวณหอพักสุพรรณี หมู่ที่ ๔ ตำบลหนองจือ อ่าเภอสันทราย ตั้งแต่วันที่ ๒ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ เป็นระยะเวลา ๑๕ วัน เพื่อเป็นการเฝ้าระวัง ควบคุม ป้องกัน การแพร่ระบาดจากเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ภายใต้ที่นี่ที่

เพื่อให้การดำเนินการเฝ้าระวัง ควบคุม ป้องการแพร่ระบาดจากเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เกิดประสิทธิภาพ เทศบาลเมืองแม่ใจ จึงขอแต่งตั้งให้หนังสืองานเทศบาลสุขภาพส่วนตัวของคน老 เทศบาลส่งเสริมสุขภาพส่วนตัวของคน老 และครอบครัวโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ดังนี้

๑. น.ส.เกตติณี	หารหมันดัน	เจ้าหน้าที่ฝ่ายอำนวยการ
๒. น.ส.อภิญชินทร์	กุลส์วน	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๓. นายธงชัย	บัวงาม	เจ้าหน้าที่งานพัสดุปฏิบัติงาน
๔. นายสาบันต์	สมอ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๕. น.ส.ธัญชนก	จินดา	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
๖. พ.อ.อ.พรเพชร	หงษากล	เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน
๗. น.ส.เกตติกานดา	ใจปัญญา	เจ้าหน้าที่งานธุรการข้ามอาชญาณ
๘. น.ส.สุวารัตน์	ศรีจันทร์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๙. น.ส.จิรศยา	บริสุทธิ์รักษ์	เจ้าหน้าที่ธุรการข้ามอาชญาณ
๑๐. น.ส.รัศนาภรณ์	มหาวงศ์	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน
๑๑. นางสาวอัจฉริยา	กันยลักษณ์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ
๑๒. นางสาวจันทร์	อินทร์ชัยรุ่งเรือง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ
๑๓. นางชฎาภรณ์นันบุญ	บัววงค์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์
๑๔. นายเจริญ	จันทร์รัตน์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่เทศกิจ
๑๕. น.ส.ศศิริเมธ	คุณยศรีย์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ

๑๖. นายทิรัชยุ	ปราศรัย	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน
๑๗. นางสาวกรกญา	หลิน้อย	พนักงานจ้างทั่วไป
๑๘. นายนิพันธ์	สุปีนะ	พนักงานชั่วคราวอนด์
๑๙. นายเทวินทร์	ทักษิณ	คณงานประจำสำนักนาย
๒๐. นายธนกร	ดันตี	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๑. นายณัฐพงษ์	วงศ์พิทย์	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๒. นางสาวจันทร์ทิรา	พิพิช	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๓. นางสาวพนิศา	จันสุภาก	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๔. นายจิณน์วัตร	หาริเศษ	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๕. นายพิชิตพันธ์	จันทะนะกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๖. นายอ่อนนนท์	สุ่งทอง	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๗. นายศรีเฉลย	หมุตบัน	คณงานประจำสำนักนาย
๒๘. นายธนาพันธ์	วงศ์พรน.	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๙. นายลัตต์	กันใจ	พนักงานชั่วคราวอนด์
๓๐. นายอ่านวย	เกียรติศักดิ์สกุล	พนักงานจ้างทั่วไป
๓๑. นายปฏิภาน	น้ำารณ	พนักงานจ้างทั่วไป
๓๒. นายอมอยรัตน์	ห้องคำ	พนักงานจ้างทั่วไป
๓๓. นายกันต์กนิษฐ์	พรเมธิศร์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ
๓๔. นายอัจฉริยะ	บุญเปียง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ
๓๕. ว่าที่ ร.ต. หญิงชนิษฐา ปัญญาวัฒน์		พนักงานจ้างทั่วไป
๓๖. ว่าที่ ร.ต. หญิงอรุณภา แสงเกรียง		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ
๓๗. นายปิยวารณ์	นากระสา	คณงานประจำสำนักนาย

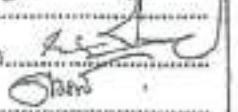
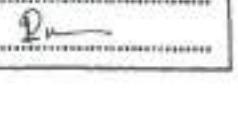
โดยให้ นายถวาร ขอสงวนเป็น สำมเห็น ผู้อำนวยการกองกลางธรรมสุข เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน
ของพนักงานที่มีรายชื่อต่อไปนี้ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ โดยให้มีผลให้ได้รับ
ค่าเบี้ยเลี้ยงตามระเบียบฯ ตามกำหนดการแนบท้ายคำสั่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๑๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สี่ ณ วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔


(นายสุรศักดิ์ สีระคำ)

รองนายกเทศมนตรี อำเภอรายการแทน
นายกเทศมนตรีเมืองเมือง

รองนายกเทศมนตรี.....	
ปลัดเทศบาล.....	
ผู้อำนวยการกอง.....	
เจ้าหน้าที่.....	
พนักงาน.....	



คำสั่งเทศบาลเมืองแม่ใจ

ที่ ๔๘๙ / ๒๕๖๔

เรื่อง ให้พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างเทศบาล เดินทางไปปฏิบัติราชการเพื่อค่าเบินงานการป้องกัน
และควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID – ๑๙)

ด้วยมีวันที่ ๓๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพส่วนตำบล
หนองไครได้ดำเนินการตรวจตัวตนของเจ้าหน้าที่ ๒ คน ห้องพักสุพารณ์ หมู่ที่ ๔ ตำบลหนองอ้อชื่อม อ่าเภอสันทราย
จังหวัดเชียงใหม่ โดยจากการตรวจพบว่าบังคับมีผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) อยู่ในห้องพักสุพารณ์
และมีการสัมผัสด้วยปากภายในห้องพักจำนวน ๑๒ ราย ทั้งนี้ ทราบคำสั่งของเจ้าหน้าที่งานควบคุมโรคติดต่อ
ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการดำเนินการห้ามออกคำสั่งของเจ้า
หน้าที่งานควบคุมโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยหน่วยปฏิบัติการป้องกันและ
แก้ไขสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID – ๑๙) เทศบาลเมืองแม่ใจ ได้พิจารณาดำเนินการ ประการ
สำคัญที่สุดที่เดินทางเข้า-ออก บางส่วน เพิ่มอีก ๗๔ วัน บริเวณห้องสุพารณ์ หมู่ที่ ๔ ตำบลหนองอ้อชื่อม อ่าเภอสันทราย
ดังนั้นวันที่ ๒ เดือน รัชดาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๕ รัชดาคม ๒๕๖๔ เป็นระยะเวลา ๑๓ วัน เพื่อเป็นการเฝ้าระวัง
ควบคุม ป้องกัน การแพร่ระบาดจากเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ภายใต้ที่นี่ที่

เพื่อให้การดำเนินการเฝ้าระวัง ควบคุม ป้องการแพร่ระบาดจากเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
เกิดประสิทธิภาพ เทศบาลเมืองแม่ใจ จึงขอแต่งตั้งให้พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างเทศบาล เดินทางไปปฏิบัติ
ราชการ เพื่อค่าเบินงานการป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID – ๑๙) ดังนี้

๑. น.ส.เกศินี	พรมนันทน์	ทัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๒. น.ส.อภัยรินทร์	คุคละวัน	ทัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๓. นายธงชัย	บัวงาม	เจ้าหน้าที่งานพัสดุปฏิบัติงาน
๔. นายดาอันต์	สมอ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๕. น.ส.รัศมุนร์	จันดา	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
๖. พ.อ.อ.พราเพชร	พงษ์ขาว	เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน
๗. น.ส.เกตุกานดา	ใจปัญญา	เจ้าหน้าที่งานธุรการข้ามภาษา
๘. น.ส.สุรัตน์	ศริจญู	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๙. น.ส.จิรภคยา	บริสุทธิ์รักษ์	เจ้าหน้าที่งานธุรการข้ามภาษา
๑๐. น.ส.รัตนภรณ์	น้ำหวาน	เจ้าหน้าที่ทะเบียนพาหนะยศสิน
๑๑. นางสาวอัจฉินา	กันยลิธ์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ
๑๒. นางสาวจันทร์	อินทร์ชัยรุ่งเรือง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ
๑๓. นางชญาณนันท์	บัวเกด	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์
๑๔. นายเจริญ	จันทร์รัตน์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่เทศกิจ
๑๕. น.ส.ศรีวนิด	คุณยศธิร์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ

๑๖. นายพิรัญ	ปาคำวงศ์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่กับผู้อำนวยการ
๑๗. นางสาวกรกฎา	หลีน้อย	พนักงานจ้างทั่วไป
๑๘. นายนิพันธ์	สุปีนช	พนักงานขับรถยก
๑๙. นายเกริกวงศ์	พิศวงคุณ	คนงานประจำสำนักงานฯ
๒๐. นายสุรเชษฐ์	ตับดี	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๑. นายณัฐพงษ์	วงศ์พิพัฒ์	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๒. นางสาวจันทร์ทิรา	พิภาณี	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๓. นางสาวกานติกา	จันสุภา	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๔. นายจิณณ์วัตร	ทาริเศษ	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๕. นายชิตติพันธ์	จันชานะกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๖. นายอันันต์	ผุ้จหอง	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๗. นายศรีเฉลย	หมุคเป็น	คนงานประจำสำนักงานฯ
๒๘. นายชนพันธ์	วงศ์ธรรม	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๙. นายพัสดุ	กันใจ	พนักงานขับรถยก
๓๐. นายอ้านนาย	เกียรติศักดิ์สกุล	พนักงานจ้างทั่วไป
๓๑. นายปฏิภาน	นัยวรรณ	พนักงานจ้างทั่วไป
๓๒. นายอนุญาตศรีน	ทองคำ	พนักงานจ้างทั่วไป
๓๓. นายกันต์กนิษฐุ	พรนิจิตร	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ
๓๔. นายชัยธรียะ	บุญเบิง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ
๓๕. ว่าที่ ร.ค. ทฤษฎีนิษฐา ปัญญาเรือง		พนักงานจ้างทั่วไป
๓๖. ว่าที่ ร.ค. ทฤษฎีนิษฐา แหน่งการเมือง		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ
๓๗. นายวิวัฒน์	นากระสา	คนงานประจำสำนักงานฯ

โดยให้ นายถวาร จ่องส่างเป็น คำแนะนำ ผู้อ่านรายการของสำนักงานฯ เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน ของพนักงานที่มีรายชื่อตั้งแต่ล่าสุด ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรดุความวัดถูประ拯救ที่ตั้งไว้ โดยให้มีสิทธิได้รับค่าเบี้ยเดือนตามระเบียบฯ ตามกำหนดการแผนบท้ายคำสั่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๓๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ลง ณ วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสุรศักดิ์ ภิรัชคำ)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน
นายกเทศมนตรีเมืองแม่จิ้ว



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองแม่ริม ไฟล์ ๑๐๙๘

ที่ ๑๖๖๒๔๗/ว.๒๒ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานเพื่อการป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ณ หอพักสุทธารณี

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองแม่ริม

เรื่องเดิม

ด้วยเมื่อวันที่ ๓๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพส่วนตำบล หอนองค์ครีได้ดำเนินการตรวจคัดกรองเชิงรุกรobe ที่ ๒ ณ หอพักสุทธารณี หมู่ที่ ๕ ตำบลหนองจี้อม อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ โดยจากการตรวจสอบบทว่าบังคับมีผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) อยู่ในหอพักสุทธารณี และมีการสัมผัสรับผู้ป่วยภายในหอพักจำนวน ๑๗ ราย ทั้งนี้ ตามคำสั่งของเจ้าหน้าที่งานควบคุมโรคติดต่อ ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการดำเนินการห้องข้อก่อภัยสั่งของเจ้าหน้าที่งานควบคุมโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยหน่วยปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) เทศบาลเมืองแม่ริม ได้พิจารณาดำเนินการประกาศเจ้าหน้าที่เดินทางเข้า-ออก บางส่วน เพิ่มอีก ๑๔ วัน บริเวณหอพักสุทธารณี หมู่ที่ ๕ ตำบลหนองจี้อม อำเภอสันทราย ตั้งแต่วันที่ ๒ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ เป็นระยะเวลา ๑๓ วัน ให้เป็นการเฝ้าระวัง ควบคุม ป้องกัน การแพร่ระบาดจากเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ภายในที่นั่นที่ นั้น

ข้อเท็จจริง

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินการแต่งตั้งให้หน้ากากจ้างเทศบาล เดินทางไปปฏิบัติราชการ เพื่อดำเนินงานการป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) บริเวณหอพักสุทธารณี หมู่ที่ ๕ ตำบลหนองจี้อม อำเภอสันทราย ตั้งแต่วันที่ ๒ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ เป็นระยะเวลา ๑๓ วัน เพื่อเป็นการเฝ้าระวัง ควบคุม ป้องกัน การแพร่ระบาดจากเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ภายในที่นั่นที่

ข้อเสนอแนะ

เห็นให้การดำเนินการเฝ้าระวัง ควบคุม ป้องกันการแพร่ระบาดจากเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ แก่บุคลากร ของสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ขอรับรองการดำเนินงานเพื่อการป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ณ หอพักสุทธารณี หมู่ที่ ๕ ตำบลหนองจี้อม อำเภอสันทราย ตามรายละเอียดที่แนบมาพั้นที่นี้

ผู้ลงนามที่ ๑ ผู้อำนวยการ จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่เพื่อไปประชุม

ผู้ลงนามที่ ๒ ปลัดเทศบาลเมืองแม่ริม

ผู้ลงนามที่ ๓ เอกอัครราชทูต

(นายอัจฉริยะ บุญเรือง)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

(นางสาวสุวัฒนา ศรีจุรู)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

(นายประหนึດ ทรงคำ)

นายกเทศมนตรีเมืองแม่ริม

ผู้ลงนามที่ ๔ นายกานต์ จ่องสกุล

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

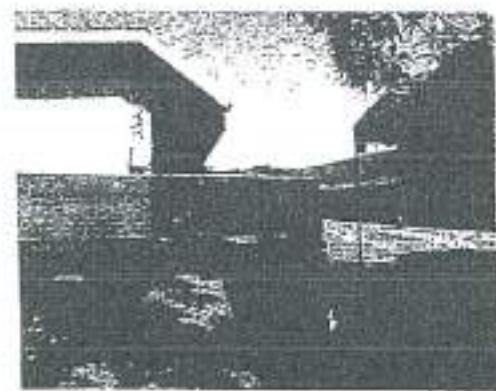
(นายพีพัฒน์ เติมภารักษ์)

รองปลัดเทศบาลเมืองแม่ริม

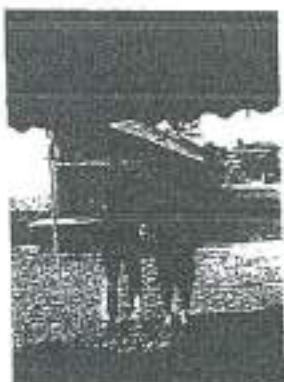
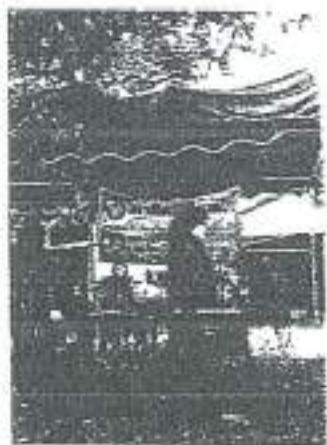
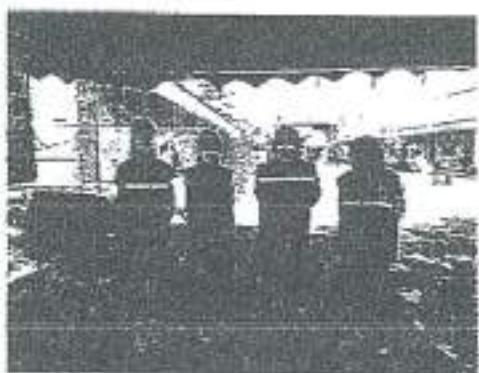
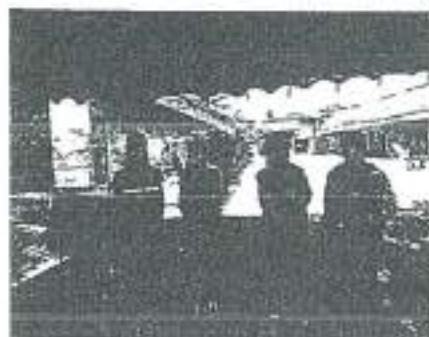
(นายวิชัย อิริยบัชชา)

ปลัดเทศบาลเมืองแม่ริม

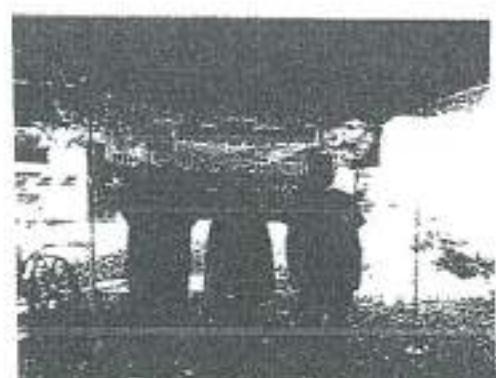
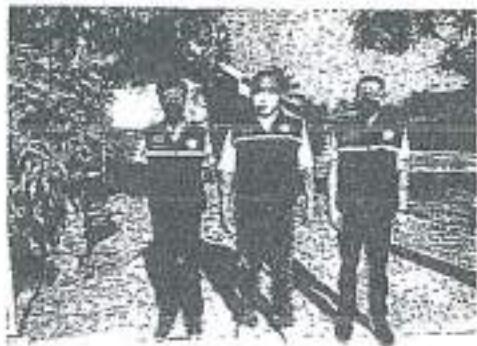
รูปการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการเผยแพร่เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)
ณ หอพักสุพรรณี หมู่ที่ ๕ ตำบลลุมอง อำเภอสันทราย



รูปการปฏิบัติงานที่อ่อปือกันการเมืองระหว่างประเทศชื่อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)
ณ หอพักสุพรรณี หมู่ที่ ๔ ตำบลลุมองจือม อําเภอสันทราย



รูปการบัญชีดิจิทัลเพื่อป้องกันการหักขบวนของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)
ณ หอพักศุภารณี หมู่ที่ ๔ ตำบลลพบุรี จังหวัดอุบลราชธานี



๖) นโยบายด้านคุณธรรมจริยธรรมและการสร้างความผูกพันในองค์กร

เทศบาลเมืองแม่ใจ เห็นความสำคัญของการมีคุณธรรมจริยธรรมและการสร้างความผูกพันในองค์การ เป็นอีกหนึ่งนโยบายที่สำคัญ เพราะหากพนักงานเทศบาลในสังกัดมีคุณธรรมจริยธรรม มีการทำงานร่วมกัน สามัคคีผูกพันกันแน่น จะเป็นปัจจัยที่ช่วยในการรักษาบุคลากรให้คงอยู่กับหน่วยงานได้ รวมทั้งสร้างสรรค์ พลางานที่เป็นประโภชน์และมีประสิทธิภาพให้กับองค์กร นโยบายในด้านนี้เทศบาลเมืองแม่ใจ ได้จัดสร้าง ระบบประเมินในการตั้งไว้ในข้อบัญญัติประจำปี ทุก ๆ ปี เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัด มีกิจกรรมร่วมกัน เช่น การฝึกอบรมหลักสูตรการทำงานร่วมกัน คุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ศึกษาดูงานเกี่ยวกับ การป้องกันการทุจริต หรือเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์

๑. เพื่อเป็นการกำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานเทศบาล และพนักงานข้างนอก
๒. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ ให้อยู่ภายใต้มาตรฐานที่กำหนด และเป็นไปได้ด้วยความสุจริต โปร่งใส ไม่ใช้เกิดผลลัพธ์อุทิศของงาน และสามารถพัฒนาศักยภาพได้ การดำเนินการ
๓. มีนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีและแนวทางในการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของเทศบาลเมืองแม่ใจ(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)
๔. มีการจัดทำข้อบังคับเทศบาลว่าด้วยกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล
๕. มีการจัดทำประกาศมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานเทศบาล
๖. มีการจัดทำประกาศเจตนากรณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
๗. แจ้งเวียนประกาศให้พนักงานในสังกัดเทศบาลเมืองแม่ใจ ทราบและถือปฏิบัติ



นโยบายการดำเนินกิจกรรมเพื่อรักษาความเรียบง่ายในการปฏิบัติราชการประจำวัน
ของหน่วยงานเมืองที่๔

๑. การดำเนินกิจกรรมเพื่อรักษาภารกิจให้อยู่ในสภาพเดิมที่ไว้ก่อนจะเปลี่ยน ไม่เบ่งมาัด

๒. ไม่เพิ่มภาระด้วยคำขอและตรวจสอบให้มากเกินไปซึ่งส่วนราชการต้องรับผิดชอบ เช่น ห้ามออกใบอนุญาตให้ปัจจุบันโดยเอกสารหนังสือที่เป็นมีพารามิตเตอร์ที่ไว้ก่อนจะเปลี่ยนไป

๓. ใช้เงินที่ได้จากการต่อสัญญาซื้อขาย แต่ไม่ได้มีผลลัพธ์เพิ่มเติมขึ้น หรือเพิ่มภาระด้วยการวางแผน หรือจัดทำ

๔. การดำเนินภารกิจอย่างเรียบง่าย ไม่เบ่งมาัด

๕. ปฏิบัติภารกิจตามที่ได้รับมอบหมายให้ตรงตามและไม่กระทบต่อภารกิจของหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้องไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใดก็ตามที่ส่งผลกระทบต่อภารกิจของหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้อง

๖. ในส่วนของการจัดทำกฎหมาย ศึกษา และประชุมเป็นคราวที่นัดที่จัดตั้ง ระหว่างเจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องที่ต้องการเข้าร่วม ศึกษาและประชุม

๗. ห้ามนำเข้าสู่ประเทศไทยโดยทางน้ำและอากาศที่ไม่ถูกอนุญาตในส่วนราชการต้องห้ามนำเข้าสู่ประเทศไทยโดยทางอากาศที่ไม่ถูกอนุญาต ให้แก่ตัวเอง ห้ามนำเข้าสู่ประเทศไทยโดยทางน้ำและอากาศที่ไม่ถูกอนุญาตที่ไม่ได้ระบุไว้ในกฎหมาย ให้แก่ตัวเองโดยทางน้ำและอากาศที่ไม่ถูกอนุญาตที่ไม่ได้ระบุไว้ในกฎหมาย

๘. ห้ามนำเข้าสู่ประเทศไทยโดยทางน้ำและอากาศที่ไม่ถูกอนุญาตในส่วนราชการต้องห้ามนำเข้าสู่ประเทศไทยโดยทางน้ำและอากาศที่ไม่ถูกอนุญาตที่ไม่ได้ระบุไว้ในกฎหมาย

๙. ไม่กระทบต่อการให้สัมภาษณ์ข่าวสารที่เคยเปิดเผยด้วยวิธีการใดๆ ก็ได้ที่ไม่กระทบต่อภารกิจของ

๑๐. การดำเนินภารกิจที่มีประสิทธิภาพและมีมาตรฐาน

๑๑. ปฏิบัติภารกิจที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เต็มความสามารถ ไม่ประมาท ไม่ประมาท

และประมาทที่ก่อให้เกิดภารกิจของ

๑๒. ให้คุณคุณประโยชน์ในการดำเนินภารกิจของตน ลดภาระและภาระที่ไม่ควรขาด

๑๓. รักษาความปลอดภัยของภารกิจของตน อย่างดีที่สุดให้แก่ตัวเองและผู้อื่นโดยไม่ก่อให้เกิดภารกิจของตน หรือภารกิจของผู้อื่น

๑๔. ตรวจสอบ คำสั่ง คุณและผู้อื่นที่ได้รับในภารกิจที่มีภารกิจของตนไม่ได้ก่อตัวที่ภารกิจของตน

๑๕. ไม่ยุ่งลงในภารกิจของผู้อื่นในส่วนของ

๑๖. ถูกลักทรัพย์ที่ก่อตัวในภารกิจของตนเช่นอย่างอื่นที่ไม่ได้ก่อตัวในภารกิจของตน แต่ถูกลักทรัพย์ที่ก่อตัวในภารกิจของผู้อื่น

๑๗. ดูแลภารกิจของตนให้ดีที่สุด ไม่กระทบต่อภารกิจของตน หรือภารกิจของผู้อื่น ที่ก่อตัวในภารกิจของตน

๔๘ ให้สูงพิเศษและลัพธ์เป็นไปในกรณีปฏิบัติหน้าที่ล้วนๆ ภารกิจความเสี่ยงภัยที่สำคัญที่สุดที่ปฏิบัติในภารกิจ

๔๙ เมื่อชี้แจงความเสี่ยงภัยหรือภารกิจหน้าที่ล้วนๆ ก็ให้เขียนลงในแบบฟอร์มที่แนบท้ายไว้ที่หัวหน้าส่วนราชการทราบ

๕๐ ไม่ขัดขวางการตรวจตรวจสอบของหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบกฎหมายอาชญากรรมที่เกี่ยวข้องกับภารกิจภัยให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย

๕๑ ไม่ได้รับภารกิจที่ไม่ถูกใจให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจที่ได้รับแต่ขาดความคุ้มครองที่ดีที่สุดแล้ว ให้ยกเว้นภารกิจที่ไม่ถูกใจให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจที่ได้รับแต่ขาดความคุ้มครองที่ดีที่สุดแล้ว

๕๒ การเดินทางไปยังประเทศต่างๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ในภารกิจที่ได้รับแต่ขาดความคุ้มครองที่ดีที่สุดแล้ว ให้ยกเว้นภารกิจที่ไม่ถูกใจให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจที่ได้รับแต่ขาดความคุ้มครองที่ดีที่สุดแล้ว

๕๓ ไม่เดินทางเดินพื้นที่ส่วนที่ไม่ได้ระบุไว้ในภารกิจที่ดีที่สุด หรือเพียง ๗๕% ของภารกิจที่ไม่ถูกใจให้กับหน่วยงานที่ได้รับแต่ขาดความคุ้มครองที่ดีที่สุดแล้ว ให้ยกเว้นภารกิจที่ไม่ถูกใจให้กับหน่วยงานที่ได้รับแต่ขาดความคุ้มครองที่ดีที่สุดแล้ว

๕๔ ไม่เดินทางภารกิจ ณ สถานที่ใดๆ บุคลากร บริการ หรือสื่อสารของภารกิจที่ไม่ได้ระบุไว้ในภารกิจที่ดีที่สุดแล้ว ให้ยกเว้นภารกิจที่ไม่ถูกใจให้กับหน่วยงานที่ได้รับแต่ขาดความคุ้มครองที่ดีที่สุดแล้ว

๕๕ ไม่เดินทาง หรือเดินทางเดินพื้นที่ ห้องน้ำภายนอกที่ไม่ถูกใจให้กับหน่วยงานที่ได้รับแต่ขาดความคุ้มครองที่ดีที่สุดแล้ว ให้ยกเว้นภารกิจที่ไม่ถูกใจให้กับหน่วยงานที่ได้รับแต่ขาดความคุ้มครองที่ดีที่สุดแล้ว

๕๖ ในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบในหน้าที่ภารกิจที่ได้รับแต่ขาดความคุ้มครองที่ดีที่สุดแล้ว ให้ยกเว้นภารกิจที่ไม่ถูกใจให้กับหน่วยงานที่ได้รับแต่ขาดความคุ้มครองที่ดีที่สุดแล้ว

๕๗ ไม่วิธี รับ หรือส่งของ หรือสัมภาระ ให้กับส่วนราชการ รับ หรือส่งของรัฐวิสาหกิจของบุคคล ของหน่วยงานที่ไม่ถูกใจให้กับหน่วยงานที่ได้รับแต่ขาดความคุ้มครองที่ดีที่สุดแล้ว ให้ยกเว้นภารกิจที่ไม่ถูกใจให้กับหน่วยงานที่ได้รับแต่ขาดความคุ้มครองที่ดีที่สุดแล้ว

๕๘ ไม่ให้สัมภาระภารกิจที่ไม่ถูกใจให้กับหน่วยงานที่ได้รับแต่ขาดความคุ้มครองที่ดีที่สุดแล้ว

๕๙ ไม่เดินทางที่ไม่ถูกใจให้กับหน่วยงานที่ได้รับแต่ขาดความคุ้มครองที่ดีที่สุดแล้ว ให้ยกเว้นภารกิจที่ไม่ถูกใจให้กับหน่วยงานที่ได้รับแต่ขาดความคุ้มครองที่ดีที่สุดแล้ว

๖๐ ภารกิจที่ไม่ถูกใจให้กับหน่วยงานที่ได้รับแต่ขาดความคุ้มครองที่ดีที่สุดแล้ว

๖๑ ปฏิบัติภารกิจที่ไม่ถูกใจให้กับหน่วยงานที่ได้รับแต่ขาดความคุ้มครองที่ดีที่สุดแล้ว

๖๒ เมื่อวิธีเดินทางเดินพื้นที่ภารกิจ ณ สถานที่ใดๆ ให้กับหน่วยงานที่ได้รับแต่ขาดความคุ้มครองที่ดีที่สุดแล้ว ให้ยกเว้นภารกิจที่ไม่ถูกใจให้กับหน่วยงานที่ได้รับแต่ขาดความคุ้มครองที่ดีที่สุดแล้ว

๖๓ ต้องทราบภารกิจที่ได้รับแต่ขาดความคุ้มครองที่ดีที่สุดแล้ว ให้ยกเว้นภารกิจที่ไม่ถูกใจให้กับหน่วยงานที่ได้รับแต่ขาดความคุ้มครองที่ดีที่สุดแล้ว ให้ยกเว้นภารกิจที่ไม่ถูกใจให้กับหน่วยงานที่ได้รับแต่ขาดความคุ้มครองที่ดีที่สุดแล้ว

**๒.๒.๑ ปฏิบัติการพัฒนาภูมิปัญญา ตามท่อน รวมถึง รับมือภัยร้ายให้เป็นผลลัพธ์ที่
กระบวนการศึกษาทุกด้าน**

๒.๒.๑ ฝึกอบรมทางการวันพื้นที่ความคิดเห็นของห้องเรียน ผู้สอนได้มีส่วนในผลงานที่
ให้กับการเผยแพร่เชิงบูรณาการไปใช้ในการศึกษา บริการคุณภาพด้านการศึกษาและการเผยแพร่องค์ความรู้ให้กับการประชุม

๒.๒.๒ การนับถือคุณค่าของมนุษยธรรมและค่านิยม คุณธรรม และในสังคมที่เป็นอยู่ที่จะสร้าง
มนุษยภาพดีๆ

๒.๒.๓ ไม่ใช้เชิงบูรณาการมาจัดการดำเนินงานไปเพื่อการอื่น ยังไม่ใช่การปฏิบัติหน้าที่
โดยเฉพาะอย่างยิ่งที่มีผลลัพธ์ไม่ดีต่อการศึกษาและคุณภาพด้าน

๒.๒.๔ ข้อมูล ผลลัพธ์คุณภาพที่มีมาตรฐานนี้สามารถอธิบายได้จากการดำเนินการของแต่ละฝ่าย
และเป็นการพัฒนาขึ้น ไม่เกินคุณภาพของเชิงบูรณาการที่ห้องเรียนนั้นๆ ทำให้มีคุณภาพด้านคุณธรรมและคุณภาพด้านมนุษยธรรมที่ดีกว่าเดิม ซึ่งทำให้สามารถดำเนินการได้ดีกว่าเดิม

๒.๒.๕ เปิดเผยถึงภายนอกที่ รัฐบาล วิธีปฏิบัติงาน ไม่ถูกบังคับให้ดำเนินการ รวมถึงให้
เชิงบูรณาการสำหรับห้องเรียนที่ต้องการเปลี่ยนแปลงเชิงบูรณาการ

๒.๒.๖ ให้เชิงบูรณาการของห้องเรียนที่ขาดการดำเนินการที่เป็นประจำไปจนถึงต่อไป ห้องเรียน
ที่มีคุณภาพ ไม่ให้ผลลัพธ์บูรณาการที่ถูกกำหนดให้เป็นคุณภาพทางการศึกษา

๒.๒.๗ นำเชิงบูรณาการมาใช้ในกระบวนการศึกษาและคุณภาพด้านมนุษยธรรมและคุณภาพด้านมนุษยธรรม
และการบูรณาการที่ดีที่สุด ให้ความสำคัญ ไม่ลืมหายใจ ไปร่วมด้วย และควรลงมือให้ดี นิยามห้องเรียนที่

๒.๒.๘ ปฏิบัติงานที่ดีอยู่ทุกแห่งสังคมที่มีคุณภาพด้านมนุษยธรรมและคุณภาพด้านมนุษยธรรม

๒.๒.๙ ให้รับประทาน หัวเรื่องเดิม ลักษณะและปรับเปลี่ยนที่ห้องเรียนควรจัดให้ ห้องเรียน
ที่มีคุณภาพดีๆ ไม่คุ้มค่า

๒.๒.๑๐ ให้รับประทาน หัวเรื่องเดิม ลักษณะและปรับเปลี่ยนที่ห้องเรียนควรจัดให้ ห้องเรียน
ที่มีคุณภาพดีๆ ไม่คุ้มค่า

๒.๒.๑๑ อยู่ที่ห้องเรียนที่ดีที่สุด ให้รับประทาน ไม่ใช่ห้องเรียนที่ดีที่สุด แต่ห้องเรียนที่ดีที่สุด
คือห้องเรียนที่ดีที่สุด ในห้องเรียนที่ดีที่สุด ให้รับประทาน ไม่ใช่ห้องเรียนที่ดีที่สุด แต่ห้องเรียนที่ดีที่สุด

๒.๒.๑๒ ห้องเรียนที่ดีที่สุด ให้รับประทาน ไม่ใช่ห้องเรียนที่ดีที่สุด แต่ห้องเรียนที่ดีที่สุด
คือห้องเรียนที่ดีที่สุด ในห้องเรียนที่ดีที่สุด ให้รับประทาน ไม่ใช่ห้องเรียนที่ดีที่สุด แต่ห้องเรียนที่ดีที่สุด

๒.๒.๑๓ ให้รับประทาน หัวเรื่องเดิม ลักษณะและปรับเปลี่ยนที่ห้องเรียนควรจัดให้ ห้องเรียนที่ดีที่สุด
คือห้องเรียนที่ดีที่สุด ในห้องเรียนที่ดีที่สุด ให้รับประทาน ไม่ใช่ห้องเรียนที่ดีที่สุด แต่ห้องเรียนที่ดีที่สุด

๒.๒.๑๔ ให้รับประทาน หัวเรื่องเดิม ลักษณะและปรับเปลี่ยนที่ห้องเรียนควรจัดให้ ห้องเรียนที่ดีที่สุด
คือห้องเรียนที่ดีที่สุด ในห้องเรียนที่ดีที่สุด ให้รับประทาน ไม่ใช่ห้องเรียนที่ดีที่สุด แต่ห้องเรียนที่ดีที่สุด

๔.๒ ไม่ใช้หัวใจหรือความต้องการที่มีอยู่แล้วที่จะรักษาคนที่อยู่ในชีวิต

ของคนนั้นให้อยู่อย่างเดียวแต่เป็นคนที่ต้องการพิจารณาและคิดว่า
คนอื่นที่เป็นชีวิตและคนนั้น เมื่อได้รับคำสอนก็จะยอมรับและ

๔.๓ ไม่ใช้หัวใจหรือความต้องการในเรื่องที่ต้องการให้เกิดความเมื่อยล้าและการหลอก
ราชการด้วยภาษาไม่ดีต่อตัวเอง ไม่สูญเสียบ้านเมืองให้กับชาติโดยที่ต้องการมีหัวใจคนที่รักเพื่อใช้ชีวิตอย่างเรียบง่าย

๔.๔ ปฏิเสธหัวใจหรือความต้องการไม่ได้ บานปลายทาง บุคคลจะต้องรักษาที่มีเดิม
อยู่อย่างเดียวไม่สามารถนำความดีและดีให้กับเราด้วยความต้องการให้เกิดลักษณะ
ดีๆ ขึ้นมา คือต้องห้ามต้องห้ามที่ต้องห้าม ให้ไว้ก่อน ต้องห้ามต้องห้าม เนื่องจากคนนี้ต้องห้าม
ให้เดินทางไป ที่ไหนก็ตาม

๔.๕ ปฏิเสธหัวใจหรือความต้องการ ให้ได้หัวใจ ความรู้ ความเข้าใจ และหัวใจรัก ให้
ให้เป็นหัวใจที่ต้องห้ามและต้องห้ามที่ต้องห้ามอยู่ด้วย ด้วยความรักนี้ จึงจะสามารถห้ามคนที่ไม่ดี
ก่อความเสื่อมเสียให้คนอื่นได้

๔.๖ พัฒนาตนเองให้เก็บรวบรวมความรู้ ความรู้ความเข้าใจ ความเข้าใจที่ดี ในการ
ปฏิเสธหัวใจที่มีอยู่

๔.๗ พัฒนาความสามารถที่ต้องห้ามให้ดีด้วยการที่ดี ให้ความประทับใจ การ เป็นหัวใจดี และ
เป็นแบบอย่างดี

๔.๘ จัดระบบการจัดเก็บข้อมูล ข้อมูล รวมทั้งสถานที่ให้เป็นระบบระดับโลก
เพื่อให้คนที่ต้องห้ามให้ได้รับเรียนรู้อย่างดี

๔.๙ คุณธรรมและความดีให้เป็นมาตรฐานของการพัฒนาตัวเอง คุณธรรมและความดี
เป็นมาตรฐานที่ต้องห้ามที่ต้องห้ามและต้องห้ามที่ต้องห้ามอย่างเดียว

๖. การศึกษาในหลักจรรยาบรรณ ให้เป็นมาตรฐาน ที่ดีมากที่สุด

๖.๑ จัดตั้งสถาบันการศึกษา สำหรับ หน่วยงานภาครัฐ

๖.๒ เป็นมาตรฐานที่ดีในการจัดตั้งและดำเนินการให้พิเศษด้วยความเข้มแข็งและเชี่ยวชาญให้กับ
ทุกประการในเรื่องดีๆ คือความดี ความเข้มแข็งและเชี่ยวชาญที่ต้องห้ามที่ต้องห้ามอย่างเดียว
ดังนั้น ห้องเรียนต้องห้ามที่ต้องห้ามควรจะต้องไม่ใช้ห้องที่ดีอยู่ด้วยความเข้มแข็งและเชี่ยวชาญ
ที่ต้องห้ามต้องห้าม ห้องเรียนต้องห้ามที่ต้องห้ามจะต้องไม่ใช้ห้องที่ดีอยู่ด้วยความเข้มแข็งและเชี่ยวชาญ
ที่ต้องห้ามต้องห้ามที่ต้องห้าม ห้องเรียนต้องห้ามที่ต้องห้ามจะต้องไม่ใช้ห้องที่ดีอยู่ด้วยความเข้มแข็งและ

๖.๓ เชิงแผนภูมิที่ดีในการเรียนพัฒนาตัวเอง เก้าร์ดและราบีรุปที่ดีมากที่สุดจะต้องห้าม
ต้องห้ามที่ต้องห้าม

๖.๔ ไม่ใช้หัวใจที่ดีของคนที่ต้องห้ามที่ดีให้เกิดความดีในสิ่งที่ต้องห้ามที่ต้องห้าม ที่ต้องห้าม
ที่ต้องห้ามที่ต้องห้าม ให้หัวใจดีให้เกิดความดีกับการเรียนพัฒนาตัวเองที่ดี ด้วยการเป็นบุคคล ภูมิคุณ
และเป็นผู้นำแห่งการศึกษา

๘.๔ ក្រុមបិទន៍ការគេងការលើការដោរពាល់ព័ត៌មានអង្កែវត្ស សមាគារណ៍ដីដើម្បីជួយខ្លា
រាយកូវាវត្តភាពការ និងគ្រប់គ្រងសំខែចំនួនជាអំពីការដោរពាល់ព័ត៌មានអង្កែវត្ស ដែលនឹងរាយកូវាវត្ត
ក្នុងការបង្រៀនការកំណត់ផែនការរាយកូវាវត្ស

๘.๕ ក្រុមហ៊ុនកូវាវត្សដើម្បីគេងការដោរពាល់ព័ត៌មានអង្កែវត្ស សមាគារណ៍ នាមដី និងក្នុង
ភីធីតាមខ្លួននៃការសម្រេចនៅក្នុងការកំណត់ផែនការដោរពាល់ព័ត៌មានអង្កែវត្ស

๘.๖ ក្រុមបិទន៍ការគេងការដោរពាល់ព័ត៌មានអង្កែវត្ស នឹងរាយកូវាវត្ស

๘.๗ វិការាពាណិជ្ជការនៃក្រុមបិទន៍ការគេងការដោរពាល់ព័ត៌មានអង្កែវត្ស នឹងរាយកូវាវត្ស និងការស្នើសុំ
ការត្រួតពេលវេលាទុកដាក់/ពិនិត្យការងារថាបានដោរពាល់ព័ត៌មានអង្កែវត្ស និងក្នុងការបែងចុះការបង្កើតនូវការ
ក្នុងការបង្រៀនការកំណត់ផែនការដោរពាល់ព័ត៌មានអង្កែវត្ស

๘.๘ ការងារដែលរាយកូវាវត្សដោរពាល់ព័ត៌មានអង្កែវត្ស ត្រូវបានផ្តល់នូវការក្នុងការបង្រៀនការកំណត់ផែនការ
ក្នុងការបង្រៀនការកំណត់ផែនការដោរពាល់ព័ត៌មានអង្កែវត្ស

- បារាយការដោរពាល់ព័ត៌មានអង្កែវត្ស និងការបង្រៀនការកំណត់ផែនការ
- ការរាយកូវាវត្ស និងក្នុងការ និងការបង្រៀនការកំណត់ផែនការ
- និងក្នុងការស្ថិតិក្សាពេលវេលានៃការសម្រេចនៃក្រុមបិទន៍ការគេងការដោរពាល់ព័ត៌មានអង្កែវត្ស

និងការកំណត់ផែនការ

-ការកំណត់ផែនការដោរពាល់ព័ត៌មានអង្កែវត្ស ដែលនឹងក្នុងការបង្រៀនការ

๘.๙ ដើម្បីធ្វើការបង្រៀនការកំណត់ផែនការដោរពាល់ព័ត៌មានអង្កែវត្ស ក្នុងការបង្រៀនការ
និងការបង្រៀនការកំណត់ផែនការដោរពាល់ព័ត៌មានអង្កែវត្ស និងការបង្រៀនការកំណត់ផែនការដោរពាល់ព័ត៌មានអង្កែវត្ស
និងការបង្រៀនការកំណត់ផែនការដោរពាល់ព័ត៌មានអង្កែវត្ស និងការបង្រៀនការកំណត់ផែនការដោរពាល់ព័ត៌មានអង្កែវត្ស និងការបង្រៀនការកំណត់ផែនការដោរពាល់ព័ត៌មានអង្កែវត្ស

๘.๑០ បារាយកូវាវត្សដែលបានកំណត់ផែនការកំណត់ផែនការដោរពាល់ព័ត៌មានអង្កែវត្ស និងក្នុងការ
កំណត់ផែនការ ក្នុងការបង្រៀនការកំណត់ផែនការដោរពាល់ព័ត៌មានអង្កែវត្ស និងការបង្រៀនការកំណត់ផែនការ
ក្នុងការបង្រៀនការកំណត់ផែនការដោរពាល់ព័ត៌មានអង្កែវត្ស និងការបង្រៀនការកំណត់ផែនការដោរពាល់ព័ត៌មានអង្កែវត្ស

๘.១១ ការរាយការកំណត់ផែនការដោរពាល់ព័ត៌មានអង្កែវត្ស និងការបង្រៀនការកំណត់ផែនការ
ក្នុងការបង្រៀនការកំណត់ផែនការដោរពាល់ព័ត៌មានអង្កែវត្ស និងការបង្រៀនការកំណត់ផែនការដោរពាល់ព័ត៌មានអង្កែវត្ស

๘.១២ ក្នុងការកំណត់ផែនការដោរពាល់ព័ត៌មានអង្កែវត្ស និងការបង្រៀនការកំណត់ផែនការ
ក្នុងការបង្រៀនការកំណត់ផែនការដោរពាល់ព័ត៌មានអង្កែវត្ស និងការបង្រៀនការកំណត់ផែនការ
ក្នុងការបង្រៀនការកំណត់ផែនការដោរពាល់ព័ត៌មានអង្កែវត្ស និងការបង្រៀនការកំណត់ផែនការ

๘.១៣ ការកំណត់ផែនការដោរពាល់ព័ត៌មានអង្កែវត្ស និងការបង្រៀនការកំណត់ផែនការ

៨.១៤ ក្នុងការបង្រៀនការកំណត់ផែនការដោរពាល់ព័ត៌មានអង្កែវត្ស និងការបង្រៀនការកំណត់ផែនការ
ក្នុងការបង្រៀនការកំណត់ផែនការដោរពាល់ព័ត៌មានអង្កែវត្ស និងការបង្រៀនការកំណត់ផែនការ

- ให้ความสำคัญต่อเรื่องความดีงาม ทางพัฒนาและยังการสอนเด็กที่ส่วนใหญ่ของบ้าน
ต้องฝึกอบรมเด็กในกรุงรัตนโกสินทร์และต้องได้รับการอบรมที่ทางประเพณีชาติ แต่ไม่ใช่ในปัจจุบัน

- ทางหน้าที่เป็นศูนย์กลางและผู้นำของเด็กที่ต้องเข้ารับการสอน ให้เด็กรับรู้เรื่องภาษา ชาติ
ศาสนา เช่น ลักษณะเชื้อสายไทย ให้เด็กสามารถนำไปใช้ได้ ทั้งในชีวิตประจำวัน

- ให้เด็กสามารถฝึกฝนทักษะต่างๆ เพื่อรองรับภารกิจที่สำคัญในชีวิตประจำวัน เช่น
เด็กจะต้องฝึกฝนทักษะ การคิดอย่างอิสระ ตัดสินใจ ทางการค้า ภาษาอังกฤษ และภาษาไทย

๒๐๑๙ ก้าวต่อไป ให้เด็กสามารถฝึกฝนทักษะต่างๆ ที่สำคัญในชีวิตประจำวัน เช่น
เด็กจะต้องฝึกฝนทักษะ การคิดอย่างอิสระ ตัดสินใจ ทางการค้า ภาษาอังกฤษ และภาษาไทย

- ให้เด็กสามารถฝึกฝนทักษะ ให้เด็กต่อสู้เพื่อความสำเร็จ ต่อสู้เพื่อความสำเร็จ
เด็ก ที่เด็กจะต้องฝึกฝนทักษะ การคิดอย่างอิสระ ตัดสินใจ ทางการค้า ภาษาอังกฤษ และภาษาไทย

- ให้เด็กสามารถฝึกฝนทักษะ ให้เด็กต่อสู้เพื่อความสำเร็จ ต่อสู้เพื่อความสำเร็จ
เด็ก ที่เด็กจะต้องฝึกฝนทักษะ การคิดอย่างอิสระ ตัดสินใจ ทางการค้า ภาษาอังกฤษ และภาษาไทย

- ให้เด็กสามารถฝึกฝนทักษะ ให้เด็กต่อสู้เพื่อความสำเร็จ ต่อสู้เพื่อความสำเร็จ
เด็ก ที่เด็กจะต้องฝึกฝนทักษะ การคิดอย่างอิสระ ตัดสินใจ ทางการค้า ภาษาอังกฤษ และภาษาไทย

- ให้เด็กสามารถฝึกฝนทักษะ ให้เด็กต่อสู้เพื่อความสำเร็จ ต่อสู้เพื่อความสำเร็จ
เด็ก ที่เด็กจะต้องฝึกฝนทักษะ การคิดอย่างอิสระ ตัดสินใจ ทางการค้า ภาษาอังกฤษ และภาษาไทย

๒๐๒๐ ให้เด็กฝึกฝนทักษะ ให้เด็กต่อสู้เพื่อความสำเร็จ ต่อสู้เพื่อความสำเร็จ
เด็ก ที่เด็กจะต้องฝึกฝนทักษะ การคิดอย่างอิสระ ตัดสินใจ ทางการค้า ภาษาอังกฤษ และภาษาไทย

๒๐๒๑ ให้เด็กฝึกฝนทักษะ ให้เด็กต่อสู้เพื่อความสำเร็จ ต่อสู้เพื่อความสำเร็จ
เด็ก ที่เด็กจะต้องฝึกฝนทักษะ การคิดอย่างอิสระ ตัดสินใจ ทางการค้า ภาษาอังกฤษ และภาษาไทย

๒๐๒๒ ให้เด็กฝึกฝนทักษะ ให้เด็กต่อสู้เพื่อความสำเร็จ ต่อสู้เพื่อความสำเร็จ
เด็ก ที่เด็กจะต้องฝึกฝนทักษะ การคิดอย่างอิสระ ตัดสินใจ ทางการค้า ภาษาอังกฤษ และภาษาไทย

๒๐๒๓ ให้เด็กฝึกฝนทักษะ ให้เด็กต่อสู้เพื่อความสำเร็จ ต่อสู้เพื่อความสำเร็จ
เด็ก ที่เด็กจะต้องฝึกฝนทักษะ การคิดอย่างอิสระ ตัดสินใจ ทางการค้า ภาษาอังกฤษ และภาษาไทย

๒๐๒๔ ให้เด็กฝึกฝนทักษะ ให้เด็กต่อสู้เพื่อความสำเร็จ ต่อสู้เพื่อความสำเร็จ
เด็ก ที่เด็กจะต้องฝึกฝนทักษะ การคิดอย่างอิสระ ตัดสินใจ ทางการค้า ภาษาอังกฤษ และภาษาไทย

๔๐๙๔ ที่เด็กด้วยความสามารถพิเศษ หรือเด็กที่ขาดส่วนไหนส่วน哪一部分ที่ขาดไม่ได้ ในการเรียนการสอนที่เด็กนั้นต้องการจะเรียนรู้ แต่การให้เด็กที่ขาดส่วนใดส่วนหนึ่งไม่ได้ ไม่สามารถเป็นการสอนที่เด็กนั้นต้องการจะได้รับ ให้เด็กนั้นได้รับความรู้ ให้เด็กนั้นได้รับความเข้าใจ ให้เด็กนั้นได้รับความสนุกสนาน

๗) นโยบายด้านการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล และเทคโนโลยีสารสนเทศ

เทศบาลเมืองแม่ใจเรืองเห็นความสำคัญในการเดินทางดิจิทัล และเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง เป็นองค์ประกอบในการปฏิบัติงานที่สำคัญในสถานการณ์ปัจจุบัน เนื่องจากทำให้การปฏิบัติงานรวดเร็ว ทันต่อเวลา ได้ผลลัพธ์ดีต่องค์กร ดังนี้เทศบาลเมืองแม่ใจ จึงไม่ปิดกั้นบุคลากรในการเรียนรู้เทคโนโลยีในการทำงาน รวมทั้งส่งเสริมการมีนโยบายในการนำเสนอ การสร้างงาน การรายงาน ผลงาน การรายงานสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้น ผ่านระบบ Line Facebook ขององค์กร เพื่อให้ทุกคนสามารถเข้าถึงงานของบุคลากรอื่นอยู่ตลอดเวลา และสนับสนุนให้หน่วยงานพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลทั่วไป

กลยุทธ์

๑. กระบวนการทำงานต่างๆ ขององค์กรต้องถูกปรับให้มีการทำงานผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มมากขึ้น
๒. มีการพัฒนาระบบสารสนเทศให้ทันสมัยและเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงอย่างสม่ำเสมอ

การดำเนินการ

มีช่องทางและเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงานบุคลากรในสำนักงาน เช่น

๑. ระบบโปรแกรมสำหรับ website, Facebook, Line Application, Zoom Meetings
๒. มีการใช้อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอนาคต (Smart Card Reader)
๓. จัดให้มี WiFi หรืออินเทอร์เน็ตภายในสำนักงาน อปท.
๔. มีการแจ้งเรื่องร้องทุกษาร้องเรียน ผ่านระบบออนไลน์ ท่าน website, Facebook, Line Application
๕. ข้อมูลในระบบคุณบุคคลการข้อมูลบุคลากรห้องถินแห่งชาติ (LHR) เป็นปัจจุบันสามารถดำเนินการและค้นหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้
๖. มีระบบเปิดเผยรายค่ารักษาพยาบาลพนักงานส่วนท้องถิ่นของทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสช.) เพื่อตรวจสอบสิทธิและกำหนดติ�าร์ให้เป็นปัจจุบันและถูกต้อง





เทศบาลเมืองแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่



สวัสดีปีใหม่

ร่วมมือร่วงใจ ร่วบจ่ายภาษี เพื่อพัฒนาเมือง

ประจำปี 2565

ภาษีที่ดินและ
ภาษีป้าย

เทศบาลเมืองแม่โจ้

ใบวันที่ 30 เมษายน;
กราคม 2565 - 3:

ใบอนุญาต

เฟซบุ๊ก | Facebook



จังหวัดเชียงใหม่

เทศบาลเมืองแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่

ผู้ติดตาม 3.8 พัน คน · 2 คนกำลังติดตาม

โทรเลข

ส่งข้อความ

กำลังติดตาม

...

โพสต์

เกี่ยวกับ

รูปภาพ

การกล่าวถึง

รายละเอียด



เพจ · หน่วยงานราชการ



หน้าแรก



เพื่อน



Watch



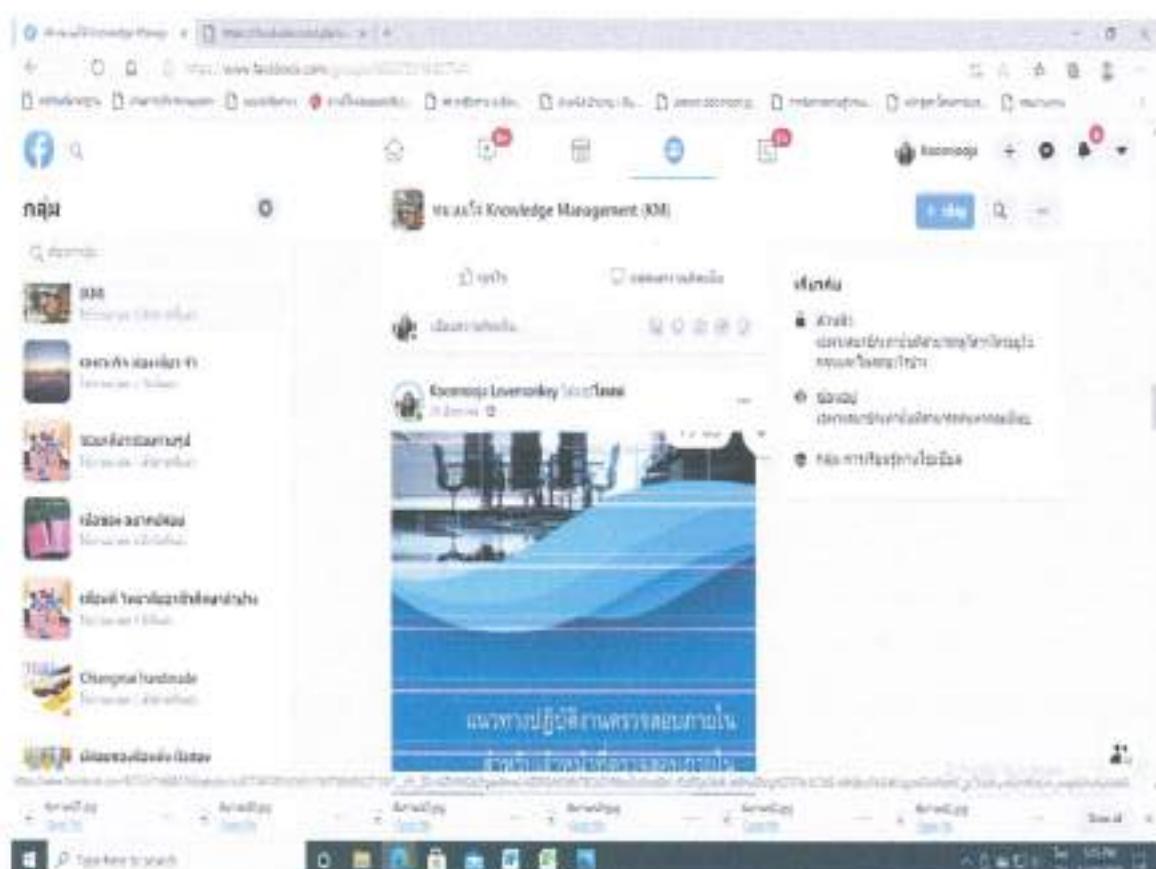
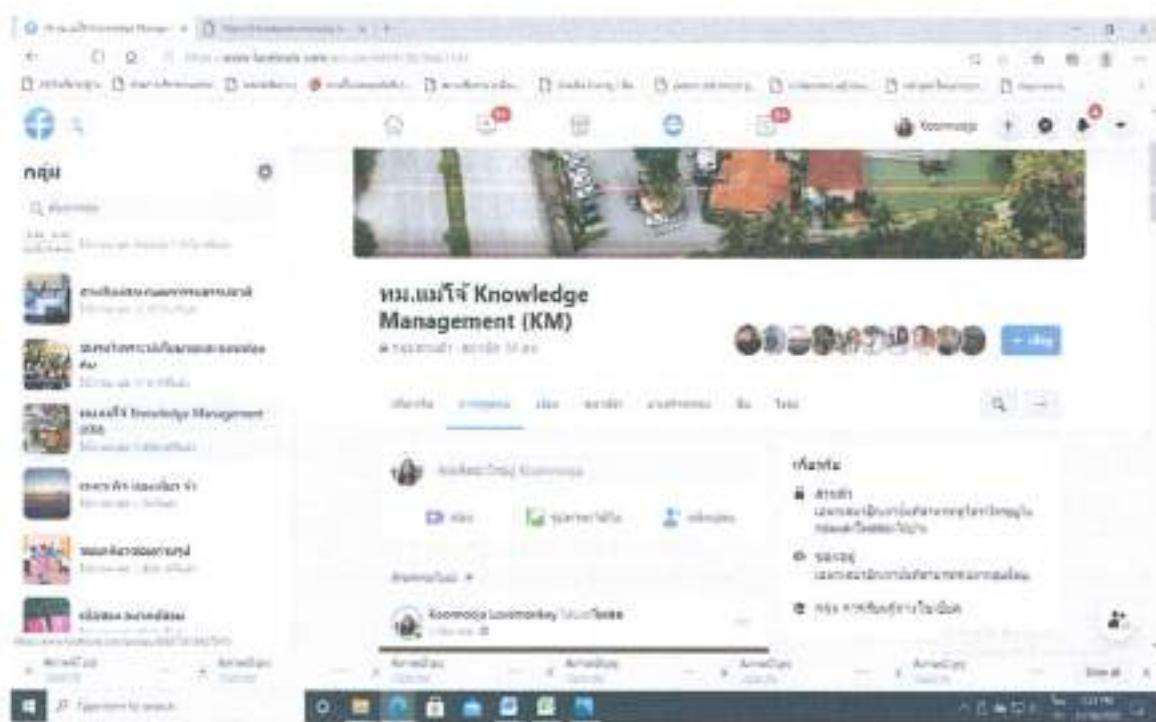
Marketplace



แจ้ง



...



15:20

5G

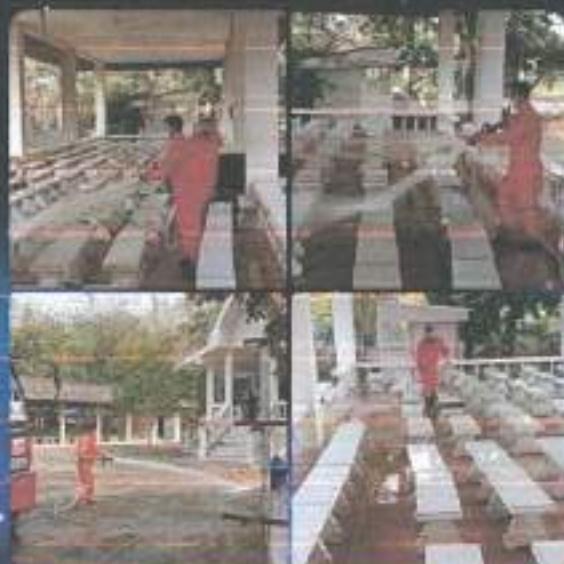
< 99+ เพื่อนปลดหมาจิ้ง (176)



eakky

เข้าเนื้องานป้องกันชา
-ล้างส่วนพื้นที่รายเก้า
-พ่นฟอยล์ลงด้วยสวนหย่อมพื้นที่ราย
เก้า

10/54



ANNICHA ภสิกเกต่อร์



Add



mkt411 Knowledge Management (300) [15] 11

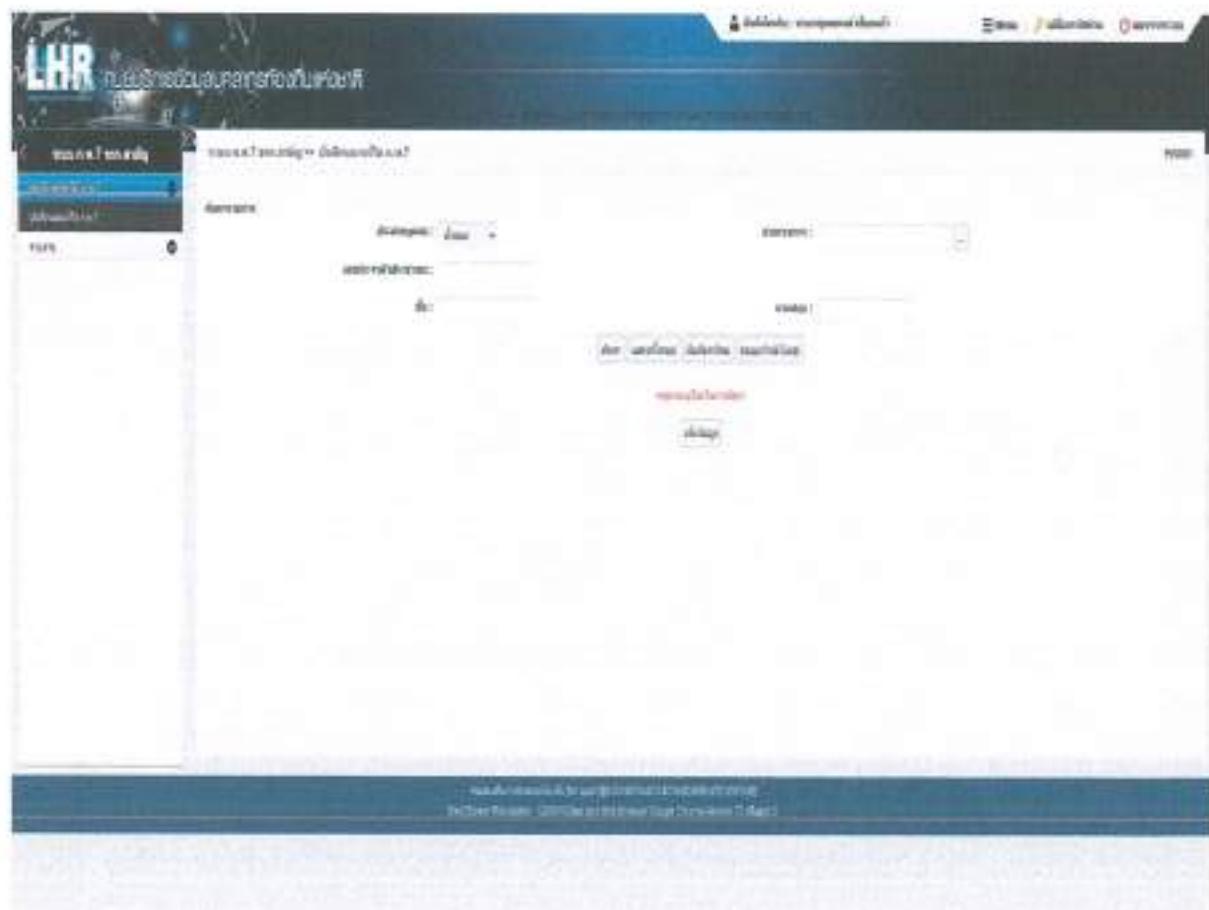
Dr. Farid Sharif (PDU) posted a message

Knowledge management is a discipline that deals with the creation, storage, and retrieval of knowledge within an organization. It involves the systematic collection and organization of information, as well as the use of that information to support decision-making and problem-solving.

11 messages · 11 participants · Last message from Dr. Farid Sharif (PDU)

Knowledge Management

mkt411 Knowledge Management (300)



๔) นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เทศบาลเมืองแม่ใจ ได้ดำเนินการตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ นท ๐๗๑๐.๖/ว ๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การกำหนดมาตรฐานในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีว อนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตาม พ.ร.บ.ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ๒๕๕๔ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดมีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี มีความปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ รวมทั้งส่งเสริมการปฏิบัติงานมีให้พนักงานในสังกัดเทศบาลเมืองแม่ใจได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ และสุขภาพอนามัย โดยแต่งตั้งคณะกรรมการคนหนึ่งเพื่อคุ้มครองและขับเคลื่อนนโยบายดังกล่าว และได้ประกาศนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

กลยุทธ์

๑. เพื่อให้ประชาชนผู้รับบริการและบุคลากรในสังกัดมีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี มีความปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ
๒. ส่งเสริมการปฏิบัติงานมีให้พนักงานในสังกัดเทศบาลเมืองแม่ใจได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ และสุขภาพอนามัย

การดำเนินการ

๑. ดำเนินการขัดทำและเสนอโครงการ
๒. ประชาสัมพันธ์โครงการ
๓. ถ่ายภาพพื้นที่เป้าหมายก่อนเริ่มดำเนินงาน
๔. ดำเนินกิจกรรม ๕ ส ทุกวันศุกร์ของเดือน ในพื้นที่ส่วนราชการทั้งภายในและภายนอกอาคาร
๕. ถ่ายภาพหลักการดำเนินงาน
๖. ประเมินความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมโครงการ
๗. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ



ประมวลกฎหมายเมืองไทย

เรื่อง นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

โดยที่มีมาตรา ๗ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๔๔ ให้กำหนดให้ราชการส่วนถูก ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น และกิจการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จัดทำข้อบัญญัติในกรุงเทพมหานครและจังหวัดลักษณะพิเศษ ให้กับรัฐมนตรี ตามที่บัญญัติและกำหนดดังกล่าวในส่วนของการทำงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามพระราชบัญญัติ

ดังนี้ เห็นชอบเมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๐ ให้กับรัฐมนตรี จึงประกาศให้เป็นกฎหมายโดยออกเป็นพระราชบัญญัตินี้

๑. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน นิยมเป็นหลักที่สำคัญของการทำงานที่ดีที่สุด

๒. เห็นชอบเมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๐ ให้กับรัฐมนตรี จึงประกาศให้เป็นกฎหมายโดยออกเป็นพระราชบัญญัตินี้ ให้กับรัฐมนตรี จัดทำข้อบัญญัติในกรุงเทพมหานครและจังหวัดลักษณะพิเศษ ให้กับรัฐมนตรี ตามที่บัญญัติและกำหนดดังกล่าวในส่วนของการทำงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่ดีที่สุด

๓. เห็นชอบเมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๐ ให้กับรัฐมนตรี จึงประกาศให้เป็นกฎหมายโดยออกเป็นพระราชบัญญัตินี้ ให้กับรัฐมนตรี จัดทำข้อบัญญัติในกรุงเทพมหานครและจังหวัดลักษณะพิเศษ ให้กับรัฐมนตรี ตามที่บัญญัติและกำหนดดังกล่าวในส่วนของการทำงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่ดีที่สุด

๔. ผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการที่ได้รับอำนาจหน้าที่ดูแลความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีที่สุด ให้ดำเนินการและดูแลให้มีการปรับปรุงสภาพการทำงาน ของสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีที่สุดอย่างต่อเนื่อง

๕. ผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการที่ได้รับอำนาจหน้าที่ดูแลความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีที่สุด ให้ดำเนินการและดูแลให้มีการปรับปรุงสภาพการทำงานที่ดีที่สุดอย่างต่อเนื่อง

๖. ผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการที่ได้รับอำนาจหน้าที่ดูแลความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีที่สุด ให้ดำเนินการและดูแลให้มีการปรับปรุงสภาพการทำงานที่ดีที่สุดอย่างต่อเนื่อง ให้ดำเนินการและดูแลให้มีการปรับปรุงสภาพการทำงานที่ดีที่สุดอย่างต่อเนื่อง

๗. ผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการที่ได้รับอำนาจหน้าที่ดูแลความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีที่สุด ให้ดำเนินการและดูแลให้มีการปรับปรุงสภาพการทำงานที่ดีที่สุดอย่างต่อเนื่อง

๘. ผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการที่ได้รับอำนาจหน้าที่ดูแลความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีที่สุด ให้ดำเนินการและดูแลให้มีการปรับปรุงสภาพการทำงานที่ดีที่สุดอย่างต่อเนื่อง

๙. ผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการที่ได้รับอำนาจหน้าที่ดูแลความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีที่สุด ให้ดำเนินการและดูแลให้มีการปรับปรุงสภาพการทำงานที่ดีที่สุดอย่างต่อเนื่อง

๘๐. เทคนิคเมื่อ甩มีจี จะต้องใช้มีการตรวจสอบป้องกันภัยภายในหน่วยงาน ให้เกิดน้ำหนา ทางการและบุคคลภายในการตรวจสอบ ซึ่งบุคคลที่ถูกกล่าวหาเป็นปฏิบัติภาระ และหากมีข้อหักด้วยภาระต้องให้ปรับปรุงให้ถูกต้องและได้ผลก็ได้

๘๑. หากในคราวเดียวกัน เทคนิคเมื่อ甩มีจี มีการว่าจ้างผู้รับเหมาที่ร่วมมาดำเนินการในขั้นตอนเดียวกันนี้ของภาระค่าดำเนินงาน เทคนิคเมื่อ甩มีจี จะต้องจัดให้มีการตรวจสอบความถูกต้องของภาระ และก้าวไปให้สู่รับเหมาช่าง ซึ่งถือเป็นภาระค่าน้ำที่ต้องยกเว้น อาชีวอนามัย และความปลอดภัยในการทำงานของหน่วยงานนี้ทางการก่อสร้าง

๘๒. เทคนิคเมื่อ甩มีจี จะต้องให้มีการตรวจสอบ และพิสูจน์ผลการดำเนินงานความปลอดภัยในการทำงานของล่ำภาระภาระต่อไปและต่อไป

๘๓. เทคนิคเมื่อ甩มีจี จะจัดให้มีระบบบริษัทฯ อยู่ติดต่อ และการติดต่อส่วน วินิจฉัยที่ถูกต้องในหน่วยงาน

๘๔. เทคนิคเมื่อ甩มีจี จะต้องอนุญาตกรรมระหว่างผู้รับเหมาที่ร่วมกันกับในภาระและให้มีการก่อกรรมภาระก่อภาระที่จะเข้าสู่การตั้งใจสำนักงานบุคคลภาระ ทั้ง การประชุมเพื่อพัฒนาภาระก่อภาระ ภาระก่อภาระ

๘๕. บุคลากรทุกคนต้องรู้และทำความเข้าใจ ดูแลความเป็นเรื่องเบื้องต้นของภัยในหน่วยงาน

๘๖. เทคนิคเมื่อ甩มีจี จะต้องให้มีการประมูลภาระภัยในหน่วยงานให้ก่อภาระให้เข้าใจกัน

มาตรการในส้านักงานเทศบาลเมืองเชียงใหม่
ช่วงสถานการณ์วิกฤตการแพรระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ขุนค้อธนีอ



ป้ายแนะนำ



จุดคัดกรอง



อุปกรณ์หันบานเข้าออกตู้ในระดับ



การทำความสะอาดวัสดุสำนักงานทักษะกลมเมื่อเมืองโจ้



การพัฒนาชุมชนเพื่อความยั่งยืนในส่วนของงานเทศบาลเมืองแม่จี๊ด

